様式第１号(第７条関係)

年　　月　　日

（宛先）吉川市長

事業者所在地（住所）
事業者名
代表者氏名（氏名）
電話番号

吉川市人材確保支援補助金（賃上げ奨励事業）交付申請書

吉川市人材確保支援補助金（賃上げ奨励事業）の交付を受けたいので、補助金等の交付手続等に関する規則第４条第１項の規定により、必要書類を添えて下記のとおり申請します。

記

１　事業の内容（〇印をつけてください。）

［　　］ 就職情報サイト登録応援事業　　事業計画書のとおり
［　　］ 就職ガイダンス等出展応援事業　事業計画書のとおり
［　　］ 企業紹介パンフレット等作成応援事業　事業計画書のとおり

２　補助対象事業に要する経費及び補助金交付申請額

(1)　補助対象事業に要する経費　　円
(2)　補助金交付申請額　　円

３　添付書類

(1) 事業計画書（様式第２号）
(2) 収支予算書（様式第３号）
(3) 市税等を完納していることを証する書類
(4) 申請する事業ごとに市長が必要と認めるもの

ア 就職情報サイト登録応援事業

・補助対象経費算出根拠資料（見積書等の写し）
・就職情報サイト運営会社の利用契約を証するもの
・利用する就職情報サイトの概要のわかるもの

・その他市長が必要と認める書類

イ　就職ガイダンス等出展応援事業

・就職ガイダンス等の開催概要のわかるもの

・主催者の発行する出店許可書又は申込受理書等の写し

・出展に係る経費が確認できるもの

・その他市長が必要と認める書類

ウ　企業紹介パンフレット等作成応援事業

・経費の内訳金額を明らかにする書類（業者見積書等の写し）

・更新の場合は現パンフレット１部

・その他市長が必要と認める書類

※次の事項について誓約及び同意をします。

1　賃上げの実施に関する誓約

申請日から２年以内に従業員に対して賃上げを実施する意思があることを表明します。

2　市税等の納付状況に関する同意書

この申請の審査のために、市職員が当事業者の市税等の滞納状況を関係部署に照会し、確認することに同意します。

（ふりがな）
代表者署名欄　　生年月日　．　．