

個人番号（マイナンバー）記入用紙

(宛先) 吉川市長
吉川市福祉事務所長

教育・保育給付認定の申請及び保育利用申込に関して、個人番号（マイナンバー）を提出します。

1 当日、申請（申込み）を行う保護者 ※ 本人確認書類が必要です。 (A)の保護者と異なっていても構いません

フリガナ 氏名	申請子ども との続柄	生年月日	個人番号（マイナンバー）
		年 月 日	

2 申請（申込み）に係る子ども

フリガナ 氏名	生年月日	個人番号（マイナンバー）
	年 月 日	
	年 月 日	
	年 月 日	

3 申請（申込み）に係る子どもの同居者及び同一生計者（単身赴任や離婚前提で別居中の方を含む）

	フリガナ 氏名	申請子ども との続柄	生年月日	個人番号（マイナンバー）
保護者	「1 申請（申込み）を行う保護者」で記入済			
			年 月 日	
同居者及び同一生計者			年 月 日	
			年 月 日	
			年 月 日	
			年 月 日	
			年 月 日	
			年 月 日	

***市使用欄**

<input type="checkbox"/> 記載されている個人番号が正しい番号であることを確認した。(番号確認) [個人番号カード・住民票の写し・(通知カード※)・番号管理画面]	確認者： <input type="checkbox"/> 番号補記
<input type="checkbox"/> 申請者が個人番号の正しい持ち主であることを確認した。(身元確認) [① 個人番号カード ② 顔写真付きの公的証明 ③ 顔写真なしの公的証明(2点) ④ その他証明書等(③1点、④1点)]	

※通知カードの廃止日（令和2年5月25日）以後、当該通知カードに係る記載事項に変更がない場合に限り、番号確認書類として利用が可能です。

(裏面)

個人番号 (マイナンバー) の提出について

1 個人番号 (マイナンバー) の記入

申請書 (書類A) の表面に記入した「保護者」、「申請子ども」、「申請子どもの同居者及び同一生計者」の情報を記入してください。

本記入用紙 (書類C) の「申請を行う保護者」は、当日来庁する方をご記入ください。

書類Aの表面に記入した「保護者 (申請者)」と書類Cの「申請を行う保護者」は異なっても構いません。

2 本人確認 (番号確認+身元確認) 書類

書類Cの「申請を行う保護者」欄に記載された方の本人確認 (番号確認※1) と身元確認 (※2) をする必要がありますので、本人確認書類の提示をお願いします。

(※1) 記載されている個人番号が正しい番号であることの確認 (※2) 申請者が個人番号の正しい持ち主であることの確認

番号確認書類 ※ いずれか1点	①個人番号カード (裏面) ②住民票の写し (マイナンバーが記載されたもの) ③通知カード (通知カードの廃止日 (令和2年5月25日) 以後、当該通知カードに係る記載事項に変更がない場合に限り、番号確認書類として利用が可能です。変更がある場合は①又は②の書類で番号確認をします。)
身元確認書類 ※ ①～④のいずれかの書類	① 個人番号カード (表面)
	② <u>顔写真付き</u> の公的証明 (1点) <ul style="list-style-type: none">個人番号カード (表面)運転免許証運転経歴証明書 (平成24年4月1日以降交付)パスポート身体障害者手帳精神障害者保健福祉手帳療育手帳在留カード 又は 特別永住者証明書 等
	③ <u>顔写真なし</u> の公的証明 (2点) <ul style="list-style-type: none">保険証年金手帳児童扶養手当証書特別児童扶養手当証書 等
	④ その他証明書等 (③1点 + ④1点) <ul style="list-style-type: none">学生証社員証公的機関が発行した資格証明書 等