

*対象者

この書類は、次に当てはまる方のみ記入するものです。

- ・在宅勤務の方
- ・経営者/代表者が自身 又は 親族の方
- ・内職に従事している方

*留意事項

- ※ 勤務(内定)証明書又は内職従事・収入証明書の提出も必要です。
- ※ 申告内容が事実と相違した場合は、施設・事業を利用できなくなることがあります。
- ※ 記入に当たり、消せるボールペンは使用しないでください。
- ※ 太枠内の□は、当てはまるものすべてにチェックをしてください。

就労状況(予定) 申告書


吉川市長 宛

申告日: 年 月 日

以下の事項について

□ 就労 □ 就労を予定 ※どちらかに☑

就労(申告)者名:



※自署の場合は印不要

していることを申告します。

業種及び 仕事内容	<input type="checkbox"/> 小売販売業 <input type="checkbox"/> 飲食店業 <input type="checkbox"/> 建築不動産業 <input type="checkbox"/> サービス業 <input type="checkbox"/> 著作業 <input type="checkbox"/> 芸術芸能業 <input type="checkbox"/> その他 () (仕事内容を具体的に記入)																																																																									
事業形態	<input type="checkbox"/> 自身が経営者/代表者 <input type="checkbox"/> 配偶者が経営者/代表者 <input type="checkbox"/> 親族が経営者/代表者 <input checked="" type="checkbox"/> 使用人 <input type="checkbox"/> 在宅勤務 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> その他 () <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無																																																																									
税申告	<input type="checkbox"/> 確定申告をしている <input type="checkbox"/> 事業専従者 <input type="checkbox"/> 控除対象配偶者 <input type="checkbox"/> 源泉徴収されている <input type="checkbox"/> 未申告																																																																									
勤務時間中に行う 児童の保育の状況	<input type="checkbox"/> 保護者以外が保育している <u>保育者(施設)名:</u> (続柄:) <input type="checkbox"/> 保護者が保育している																																																																									
1日(仕事をして いる日)の平均的な 就労状況	<p>私の勤務証明書の就労時間は () 時間ですが、そのうち () 時間は家事・育児に当たっています。 よって、1日の就労時間は () 時間になります。</p> <table border="1"> <tr> <td>0時</td><td>1時</td><td>2時</td><td>3時</td><td>4時</td><td>5時</td><td>6時</td><td>7時</td><td>8時</td> </tr> <tr> <td>内容</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>8時</td><td>9時</td><td>10時</td><td>11時</td><td>12時</td><td>13時</td><td>14時</td><td>15時</td><td>16時</td> </tr> <tr> <td>内容</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>16時</td><td>17時</td><td>18時</td><td>19時</td><td>20時</td><td>21時</td><td>22時</td><td>23時</td><td>24時</td> </tr> <tr> <td>内容</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table> <p>(記入例) 勤務証明書の勤務時間が8:00~16:00の場合 私の勤務証明書の就労時間は (8) 時間ですが、そのうち (1.5) 時間は家事・育児に当たっています。 よって、1日の就労時間は (6.5) 時間になります。</p> <table border="1"> <tr> <td>8時</td><td>9時</td><td>10時</td><td>11時</td><td>12時</td><td>13時</td><td>14時</td><td>15時</td><td>16時</td> </tr> <tr> <td>内容</td><td><</td><td>仕事</td><td>></td><td>家事</td><td>></td><td>休憩</td><td>></td><td>仕事</td><td>></td> </tr> </table>	0時	1時	2時	3時	4時	5時	6時	7時	8時	内容									8時	9時	10時	11時	12時	13時	14時	15時	16時	内容									16時	17時	18時	19時	20時	21時	22時	23時	24時	内容									8時	9時	10時	11時	12時	13時	14時	15時	16時	内容	<	仕事	>	家事	>	休憩	>	仕事	>
0時	1時	2時	3時	4時	5時	6時	7時	8時																																																																		
内容																																																																										
8時	9時	10時	11時	12時	13時	14時	15時	16時																																																																		
内容																																																																										
16時	17時	18時	19時	20時	21時	22時	23時	24時																																																																		
内容																																																																										
8時	9時	10時	11時	12時	13時	14時	15時	16時																																																																		
内容	<	仕事	>	家事	>	休憩	>	仕事	>																																																																	
添付書類 (複数可)	<p>「仕事内容・実績が分かるもの」について、次のいずれかの写しを必ず提出してください。(内職従事・収入証明書により収入が確認できる場合は不要)</p> <p>なお、添付書類の提出がない場合や、添付書類から仕事内容・実績が分からない場合は、認定審査・利用調整に影響が出ることがあります。</p> <table border="1"> <tr> <td>自営・在宅勤務</td> <td> <input type="checkbox"/> 最新の確定申告書 <input type="checkbox"/> 受注表 <input type="checkbox"/> 請負契約書 (<input type="checkbox"/> 開業届 <input type="checkbox"/> 営業許可証) <input type="checkbox"/> その他仕事内容・実績が確認できるもの () </td> </tr> <tr> <td>自営業協力者等</td> <td> <input type="checkbox"/> 最新の確定申告書 <input type="checkbox"/> 源泉徴収票 <input type="checkbox"/> 給与明細書(原則3か月分) <input type="checkbox"/> その他収入が確認できるもの () </td> </tr> </table>	自営・在宅勤務	<input type="checkbox"/> 最新の確定申告書 <input type="checkbox"/> 受注表 <input type="checkbox"/> 請負契約書 (<input type="checkbox"/> 開業届 <input type="checkbox"/> 営業許可証) <input type="checkbox"/> その他仕事内容・実績が確認できるもの ()	自営業協力者等	<input type="checkbox"/> 最新の確定申告書 <input type="checkbox"/> 源泉徴収票 <input type="checkbox"/> 給与明細書(原則3か月分) <input type="checkbox"/> その他収入が確認できるもの ()																																																																					
自営・在宅勤務	<input type="checkbox"/> 最新の確定申告書 <input type="checkbox"/> 受注表 <input type="checkbox"/> 請負契約書 (<input type="checkbox"/> 開業届 <input type="checkbox"/> 営業許可証) <input type="checkbox"/> その他仕事内容・実績が確認できるもの ()																																																																									
自営業協力者等	<input type="checkbox"/> 最新の確定申告書 <input type="checkbox"/> 源泉徴収票 <input type="checkbox"/> 給与明細書(原則3か月分) <input type="checkbox"/> その他収入が確認できるもの ()																																																																									
※開業して間がなく、確定申告をしていない、又は実績がない場合のみ開業届・営業許可証の写しの添付が可能です。																																																																										