

*対象者 内職に従事している方 ※ 内職従事・収入証明書の提出も必要です。	*留意事項 ※ 内職従事・収入証明書の提出も必要です。 ※ 申告内容が事実と相違した場合は、施設・事業を利用できなくなることがあります。 ※ 記入に当たり、消せるボールペンは使用しないでください。 ※ 太枠内の□は、当てはまるものすべてにチェックをしてください。
---	---

就労状況（予定）申告書

吉川市長 宛

申告日： 年 月 日

以下の事項について

☐ 就労 ☐ 就労を予定 ※どちらかに☑ 就労(申告)者名：

していることを申告します。

仕事内容	(仕事内容を具体的に記入)														
1日（仕事をしている日）の平均的な就労状況	私の内職従事・収入証明書の就労時間は（ ）時間ですが、そのうち（ ）時間は休憩、家事・育児に当たっています。 よって、1日の就労時間は（ ）時間になります。														
	内容	0時	1時	2時	3時	4時	5時	6時	7時	8時					
	内容	8時	9時	10時	11時	12時	13時	14時	15時	16時					
	内容	16時	17時	18時	19時	20時	21時	22時	23時	24時					
添付書類（複数可）	(記入例) 内職従事・収入証明書の勤務時間が8:00～16:00の場合 私の内職従事・収入証明書の就労時間は（ 8 ）時間ですが、そのうち（ 2.5 ）時間は休憩、家事・育児に当たっています。 よって、1日の就労時間は（ 5.5 ）時間になります。														
	内容	8時	9時	10時	11時	12時	13時	14時	15時	16時					
	← 仕事 家事 休憩 仕事 →														
	「仕事内容・実績が分かるもの」について、次のいずれかの写しを必ず提出してください。 (内職従事・収入証明書により収入が確認できる場合は不要です) なお、添付書類の提出がない場合や、添付書類から仕事内容・実績が分からない場合は、認定審査・利用調整に影響が出ることがあります。														
内職	☐ 給与明細書（原則3か月分） ☐ その他収入が確認できるもの（ ）														