

個人番号（マイナンバー）記入用紙

(宛先) 吉川市長
吉川市福祉事務所長

教育・保育給付認定の申請及び保育利用申込に関して、個人番号（マイナンバー）を提出します。

1 申請（申込み）を行う保護者 **※ 本人確認書類が必要です。**

フリガナ 氏名	申請子ども との続柄	生年月日	個人番号（マイナンバー）
		年 月 日	

2 申請（申込み）に係る子ども

フリガナ 氏名	生年月日	個人番号（マイナンバー）
	年 月 日	
	年 月 日	
	年 月 日	

3 申請（申込み）に係る子どもの同居者及び同一生計者（単身赴任や離婚前提で別居中の方を含む）

	フリガナ 氏名	申請子ども との続柄	生年月日	個人番号（マイナンバー）
保護者	「1 申請（申込み）を行う保護者」で記入済			
			年 月 日	
同居者及び同一生計者			年 月 日	
			年 月 日	
			年 月 日	
			年 月 日	
			年 月 日	
			年 月 日	

*市使用欄

<input type="checkbox"/> 記載されている個人番号が正しい番号であることを確認した。（番号確認） [個人番号カード・住民票の写し・（通知カード(※)）]	確認者： <input type="checkbox"/> 番号補記
<input type="checkbox"/> 申請者が個人番号の正しい持ち主であることを確認した。（身元確認） [① 個人番号カード ② 顔写真付きの公的証明 ③ 顔写真なしの公的証明(2点) ④ その他証明書等(③1点、④1点)]	

※通知カードの廃止日（令和2年5月25日）以後、当該通知カードに係る記載事項に変更がない場合に限り、番号確認書類として利用が可能です。

個人番号（マイナンバー）の提出について

1 個人番号（マイナンバー）の記入

申請書（書類A）の表面に記入した「保護者（申請者）」、「申請子ども」、「申請子どもの同居者及び同一生計者」の情報を記入してください。

2 提出方法

保育幼稚園課窓口で申請をする際に、申請書類一式と共に提出してください。

なお、本記入用紙の受付に当たり、申請書の「保護者（申請者）」欄に記載された方の本人確認（番号確認※1）と身元確認※2）をする必要がありますので、本人確認書類の提示をお願いします。

（※1）記載されている個人番号が正しい番号であることの確認 （※2）申請者が個人番号の正しい持ち主であることの確認

3 本人確認（番号確認＋身元確認）書類

<p>番号確認書類 ※ いずれか1点</p>	<p>①個人番号カード（裏面） ②住民票の写し（マイナンバーが記載されたもの） ③通知カード（通知カードの廃止日（令和2年5月25日）以後、当該通知カードに係る記載事項に変更がない場合に限り、番号確認書類として利用が可能です。変更がある場合は①又は②の書類で番号確認をします。）</p>
<p>身元確認書類 ※ ①～④のいずれかの書類</p>	<p>① 個人番号カード（表面）</p> <p>② 顔写真付きの公的証明（1点）</p> <ul style="list-style-type: none">・個人番号カード（表面）・運転免許証・運転経歴証明書（平成24年4月1日以降交付）・パスポート・身体障害者手帳・精神障害者保健福祉手帳・療育手帳・在留カード 又は 特別永住者証明書 等 <p>③ 顔写真なしの公的証明（2点）</p> <ul style="list-style-type: none">・保険証・年金手帳・児童扶養手当証書・特別児童扶養手当証書 等 <p>④ その他証明書等（③1点＋④1点）</p> <ul style="list-style-type: none">・学生証・社員証・公的機関が発行した資格証明書 等