

就労状況（予定）申告書

※消せるボールペンは使用しないでください

吉川市長 宛

申告日 平成 年 月 日

自営・在宅勤務の方、経営者/代表者が自身又は親族の方、内職の方のみ記入するものです。
※就労先より発行された勤務(内定)証明書又は内職従事・収入証明書の提出も必要です。

就労者名 _____ (印)

※就労者の印のないものは無効です

下記の事項について 就労 就労を予定 していることを申告します。 ※いずれかに☑

記

※虚偽の申告は、保育利用申込みを無効とし入所承諾の取消、保育の実施の解除（退所）等を行うことがあります。

※太枠内の☐は、当てはまるものすべてにチェックをしてください。

業種及び仕事内容	<input type="checkbox"/> 小売販売業 <input type="checkbox"/> 飲食店業 <input type="checkbox"/> 建築不動産業 <input type="checkbox"/> サービス業 <input type="checkbox"/> 著作業 <input type="checkbox"/> 芸術芸能業 <input type="checkbox"/> その他 () (仕事内容を具体的に記入)																																																						
事業形態	<input type="checkbox"/> 経営者/代表者 <input type="checkbox"/> 配偶者が経営者/代表者 <input type="checkbox"/> 親族が経営者/代表者(申告者との続柄) <input type="checkbox"/> 在宅勤務 <input type="checkbox"/> その他 () ※使用人 <input type="checkbox"/> 有 (人) <input type="checkbox"/> 無																																																						
税申告	<input type="checkbox"/> 確定申告をしている <input type="checkbox"/> 事業専従者 <input type="checkbox"/> 控除対象配偶者 <input type="checkbox"/> 源泉徴収されている <input type="checkbox"/> 未申告																																																						
勤務時間中に行う家事・育児の状況	※児童を職場同伴している方、自営・在宅勤務で就労中に児童の保育をしている方 <input type="checkbox"/> 保護者以外が保育している 保育者氏名 (続柄等) <input type="checkbox"/> 保護者が保育している																																																						
1日の就労状況	仕事をしている日の平均的状況（就労、家事、育児等）を記入してください。 <table style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;">0時</td><td>1時</td><td>2時</td><td>3時</td><td>4時</td><td>5時</td><td>6時</td><td>7時</td><td>8時</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; height: 40px;"></td><td style="border: 1px solid black;"></td><td style="border: 1px solid black;"></td><td style="border: 1px solid black;"></td><td style="border: 1px solid black;"></td><td style="border: 1px solid black;"></td><td style="border: 1px solid black;"></td><td style="border: 1px solid black;"></td><td style="border: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td>8時</td><td>9時</td><td>10時</td><td>11時</td><td>12時</td><td>13時</td><td>14時</td><td>15時</td><td>16時</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; height: 40px;"></td><td style="border: 1px solid black;"></td><td style="border: 1px solid black;"></td><td style="border: 1px solid black;"></td><td style="border: 1px solid black;"></td><td style="border: 1px solid black;"></td><td style="border: 1px solid black;"></td><td style="border: 1px solid black;"></td><td style="border: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td>16時</td><td>17時</td><td>18時</td><td>19時</td><td>20時</td><td>21時</td><td>22時</td><td>23時</td><td>24時</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; height: 40px;"></td><td style="border: 1px solid black;"></td><td style="border: 1px solid black;"></td><td style="border: 1px solid black;"></td><td style="border: 1px solid black;"></td><td style="border: 1px solid black;"></td><td style="border: 1px solid black;"></td><td style="border: 1px solid black;"></td><td style="border: 1px solid black;"></td> </tr> </table> ※記入例を参考に記入してください。 ※2時間以内の休憩は就労時間とみなすことができます。 上記のとおり、私の勤務証明書の就労時間は()時間ですが、そのうち()時間は家事・育児等にあっています。 よって、1日の就労時間は()時間になります。	0時	1時	2時	3時	4時	5時	6時	7時	8時										8時	9時	10時	11時	12時	13時	14時	15時	16時										16時	17時	18時	19時	20時	21時	22時	23時	24時									
0時	1時	2時	3時	4時	5時	6時	7時	8時																																															
8時	9時	10時	11時	12時	13時	14時	15時	16時																																															
16時	17時	18時	19時	20時	21時	22時	23時	24時																																															
添付書類(複数可) ※写しを提出	下記の仕事内容・実績がわかるものいずれかを必ず提出してください。(提出がない場合や、提出書類から仕事内容・実績がわからない場合は、利用調整における指数が減点となることがあります。) <input type="checkbox"/> 営業許可証 <input type="checkbox"/> 開業届 <input type="checkbox"/> 請負契約書 <input type="checkbox"/> 受注表 <input type="checkbox"/> 最新の確定申告書 <input type="checkbox"/> その他事業内容が確認できるもの() ※自営業等協力者の場合は次の収入のわかる書類を添付 <input type="checkbox"/> 最新の確定申告書 <input type="checkbox"/> 源泉徴収票 <input type="checkbox"/> 給与明細書(原則3か月分) <input type="checkbox"/> その他収入が確認できるもの()																																																						

(記入例) 勤務証明書の勤務時間が8:00~16:00の場合

休憩は、2時間まで就労時間とみなします。	<table style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;">8時</td><td>9時</td><td>10時</td><td>11時</td><td>12時</td><td>13時</td><td>14時</td><td>15時</td><td>16時</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; height: 40px;"></td><td style="border: 1px solid black;"></td><td style="border: 1px solid black;"></td><td style="border: 1px solid black;"></td><td style="border: 1px solid black;"></td><td style="border: 1px solid black;"></td><td style="border: 1px solid black;"></td><td style="border: 1px solid black;"></td><td style="border: 1px solid black;"></td> </tr> </table> 上記のとおり、私の勤務証明書の就労時間は(8)時間ですが、そのうち(1.5)時間は家事・育児等にあっています。 よって、1日の就労時間は(6.5)時間になります。	8時	9時	10時	11時	12時	13時	14時	15時	16時									
8時	9時	10時	11時	12時	13時	14時	15時	16時											