

公 文 書 任 意 的 公 開 申 出 書

年 月 日

( あて先 )

郵便番号  
申出者 住 所  
氏 名  
電話番号  
( 法人その他の団体にあつては、事務所又は  
事業所の所在地、名称及び代表者の氏名 )

第 2 8 条

吉川市情報公開条例 の規定により、次のとおり公文書の任意的公開の申  
附則第 3 項

出をします。

公開申出に 係る公文書の 名称又は内容			
公開の方法	1 文書又は図画の場合 閲覧 写しの交付 ( 窓口での交付 郵送による交付 ) 2 電磁的記録の場合 視聴 用紙に出力したものの閲覧 用紙に出力したものの交付 ( 窓口での交付 郵送による交付 ) 複製物の交付 ( 窓口での交付 郵送による交付 )		
備 考		受付印	
担 課			

- (注) 1 申出者欄及び太線の枠内のみ記入し、該当する 内にレ印を記入してください。  
2 「公開申出に係る公文書の名称又は内容」欄は、公文書を特定するため、できるだけ具体的に記入してください。