

## 学童保育申請書

(あて先) 吉川市長

《学童保育室名》

\_\_\_\_\_学童保育室における学童保育の利用を申請します。

年 月 日

		整理番号	受付印
		<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 継続	
住所	吉川市		電話番号
フリガナ 氏 名	続柄	生年月日	性別
		年 月 日	男・女
児 童		年 月 日	男・女
同居家族の 状況	(申請者)	年 月 日	男・女
		年 月 日	男・女
		年 月 日	男・女
		年 月 日	男・女
		年 月 日	男・女
勤務先の電話番号		父 親 ( )	
		母 親 ( )	
通常保育の利用開始日		年 月 日	
通常保育を利用する具体的理由(該当するものに○)			
1 保護者就労    2 保護者自営    3 その他( )			
(具体的に記入)			
長期休業期間中の朝7時30分～朝8時までの利用希望		有 ・ 無	
土 曜 日 の 利 用 希 望		有 ・ 無	
延 長 保 育 の 利 用 希 望		有 ・ 無	
延 長 保 育 の 利 用 開 始 日		年 月 日	
延長保育を利用する具体的理由(該当するものに○)			
1 保護者就労    2 保護者自営    3 その他( )			
(具体的に記入)			

送迎方法(該当するものに○)	
自動車 ・ 自転車 ・ 徒歩 ・ 送迎できない	
送迎は、原則として保護者の方をお願いしています。やむを得ず保護者又は18歳から60歳までの同居者が送迎できない場合があるときは、下記の誓約書に御署名ください。	
誓約書	
保護者又は18歳から60歳までの同居者が送迎できない場合があるときは、児童の学童保育室への行き帰りについて、市の責任を追及しないことを確約します。	
保護者氏名	Ⓢ

※消せるボールペンは使用しないでください。

# 児 童 台 帳

吉川市立学童保育室

児童氏名		性別	男・女	生年月日	年 月 日
保護者氏名		続柄			
就学前に保育所や幼稚園などへ通っていた場合は、その施設の名称をご記入ください。 施設の名称等( )					
緊急の場合預かって くれるところ	住所	氏名	(続柄 )		
		電話	TEL		
上記以外の連絡先(携帯電話等)	氏名	(続柄 )			
	TEL	( )			
主治医	かかりつけの医院がある場合 医院名: TEL				
健 状 態	持病がありますか	有・無			
	病名:				
	過去にした大きな病気をしたことがありますか	有・無			
	病名:				
児童の性格・その他		自宅付近の略図			
特記事項(指導員に伝えておきたいこと)					
平熱      °C、食物アレルギー      有・無					
学童利用曜日調査 ※利用頻度、曜日によって入室の可否、料金に変更が生じることはありません 月・火・水・木・金・土 (主に利用する曜日を全て○で囲んでください)					
緊急連絡先					
調査意見(市記入欄)					
年 月 日      調査者名      ㊟					