

特別教室使用許可申請書

(あて先) 吉川市教育委員会教育長 団 体 名
 申請者氏名
 申請者住所
 申請者連絡先 TEL ()

次のとおり使用許可を受けたいので申請します。

行事名			
使用目的			
使用期間	年 月 日 () ~ 年 月 日 () 午前 時 分 ~ 午後 時 分		
予定人数	人	使用対象	市内・市外
使用施設	音楽室	図工室	家庭科室 1階多目的室
免除を受けようとする理由			
使用料	無料・有料	円	

※太線の欄は記入しないでください。

..... き り と り 線

特別教室使用許可書

様

吉川市教育委員会教育長

次のとおりご利用ください。

行事名			
使用期間	年 月 日 () ~ 年 月 日 () 午前 時 分 ~ 午後 時 分		
使用施設	音楽室	図工室	家庭科室 1階多目的室
付帯条件			
使用料	無料・有料	円	領収印

※裏面、注意事項を確認の上、使用してください。

注 意 事 項

- (1) 使用の際、本書を係員に提示してください。
また、利用者一人ひとりが受付で名札を受け取り、
必ず見やすいところに付けてください。
- (2) 許可を受けた目的以外には、使用できません。
- (3) 使用权の譲渡又は転貸は、認めません。
- (4) 使用時間には、準備、後片付けの時間も含まれています。
- (5) 使用後は、利用点検表を必ず記入し、提出してください。
- (6) 子どもたちの教育の場であることを踏まえて、ご利用ください。