

<p style="font-size: 24px; margin: 0;">許可申請書</p> <p style="font-size: 24px; margin: 0;">道路占用協議</p> <p style="font-size: 18px; margin: 0;">（あて先）吉川市長</p>	<table border="1" style="border-collapse: collapse; margin: 0 auto;"> <tr> <td style="padding: 2px;">新 規</td> <td style="padding: 2px;">更 新</td> <td style="padding: 2px;">変 更</td> <td style="padding: 2px;">道第</td> <td style="padding: 2px;">年</td> <td style="padding: 2px;">月</td> <td style="padding: 2px;">日</td> </tr> </table>	新 規	更 新	変 更	道第	年	月	日
新 規	更 新	変 更	道第	年	月	日		
〒 住所..... 氏名..... 担当者..... TEL.....								
第32条 許可を申請 道路法 第35条 の規定により 協議 します。								

占用の目的						
占用場所	路線名	市道	号線	車道・歩道・その他		
	場所	吉川市 地先				
占用物件	名 称		規 模		数 量	
占用の期間	年 月 日から	間	占用物件の構造			
工事の時期	年 月 日から	間	工事実施の方法	請負 開削	直営 推進	既設 シールド
道路の復旧方法			添付書類 (各2部)	公図写し 構造図(平面図 断面図)	案内図 現況平面図 埋戻図 掘削部分求積図	
工事実施 機関名	住所 氏名			備 考		

- 記入要領**
- 1 「許可申請協議」、「第32条 及び 「許可を申請協議」については、該当するものを○で囲むこと。
 - 2

新 規	更 新	変 更
--------	--------	--------

 については、該当するものを○で囲み、更新又は変更の場合には、従前の許可書又は回答書及び同意書の番号及び年月日を記載すること。
 - 3 申請者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記載するとともに、「担当者」の欄に所属及び氏名を記載すること。
 - 4 申請者は、本申請書の正本（厚紙）の押印欄へ押印すること。なお、申請者の氏名(法人にあってはその代表者の氏名)の記載を自署で行う場合においては、押印を省略することができる。
 - 5 変更の許可申請にあっては、関係する欄の下部に変更後のものを記載し、上部に変更前のものを（ ）書きすること。
 - 6 「占用の目的」欄には、占用物件を設置する理由を具体的に記載すること。
 - 7 「占用場所」の欄には、地番まで記載すること。占用が2以上の地番にわたる場合には、起点と終点を記載すること。「車道・歩道・その他」については、該当するものを○で囲むこと。
 - 8 「占用物件」欄には、占用物件の名称、規模（数量の内訳）、数量を記載すること。
 - 9 「占用物件の構造」欄には、占用物件の材質等を記載すること。
 - 10 「工事実施の方法」欄には、請負・直営・既設の別及び道路の掘削を伴う場合は開削・推進・シールド等の別を記載すること。
 - 11 「道路の復旧の方法」欄には、道路の復旧が必要な場合に、現在の道路機能と同等に復旧する内容を記載すること。なお、図面により示す場合は、その旨を記載すること。
 - 12 「添付書類」の欄には、道路占用の場所、物件の構造等を明らかにした図面その他必要な書類を添付した場合に、その書類名を記載すること。
 - 13 「工事実施機関名」の欄には、主たる事務所の所在地法人の名称及び代表者の氏名を記載すること。
 - 14 各記入事項のうち、当該欄に記載しきれない場合は、別紙に記載して本書へ添付すること。
- ※ 本申請書は5部複写になっているのでボールペンで強く書いてください。

道路占用 許可申請 協議 書

年 月 日
年 月 日

(あて先) 吉川市長

〒

住所.....

氏名..... ㊟

担当者.....

TEL.....

道路法 第32条 の規定により 許可を申請 協議 します。
第35条

占用の目的						
占用場所	路線名	市道	号線	車道・歩道・その他		
	場所	吉川市				地先
占用物件	名 称		規 模		数 量	
占用の期間	年 月 日から	年 月 日まで	間	占用物件の構造		
工事の時期	年 月 日から	年 月 日まで	間	工事实施の方法	請負 開削	直営 推進
道路の復旧方法				添付書類(各2部)	公図写し 構造図(平面図 断面図)	案内図 現況平面図 埋戻図 掘削部分求積図
工事实施機関名	住所 氏名			備考		

道路占用審査兼伺書

決 定	○条件付許可 ○不許可 ○取下げ	課 長	課長補佐	係 長	主 任	担 当
(審査意見)		合 議				
工務係						
起案	年 月 日	公印使用	個	年 月 日		
決裁	年 月 日	現地確認		年 月 日		

道路占用許可同意書

道第 _____ 号
年 月 日

〒

住所 _____

氏名 _____

年 月 日付で申請のあった道路占用については、
下記のとおり 許可 同意 します。
吉川市長

占用の目的					
占用場所	路線名	市道	号線	車道・歩道・その他	
	場所	吉川市			地先
占用物件	名称		規模	数量	
占用の期間	年 月 日から	年 月 日まで	間	占用物件の構造	
工事の時期	年 月 日から	年 月 日まで	間	工事实施の方法	請負 直営 既設 開削 推進 シールド
道路の復旧方法				占用料	○初年度 円 ○減額 ○無料 年 度 円 ○免除 (納入期限) 別途発行する納入通知書に指定する期限
工事实施機関名	住所 氏名			備考	

許可・同意条件

- 1 道路占用工事にあつては、別に定める「道路占用工事標準条件書」を遵守すること。
- 2 工事に着手しようとするとき及び工事が完了したときは、直ちに別添の届出書を市長へ提出すること。なお、施工前・施工中・施工後の写真を添付すること。
- 3 工事現場には、さく又はおおいを設け夜間は赤色燈又は黄色燈を設置すること。また、交通の危険防止のため道路標識その他工事標準施設を完備すること。
- 4 工事及び占用物件に起因した苦情及び第三者への損害は、占用者の負担において解決すること。
- 5 工事に起因して既設工作物を汚損又は損傷したときは、占用者の負担で原形に復旧すること。
- 6 占用期間中は占用物件の管理を適切に行い、道路の構造及び交通に支障を与えないよう常時点検し、事故等の防止に努めること。
- 7 道路に関する工事のため、占用物件の除去、移転又は改築の命令を受けたときは、占用者の負担で義務を履行すること。
- 8 道路占用期間満了後も引き続き道路を占用しようとするときは、期間満了日の1月前までに、道路占用許可申請（同意）書を提出すること。
- 9 道路占用を廃止しようとするときは市長へ届け出て、原状復旧の方法及び時期について指示を受けること。
- 10 工事等に際しては、各占用物の管理者及び各関係機関等と十分協議すること。
- 11 掘削個所の本復旧の手法、影響範囲等については道路管理者の指示に従うこと。
- 12 その他の許可条項

教 示

この決定に不服があるときは、次のいずれかの方法をとることができます。

- 1 この決定があつたことを知った日の翌日から起算して3ヶ月以内に、吉川市長に対して審査請求をすること。
- 2 この決定があつたことを知った日の翌日から起算して6ヶ月以内にさいたま地方裁判所に対し、吉川市を被告として処分取消しの訴えを提起すること。