

委任状は必ず全て委任者が記入し、署名してください

委任状

吉川市長 宛

令和 年 月 日

○委任者（頼む側の人）

住 所 _____
氏 名 _____ ※代筆の場合は委任者の
生年月日 _____ 拇印を押してください
電話番号 _____ (日中に連絡がとれる番号)

私は以下の事項について次の代理人に委任します。(該当項目に☑)

- 住所異動の届出に関する事
 印鑑の登録・廃止に関する事
 住民票の写しの取得に関する事 (該当する欄に☑を入れてください)

[種類：□世帯全員 □^{※1}世帯一部 出力項目：□世帯主・続柄 □本籍・筆頭者 □^{※2}マイナンバー]
※1 世帯一部の場合は必要な方の氏名を記入 (氏名：_____)
※2 マイナンバー入りの場合、その場で住民票をお渡しできません。詳しくはお問い合わせください。

- 戸籍の写しの取得に関する事 (該当する欄に☑を入れてください)

[種類：□戸籍謄本・[※]抄本 □除籍・改製原戸籍 □戸籍の附票]
※戸籍抄本の場合は必要な方の氏名を記入 (氏名：_____)
[提出先等から内容について特に指示があった場合は、記入してください]

(_____)

- その他 (_____) ※具体的に記入して下さい

○代理人（窓口にお越しの方）

住 所 _____
氏 名 _____
生年月日 _____

※窓口にお越しになる方は本人確認書類（免許証等）の原本をご持参ください。

代筆申出書

委任者は高齢や病気、障がい等により委任状の記入が困難であるため、本人の依頼、意思に基づき代筆したことを申出します。

代筆者氏名 _____