

【保護者記入欄】

※ この証明の内容が事実と相違した場合は、施設・事業を利用できなくなることがあります。

令和元年6月改定版

Table for guardian information including child names, birth dates, and commuting methods.

勤務（内定）証明書

吉川市長 宛

証明日： 年 月 日

次のとおり

□ 勤務 □ 採用内定 ※どちらかに□

していることを証明します。

Form for business details including name, address, phone number, and contact person.

【雇用者記入欄】

※太枠内の□は、当てはまるものすべてにチェックをしてください。

Main employment form with multiple sections for job details, working hours, and leave.

【保護者記入欄】

※ この証明の内容が事実と相違した場合は、施設・事業を利用できなくなることがあります。

令和元年6月改定版

Child information table including names (吉川 花子, 吉川 太郎), birth dates, facility names (幼稚園, 保育園), and commuting details (自宅から 1時間10分).

勤務（内定）証明書

証明者が証明した日付

吉川市長 宛

勤務開始日以前に証明する場合は、採用内定に☑

証明日： 令和 1 年 7 月 1 日

次のとおり

☑ 勤務 ☐ 採用内定 ※どちらかに☑

していることを証明します。

Employer information section including 事業所名 (〇〇株式会社), 代表者名 (代表取締役 保育 吉男), 所在地 (東京都〇〇区〇〇2-1-1), 電話番号 (03-1234-〇〇〇〇), 記入者名 (吉川 美南), and 記入者連絡先 (03-1234-××××).

社印 又は 代表者印

必ず押印

【雇用者記入欄】

※太枠内の☐は、当てはまるものすべてにチェックをしてください。

Main employment details form including 就労者 (吉川 吉子), 勤務先 (〇〇株式会社 △△支店), 採用(予定)年月日 (平成 25 年 4 月 1 日から), 勤務形態 (正社員), 労働契約上の正規の時間 (24時間法), 就業規則による勤務時間, 直近1週間の勤務実態 (出勤/退勤時刻), 直近2か月の就労実績, 産前産後休業, 育児休業, and 備考 (土曜日については、月2回ほど勤務).

育休等取得中で、復帰後の配属先が未定の場合の記入例：(休業取得直前の在籍)課 ※育休取得により人事部付

※ 在宅勤務の方、自営(手伝い)・経営者が自身又は親族の方は、「就労状況(予定)申告書」も必ず提出してください。

※ 変則就労の場合はシフト表を添付してください。

育休等取得中の場合は、休業前の直近の実績(採用内定の場合や、勤務開始後間もない場合は記入不要)

・記入した内容に訂正がある場合は、該当箇所には二重線を引き、記入者の印を押印してください。修正液や消えるボールペンは使用しないでください。・ご記入いただいた内容について、事務処理上必要な場合は、確認等の連絡をさせていただくことがあります。