

給与支払報告書作成の詳細は国税庁ホームページを参照ください。

給与支払報告書(個人別明細書)の書き方

支払を受ける者やその配偶者、扶養親族については、氏名、カナ氏名、個人番号を正確に記入してください。

(1) 令和6年1月1日現在の住所を本人に確認のうえ、番地・マンション名等まで詳細に記入してください。

(2) 【有】欄 主たる給与等において、年末調整の適用を受けており、控除対象配偶者を有している場合には「○」を記入してください。年末調整の適用を受けていない場合は、源泉控除対象配偶者を有しているときに「○」を記入してください。

【老人】欄 (源泉)控除対象配偶者が老人控除対象配偶者(70歳以上、昭和29年1月1日以前生まれ)である場合には「○」を記入してください。

(3) (源泉)控除対象配偶者又は配偶者特別控除の対象となる配偶者の氏名、フリガナ及び個人番号と合計所得金額を記入してください。

(4) 年の途中で就職や退職をされた方は、就職もしくは退職の欄へ「○」を記入し、その年月日を記入してください。※退職日の記入がない場合、引き続き在職しているものとして扱い、特別徴収になります。

(5) 支払者の個人番号又は法人番号を記入してください。

※区分		※種別		※整理番号	
住所 吉川市きよみ野〇丁目×番地		受給者番号 XXXX-XXXXXX		個人番号 123456789012	
氏名 吉川 太郎		フリガナ ヨシカワ タロウ		役職名	
種別		支払金額 (調整控除後)		所得金額の合計額 (源泉徴収税額)	
給料・賞与		8,000,000		6,820,000	
(源泉)控除対象配偶者 の有無等		控除対象配偶者 (特別)		控除対象扶養親族の 数(配偶者を除く。)	
○		380,000		1	
老人控除の有無等		特定老人		その他老人	
○		1		1	
社会保険料等の金額		生命保険料の控除額		地震保険料の控除額	
1265,473		120,000		50,000	
住宅借入金等特別控除の額		住宅借入金等特別控除の額		住宅借入金等特別控除の額	
81,100		8,115,373		8,115,373	
<p>(摘要)</p> <p>株式会社 なま坊 吉川市大字吉川〇〇番地× 支払額 7,333,500円 社保 1,054,000円 税 135,000円 退職日 令和5年9月30日</p>					
生命保険料の金額の内訳		新生命保険の金額		旧生命保険の金額	
100,000		80,000		120,000	
住宅借入金等特別控除の額の内訳		住宅借入金等特別控除適用数		住宅借入金等特別控除区分(1回目)	
1		H25.6.20		住	
住宅借入金等特別控除の額の内訳		住宅借入金等特別控除可能額		住宅借入金等特別控除区分(2回目)	
特別徴収対象配偶者		氏名		配偶者の合計所得	
(フリガナ) ヨシカワ ハナコ		吉川 花子		300,000	
個人番号		234567890123		国民年金保険料等の金額	
				基礎控除の額	
				旧長期損害保険料の金額	
				所得金額調整控除額	
				30,000	
控除対象扶養親族		氏名		氏名	
1 (フリガナ) ヨシカワ イチロウ		吉川 一郎		1 (フリガナ) ヨシカワ ハルコ	
個人番号		4567890123456		個人番号	
				890123456789	
2 (フリガナ) ヨシカワ ジロウ		吉川 二郎		2 (フリガナ)	
個人番号		567890123456		個人番号	
3 (フリガナ)		氏名		3 (フリガナ)	
個人番号				個人番号	
4 (フリガナ)		氏名		4 (フリガナ)	
個人番号				個人番号	
①未成年者		②死亡退職者		③本人が障害者	
				④特別その他	
				⑤ひとり親	
				⑥男女学生	
				中途就・退職	
				就職 退職 年月日	
				○ 5 10 1	
				受給者生年月日	
				元号 年月日	
				昭和 51 1 1	
支払者		個人番号又は法人番号		住所(居所)又は所在地	
		5432109876543		吉川市吉川〇丁目×番地	
				氏名又は名称	
				株式会社 なまりん	
				(電話) 048-982-XXXX	

(6) 年末調整をした方について、給与所得控除後の給与等の金額を記入してください。なお、所得金額調整控除がある場合は、所得金額調整控除の額《(8)に記入した金額》を控除した後の金額を記入してください。

(7) ①同一生計配偶者(控除対象配偶者を除く)を有する方で、その同一生計配偶者が障害者、特別障害者又は同居特別障害者に該当する場合は、同一生計配偶者の氏名及びその旨を記入してください。(例「氏名(同配)」)

②前職での給与等を合算して年末調整を行った場合には、前職会社の名称(氏名)、所在地、給与等の支払額、社会保険料、所得税及び復興特別所得税の合計額、退職年月日を記入してください。

③特別徴収(給与天引き)ができない方は、必ず「普通徴収希望」と記入し、普通徴収該当理由書の該当する符号を記入してください。記入がない場合は特別徴収となることがあります。

④提出後に訂正・修正があった場合は「訂正分」と朱書きで記入し、正しい内容の給与支払報告書を再提出してください。

(8) 所得金額調整控除の適用がある場合は、控除額を記入してください。

(9) 基礎控除額が48万円以外の場合は、該当する金額を記入してください。

(10) 生年月日は、本人確認に必要な事項です。正確に記入してください。