

**\*対象者**  
 この書類は、次に当てはまる方のみ記入するものです。  
 ・ 経営者／代表者が自身 又は 親族の方  
 ・ 内職に従事している方

**\*留意事項**  
 ※ 勤務（内定）証明書又は内職従事・収入証明書の提出も必要です。  
 ※ 申告内容が事実と相違した場合は、施設・事業を利用できなくなることがあります。  
 ※ 記入に当たり、消せるボールペンは使用しないでください。  
 ※ 太枠内の□は、当てはまるものすべてにチェックをしてください。

## 就労状況（予定）申告書

吉川市長 宛

申告日： 年 月 日

以下の事項について

就労  就労を予定 ※どちらかに☑

就労(申告)者名：

Ⓔ  
 ※自署の場合は印不要

していることを申告します。

業種及び 仕事内容	<input type="checkbox"/> 小売販売業 <input type="checkbox"/> 飲食店業 <input type="checkbox"/> 建築不動産業 <input type="checkbox"/> サービス業 <input type="checkbox"/> 著作業 <input type="checkbox"/> 芸術芸能業 <input type="checkbox"/> その他 ( ) (仕事内容を具体的に記入)																																																																									
事業形態	<input type="checkbox"/> 自身が経営者／代表者 <input type="checkbox"/> 配偶者が経営者／代表者 <input type="checkbox"/> 親族が経営者／代表者   使用人 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> その他 ( ) <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無																																																																									
1日（仕事を している日） の平均的な 就労状況	私の勤務証明書の就労時間は ( ) 時間ですが、そのうち ( ) 時間は 休憩、家事・育児に当たっています。 よって、1日の就労時間は ( ) 時間になります。  <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>0時</td><td>1時</td><td>2時</td><td>3時</td><td>4時</td><td>5時</td><td>6時</td><td>7時</td><td>8時</td> </tr> <tr> <td>内容</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>8時</td><td>9時</td><td>10時</td><td>11時</td><td>12時</td><td>13時</td><td>14時</td><td>15時</td><td>16時</td> </tr> <tr> <td>内容</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>16時</td><td>17時</td><td>18時</td><td>19時</td><td>20時</td><td>21時</td><td>22時</td><td>23時</td><td>24時</td> </tr> <tr> <td>内容</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table> (記入例) 勤務証明書の勤務時間が8:00～16:00の場合 私の勤務証明書の就労時間は ( 8 ) 時間ですが、そのうち ( 2. 5 ) 時間は 休憩、家事・育児に当たっています。 よって、1日の就労時間は ( 5. 5 ) 時間になります。 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>8時</td><td>9時</td><td>10時</td><td>11時</td><td>12時</td><td>13時</td><td>14時</td><td>15時</td><td>16時</td> </tr> <tr> <td>内容</td><td>←</td><td>仕事</td><td>→</td><td>家事</td><td>←</td><td>休憩</td><td>→</td><td>仕事</td><td>→</td> </tr> </table>	0時	1時	2時	3時	4時	5時	6時	7時	8時	内容									8時	9時	10時	11時	12時	13時	14時	15時	16時	内容									16時	17時	18時	19時	20時	21時	22時	23時	24時	内容									8時	9時	10時	11時	12時	13時	14時	15時	16時	内容	←	仕事	→	家事	←	休憩	→	仕事	→
0時	1時	2時	3時	4時	5時	6時	7時	8時																																																																		
内容																																																																										
8時	9時	10時	11時	12時	13時	14時	15時	16時																																																																		
内容																																																																										
16時	17時	18時	19時	20時	21時	22時	23時	24時																																																																		
内容																																																																										
8時	9時	10時	11時	12時	13時	14時	15時	16時																																																																		
内容	←	仕事	→	家事	←	休憩	→	仕事	→																																																																	
添付書類 (複数可)	「仕事内容・実績が分かるもの」について、 <b>次のいずれかの写し</b> を必ず提出してください。(内職従事・収入証明書により収入が確認できる場合は不要) なお、添付書類の提出がない場合や、添付書類から仕事内容・実績が分からない場合は、認定審査・利用調整に影響が出ることがあります。																																																																									
※開業して間がなく、確定申告をしていない、又は実績がない場合は、開業届・営業許可証の写しをご提出	自営・在宅勤務 <input type="checkbox"/> 最新の確定申告書 <input type="checkbox"/> 受注表 <input type="checkbox"/> 請負契約書 <input type="checkbox"/> その他仕事内容・実績が確認できるもの ( )																																																																									
	自営業協力者等 <input type="checkbox"/> 最新の確定申告書 <input type="checkbox"/> 源泉徴収票 <input type="checkbox"/> 給与明細書(原則3か月分) <input type="checkbox"/> その他収入が確認できるもの ( )																																																																									