

# 勤務（内定）証明書

※消せるボールペンは使用しないでください

吉川市長 宛

証明日 平成 年 月 日

下記の事項について

勤務・ 採用内定 ※いずれかに

していることを証明します。

事業所名

代表者名

所在地

電話番号

記入者氏名

記入者連絡先

社印

又は

代表者印

[部署

記

【雇用者記入欄】 ※虚偽の証明は、保育利用申込みを無効とし入所承諾の取消、保育の実施の解除（退所）等を行うことがあります。

※太枠内のは、当てはまるものすべてにチェックをしてください。

就労者	氏名							住所							
勤務先	名称							部署名等							
	所在地							電話番号							
採用(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成	年	月	日から	雇用契約期間が 決まっている場合	平成	年	月	日まで	<input type="checkbox"/> 更新可 <input type="checkbox"/> 更新不可					
勤務形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣・契約社員 <input type="checkbox"/> 在宅勤務 <input type="checkbox"/> 自営・家族/親族による自営の手伝い <input type="checkbox"/> その他( )									※在宅勤務の方、自営、自営手伝い、 経営者/代表者が自身又は親族の方につ いては、「就労状況申告書」の提出も 必要となります。					
勤務内容	<input type="checkbox"/> 事務 <input type="checkbox"/> 営業 <input type="checkbox"/> 販売員 <input type="checkbox"/> その他( )														
勤務日数	1か月平均	日	定休日	<input type="checkbox"/> 固定休 <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 <input type="checkbox"/> 不定休 <input type="checkbox"/> 週休 <input type="checkbox"/> 月休 <input type="checkbox"/> 年休 日											
	就業規則 による 勤務時間	<input type="checkbox"/> 固定 就労	平日	時	分から	時	分まで	(休憩	分、実働	時間	分)				
※変則勤務 の場合、シ フト表を添 付してくだ さい。	<input type="checkbox"/> 変則 就労	<input type="checkbox"/> 週間	時間	分勤務	(休憩	分、実働	時間	分)							
		<input type="checkbox"/> 月間	時間	分勤務	(休憩	分、実働	時間	分)							
		<input type="checkbox"/> 年間	時間	分勤務	(休憩	分、実働	時間	分)							
直近1週間の 勤務実態	日付	/	/	/	/	/	/	/	/						
	出勤	:	:	:	:	:	:	:	:						
	退勤	:	:	:	:	:	:	:	:						
給与	基本給	月	円	(又は <input type="checkbox"/> 日給 <input type="checkbox"/> 時給	円)										
直近2か月の 勤務実態	月出勤日数	日	(うち有給休暇	日	時間)	給与支給総額	円(交通費・賞与を除く)								
	月出勤日数	日	(うち有給休暇	日	時間)	給与支給総額	円(交通費・賞与を除く)								
産前休暇	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中	平成	年	月	日から	平成	年	月	日まで						
産後休暇	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中	平成	年	月	日から	平成	年	月	日まで						
育児休業法等の 法律による休業	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中	平成	年	月	日から	平成	年	月	日まで						
育児時短勤務 の取得	取得後の 勤務時間	時	分から	時	分まで	(休憩	分)								
	取得期間	平成	年	月	日から	平成	年	月	日まで						
備考															

## 【保護者記入欄】

児童	氏名	生年月日	・	・	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込み中(第一希望)					
	氏名	生年月日	・	・	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込み中(第一希望)					
	氏名	生年月日	・	・	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込み中(第一希望)					
通勤時間 (片道)	自宅から	時間	分	通勤方法	<input type="checkbox"/> 徒歩 <input type="checkbox"/> 自転車 <input type="checkbox"/> 自動車 <input type="checkbox"/> バス <input type="checkbox"/> 電車 <input type="checkbox"/> その他( )						
通勤経路 (乗換駅等)	自宅										勤務先

# 勤務（内定）証明書

※消せるボールペンは使用しないでください

証明日平成 ○○年 9月 11日

## 記入例

※勤務開始日以前に記入する場合は、採用内定に☑

証明書記入者による記入日

社印  
又は  
代表者印

必ず押印

下記の事項について  
☑ 勤務・☐ 採用  
していることを証明し

労働契約に基づく雇用形態

事業所に採用され、勤務を開始した(する)年月日  
※支社等に異動した日付ではありません

〇〇株式会社  
代表取締役 保育 吉男  
東京都〇〇区〇〇2-1-1  
03-〇〇〇〇-〇〇〇〇  
吉川 美南 [部署 人事課]  
03-〇〇〇〇-△△△△

【雇用者記入欄】 雇用の証明は、雇用申込みを無効とし入所承諾の取消、保育の実施の解除（退所）  
枠内の☐は、まるものすべてにチェックをしてください。

育児休業等取得中で、復帰後の配属先が未定の場合の記入例：  
(休業取得直前の在籍)課 ※ 育児休業取得により人事部付

就労者	氏名	吉川 吉子	住所	埼玉県吉川市吉川2-1-1				
勤務先	名称	〇〇株式会社 △△支社	部署名等	××課				
	所在地	東京都△△区〇〇1-2-2	電話番号	03-△△△△-××××				
採用(予定)年月日	昭和	20年 4月 1日から	雇用契約期間が決まっている場合	平成 年 月 日まで				
	平成			更新可 更新不可				
勤務形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣・契約社員 <input type="checkbox"/> 在宅勤務 <input type="checkbox"/> 自営・家族/親族による自営の手伝い <input type="checkbox"/> その他( )			※在宅勤務の方、自営、自営手伝い、経営者/代表者が自身又は親族の方については、「就労状況申告書」の提出も必要となります。				
労働契約上の正規の時間(24時間法)	平均	22日	定休日	<input checked="" type="checkbox"/> 固定休 <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input checked="" type="checkbox"/> 日 <input checked="" type="checkbox"/> 祝日 <input type="checkbox"/> 不定休 <input type="checkbox"/> 週休 <input type="checkbox"/> 月休 <input type="checkbox"/> 年休				
就業規則による勤務時間	<input checked="" type="checkbox"/> 固定就労	平日	8時 30分から 17時 00分まで (休憩 45分、実働 7時間 45分)					
		土曜	9時 00分から 15時 30分まで (休憩 45分、実働 5時間 45分)					
		日曜 祝日						
※変則勤務の場合、シフト表を添付してください。	<input type="checkbox"/> 変則就労	<input type="checkbox"/> 週間	勤務時間	時間				
		<input type="checkbox"/> 月間	勤務時間	時間				
		<input type="checkbox"/> 年間	勤務時間	時間				
直近1週間の勤務実態	日付	9 / 4	9 / 5	9 / 6	9 / 7	9 / 8	9 / 9	9 / 10
	出勤	8 : 45	8 : 50	8 : 56	有給休暇	8 : 35	8 : 35	定休日
	退勤	17 : 00	17 : 35	19 : 50		16 : 40	15 : 35	
給与	基本給	200,000円 (又は <input type="checkbox"/> 日給 <input type="checkbox"/> 時給)		円				
直近2か月の勤務実態	7月出勤日数	21日 (うち有給休暇 1日 6時間)	給与支給総額	201,000円 (交通費・賞与を除く)				
	8月出勤日数	21日 (うち有給休暇 3日 0時間)	給与支給総額	210,300円 (交通費・賞与を除く)				
産前休暇	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中	平成 年 月 日まで						
産後休暇	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中	平成 年 月 日まで						
育児休業法等の法律による休業	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中	平成 年 月 日から 平成 年 月 日まで						
育児時短勤務の取得	取得後の勤務時間	9時 00分から 16時 30分まで (休憩 45分)						
	取得期間	平成 29年 4月 17日から 平成 31年 2月 23日まで						
備考	土曜日については、月2回ほど勤務。(会社カレンダーによる) 営業先の都合により、残業となることがある。 時短勤務については、土曜日を除く。							

記入日以前で把握している最新の勤務実態(育児休業等取得中の場合は、記入不要)

育児休業等取得中の場合は、休業前の直近の実態(採用内定の場合や、勤務開始後間もなく、給与がまだ発生していない場合は、記入不要)

交通費・賞与を除いた課税総額

育児休業については、育児休業法等の法律に基づいて付与された休業期間をご記入ください。会社との任意の休暇については、保育所入所要件上の育児休業には該当しません。

・記入した内容に訂正がある場合は、該当箇所にも二重線を引き、記入者の印を押印してください。(修正ペン、テープ等は使用しないでください。)  
・ご記入いただいた内容について、保育利用調整・支給認定において必要な場合は、確認等の連絡をさせていただくことがあります。

・勤務日や勤務時間の詳細  
・残業の有無  
・就業規則による勤務時間と実際の勤務実態に相違がある場合の理由等

## 【保護者記入欄】

児童	氏名	吉川 太郎	20 施設名	〇〇保育園	申込み中(第一希望)	
	氏名	吉川 花子	20 施設名	〇〇保育園	利用中	
	氏名	吉川 二郎	生年月日	H29 . 1 . 24	施設名	〇〇保育園
通勤時間(片道)	自宅から	時間	分	通勤方法	<input checked="" type="checkbox"/> 徒歩 <input type="checkbox"/> 自転車 <input type="checkbox"/> 自動車 <input checked="" type="checkbox"/> バス <input checked="" type="checkbox"/> 電車 <input type="checkbox"/> その他( )	
通勤経路(乗換駅等)	自宅 (徒歩) 吉川市役所前 (バス) 吉川駅 (JR武蔵野線) 武蔵浦和駅 (JR埼京線) 〇〇駅 (徒歩) 勤務先					