

# 記入例(住所異動等)

## 委任

委任者の吉川太郎がすべて記入する

吉川市長 宛

令和 ○年 ○月 ○日

### ○委任者（頼む側の人）

住所 埼玉県吉川市きよみ野一丁目1番地  
氏名 吉川 太郎 ※代筆の場合は委任者の  
指印を押してください  
生年月日 昭和○○年○月○日  
電話番号 090-XXXX-XXXX (日中に連絡がとれる番号)

私は以下の事項について次の代理人に委任します。(該当項目に☑)

住所異動の届出に関する事

印鑑の登録・廃止に関する事

住民票の写しの取得に関する事 (該当する欄に☑を入れてください)

[種類: 世帯全員 世帯一部 ※1 出力項目: 世帯主・続柄 本籍・筆頭者 マイナンバー]

※1 世帯一部の場合は必要な方の氏名を記入 (氏名: 吉川 太郎)

※2 マイナンバー入りの場合、その場で住民票をお渡しできません。詳しくはお問い合わせください。

戸籍の写しの取得に関する事 (該当する欄に☑を入れてください)

[種類: 戸籍謄本・抄本 ※ 除籍・改製原戸籍 戸籍の附票]

※戸籍抄本の場合は必要な方の氏名を記入 (氏名: \_\_\_\_\_)

[提出先等から内容について特に指示があった場合は、記入してください]

その他 ( \_\_\_\_\_ ) ※具体的に記入して下さい

### ○代理人（窓口にお越しの方）

住所 ○○県○○市○○ 〇丁目1-1  
氏名 生井 凜  
生年月日 平成○年○月○日

※窓口にお越しになる方は本人確認書類（免許証等）の原本をご持参ください。

### 代筆申出書

委任者は高齢や病気、障がい等により委任状の記入が困難であるため、本人の依頼、意思に基づき代筆したことを申出します。

代筆者氏名 \_\_\_\_\_