

固定資産証明書交付申請書

(あて先) 吉川市長

(申請年月日) 令和 ○年 ○月 ○日

申請者	住所	吉川市○○○丁目○○番地○○	窓口に来る方、または 郵送で申請書を送る方の 情報をご記入ください T・S・ <u>H</u> ・R ○年 ○月 ○日生
	フリガナ	○○ ○○	
	氏名	○○ ○○	
	電話番号	□□□-□□□-□□□	
所有者	住所	□同上 ※申請者と同じ場合は同上の□に✓印 吉川市△△△丁目△△番地△△	土地や家屋の所有者の 情報をご記入ください T・ <u>S</u> ・H・R ○年 ○月 ○日生
	フリガナ	△△ △△	
	氏名	□同上 ※申請者と同じ場合は同上の□に✓印 △△ △△	

令和 ○ 年度					※法人の証明書を申請 する場合は、代表者印 を押印してください。
評価証明	土地	1 通	名寄帳兼課税台帳 の写し	通	印
	家屋	1 通			
公課証明	土地	通	公図写し	通	
	家屋	通			
台帳登録事項証明	土地	通	その他証明 ()	通	
	家屋	通			
台帳不登録証明 (無資産証明)		通			

証明が必要な所在地		□ 所有の(土地・家屋)すべて ↓多数ある場合は別紙等にご記入ください。 ☑ 所有の(土地・家屋)一部のみ(下欄を記入してください)			
区分	所在地		家屋番号	地目・家屋 の種類	地積・床面積
☑土地 □家屋	吉川市 大字□□ ○○番地○○			宅地	123.45 m ²
□土地 ☑家屋	吉川市 大字□□ ○○番地○○		○○番○○	木造・居宅	100.00 m ²
□土地 □家屋	吉川市				m ²

※本人または同一世帯以外の方が取得する場合は、委任状が必要です。法人の場合は、法人代表者印が押印された申請書または委任状が必要です。

* 処理欄 (下記の欄には記入しないでください。)

本人 (申請者) 確認					1
委任	委任状もダウンロードできます				)
委任					
受					
計	円	円	円	円	