

様式第1号（第5条関係） 就学援助申請書兼新入学児童生徒学用品費等（事前支給）認定・確認申請書

(宛先) 吉川市長 (教育総務課)

申請日 年 月 日 整理番号 \_\_\_\_\_

<b>保護者等氏名</b> (フリガナ)		<b>児童生徒氏名</b> (フリガナ)		<b>現住所</b> 吉川市		
				<b>電話番号</b> ( ) <b>携帯電話</b> ( )		
<b>住宅形態</b> 名義人名		<b>世帯の状況(同住所に住んでいる方全員記入)</b>				
1 持ち家 ( )		<b>氏名</b>	<b>生年月日</b>	<b>続柄</b>	<b>個人番号</b>	<b>勤務先、学校・学年・組(又は入学予定学校名)</b>
2 借家・借間 (家賃 円)				世帯主		
<b>同居世帯</b>						
あり・なし						
「あり」の場合						
光熱水費 一緒・別々						
食費 一緒・別々						
<b>申請理由</b>	1 生活保護を受けている		<b>受給・交付状況</b> 児童手当 ・ 児童扶養手当 年金 ( ) ・ 障害者手帳 ( 級 ) 人			
	2 生活保護が停止又は廃止された					
	3 その他 (具体的に記入する)		<b>所得の申告状況</b> 申告済 ・ 未申告 ・ 所得証明書提出 ( 年 月 転入)			
<b>認定の場合の希望振込先金融機関</b>		<b>承諾書兼委任状</b>				
		銀行 支店		① 本申請の審査のため、必要な住民基本台帳、所得・課税状況、公的扶助の受給状況等について確認することを承諾します。		
		信用金庫 支店		② 本申請が認定され、学校に納めるべき校外活動費、修学旅行費、児童会費・生徒会費、PTA会費、学校給食費及び卒業アルバム代等に未納がある場合、就学援助費の受領、返納等の一切の権限を在籍学校長に委任します。		
		(口座番号) 普通・当座 No. _____		③ 新入学児童生徒学用品費等の事前支給について、子どもが新入学時に支給要件と相違した場合は、既に支給された当該費用を返還することを承諾します。		
(フリガナ)		年 月 日				
口座名義		保護者氏名 _____				