

## \*対象者

この書類は、次に当てはまる方のみ記入するものです。

- ・在宅勤務の方
- ・経営者/代表者が自身 又は 親族の方
- ・内職に従事している方

## \*留意事項

- ※ 勤務(内定)証明書又は内職従事・収入証明書の提出も必要です。
- ※ 申告内容が事実と相違した場合は、施設・事業を利用できなくなることがあります。
- ※ 記入に当たり、消せるボールペンは使用しないでください。
- ※ 太枠内の□は、当てはまるものすべてにチェックをしてください。

## 就労状況(予定) 申告書

吉川市長 宛

申告日： 年 月 日

以下の事項について

□ 就労 □ 就労を予定 ※どちらかに☑

就労(申告)者名： 印

していることを申告します。

業種及び 仕事内容	<input type="checkbox"/> 小売販売業 <input type="checkbox"/> 飲食店業 <input type="checkbox"/> 建築不動産業 <input type="checkbox"/> サービス業 <input type="checkbox"/> 著作業 <input type="checkbox"/> 芸術芸能業 <input type="checkbox"/> その他 ( ) (仕事内容を具体的に記入)																																																												
事業形態	<input type="checkbox"/> 自身が経営者/代表者 <input type="checkbox"/> 配偶者が経営者/代表者 <input type="checkbox"/> 親族が経営者/代表者    ※ 使用人 <input type="checkbox"/> 在宅勤務 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> その他 ( ) <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無																																																												
税 申 告	<input type="checkbox"/> 確定申告をしている <input type="checkbox"/> 事業専従者 <input type="checkbox"/> 控除対象配偶者 <input type="checkbox"/> 源泉徴収されている <input type="checkbox"/> 未申告																																																												
勤務時間中に行う 児童の保育の状況	<input type="checkbox"/> 保護者以外が保育している    保育者(施設)名： (続柄： ) <input type="checkbox"/> 保護者が保育している																																																												
1日(仕事をして いる日)の平均的な 就労状況	<p>私の勤務証明書の就労時間は ( ) 時間ですが、そのうち ( ) 時間は家事・育児に当たっています。</p> <p>よって、1日の就労時間は ( ) 時間になります。</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 5%;">0時</td><td>1時</td><td>2時</td><td>3時</td><td>4時</td><td>5時</td><td>6時</td><td>7時</td><td>8時</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">内容</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">内容</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">内容</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table> <p>(記入例) 勤務証明書の勤務時間が8:00~16:00の場合</p> <p>私の勤務証明書の就労時間は ( 8 ) 時間ですが、そのうち ( 1.5 ) 時間は家事・育児に当たっています。</p> <p>よって、1日の就労時間は ( 6.5 ) 時間になります。</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 5%;">8時</td><td>9時</td><td>10時</td><td>11時</td><td>12時</td><td>13時</td><td>14時</td><td>15時</td><td>16時</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">内容</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table> <p>← 仕事 →    ← 家事 →    ← 休憩 →    ← 仕事 →</p>		0時	1時	2時	3時	4時	5時	6時	7時	8時	内容										内容										内容											8時	9時	10時	11時	12時	13時	14時	15時	16時	内容									
	0時	1時	2時	3時	4時	5時	6時	7時	8時																																																				
内容																																																													
内容																																																													
内容																																																													
	8時	9時	10時	11時	12時	13時	14時	15時	16時																																																				
内容																																																													
添付書類 (複数可)	<p>「仕事内容・実績が分かるもの」について、次のいずれかの写しを必ず提出してください。(内職従事・収入証明書により収入が確認できる場合は不要)</p> <p>なお、添付書類の提出がない場合や、添付書類から仕事内容・実績が分からない場合は、認定審査・利用調整に影響が出ることがあります。</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; text-align: center;">自営・在宅勤務</td> <td> <input type="checkbox"/> 営業許可証    <input type="checkbox"/> 開業届    <input type="checkbox"/> 請負契約書    <input type="checkbox"/> 受注表    <input type="checkbox"/> 最新の確定申告書  <input type="checkbox"/> その他仕事内容・実績が確認できるもの ( )         </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">自営業協力者等</td> <td> <input type="checkbox"/> 最新の確定申告書    <input type="checkbox"/> 源泉徴収票    <input type="checkbox"/> 給与明細書(原則3か月分)  <input type="checkbox"/> その他収入が確認できるもの ( )         </td> </tr> </table>	自営・在宅勤務	<input type="checkbox"/> 営業許可証 <input type="checkbox"/> 開業届 <input type="checkbox"/> 請負契約書 <input type="checkbox"/> 受注表 <input type="checkbox"/> 最新の確定申告書 <input type="checkbox"/> その他仕事内容・実績が確認できるもの ( )	自営業協力者等	<input type="checkbox"/> 最新の確定申告書 <input type="checkbox"/> 源泉徴収票 <input type="checkbox"/> 給与明細書(原則3か月分) <input type="checkbox"/> その他収入が確認できるもの ( )																																																								
自営・在宅勤務	<input type="checkbox"/> 営業許可証 <input type="checkbox"/> 開業届 <input type="checkbox"/> 請負契約書 <input type="checkbox"/> 受注表 <input type="checkbox"/> 最新の確定申告書 <input type="checkbox"/> その他仕事内容・実績が確認できるもの ( )																																																												
自営業協力者等	<input type="checkbox"/> 最新の確定申告書 <input type="checkbox"/> 源泉徴収票 <input type="checkbox"/> 給与明細書(原則3か月分) <input type="checkbox"/> その他収入が確認できるもの ( )																																																												

※ 2時間以内の休憩は  
就労時間とみなすこと  
ができます。