

【保護者記入欄】

※ この証明の内容が事実と相違した場合は、施設・事業を利用できなくなることがあります。

令和元年6月改定版

Child information table including names (吉川 花子, 吉川 太郎), birth dates, and facility names (幼稚園, 保育園).

勤務（内定）証明書

証明者が証明した日付

吉川市長 宛

勤務開始日以前に証明する場合は、採用内定に☑

証明日：令和 2 年 9 月 1 日

次のとおり

☑ 勤務 ☐ 採用内定

※どちらかに☑

していることを証明します。

事業所名 ○○株式会社

代表者名 代表取締役 保育 吉男

社印又は代表者印

所在地 東京都○○区○○2-1-1

電話番号 03-1234-○○○○

必ず押印

記入者名 吉川 美南

(部署 人事課)

記入者連絡先 03-1234-××××

育休等取得中で、復帰後の配属先が未定の場合の記入例：(休業取得直前の在籍)課 ※育休取得により人事部付

【雇用者記入欄】

※太枠内の☐は、当てはまるものすべてにチェックをしてください。

Main employment form with sections for employee info (吉川 吉子), contract details, working hours, and recent work record. Includes a table for '直近1週間の勤務実態' and '直近2か月の就労実績'.

事業所に採用され、勤務を開始した(する)日 ※支社等に異動した日付ではありません

労働契約に基づく雇用形態

※ 在宅勤務の方、自営(手伝い)・経営者が自身又は親族の方は、「就労状況(予定)申告書」も必ず提出してください。

証明日以前で把握している最新の勤務実態(育休等取得中の場合は記入不要)

育休等取得中の場合は、休業前の直近の実績(採用内定の場合や、勤務開始後間もない場合は記入不要)

記入した内容に訂正がある場合は、該当箇所には二重線を引き、記入者の印を押印してください。修正液や消えるボールペンは使用しないでください。ご記入いただいた内容について、事務処理上必要な場合は、確認等の連絡をさせていただくことがあります。

勤務日や勤務時間の詳細、残業の有無、就業規則による勤務時間と実際の勤務実態に相違がある場合の理由等

備考 土曜日については、月2回ほど勤務。(会社カレンダーによる) 営業先の都合により、残業となることもある。