

# 中央公民館使用許可申請書

(あて先) 吉川市教育委員会教育長 団 体 名  
 申請者氏名  
 申請者住所  
 申請者連絡先 TEL

次のとおり申請します。

使用目的					
使用日時	月 日 ( ) 時 ~ 時 (使用施設)				
	月 日 ( ) 時 ~ 時 (使用施設)				
	月 日 ( ) 時 ~ 時 (使用施設)				
	月 日 ( ) 時 ~ 時 (使用施設)				
予定人数	人	使用対象	市内・5市1町・市外	入場料	有 円
備 考					
使用設備			設備使用料	円	
施設使用料	無料・有料	円	合 計	円	

※太線の欄は記入しないでください。

..... き り と り 線 .....

# 中央公民館使用許可書

様

吉川市教育委員会教育長

次のとおりご利用ください。

使用日時	月 日 ( ) 時 ~ 時 (使用施設)				
	月 日 ( ) 時 ~ 時 (使用施設)				
	月 日 ( ) 時 ~ 時 (使用施設)				
	月 日 ( ) 時 ~ 時 (使用施設)				
備 考					
使用設備			設備使用料	円	領収印
施設使用料	無料・有料	円	合 計	円	

※裏面、注意事項を確認の上、使用してください。

## 注 意 事 項

- (1) 使用の際、本書を係員に提示してください。
- (2) 許可を受けた目的以外には、使用できません。
- (3) 使用权の譲渡又は転貸は、認めません。
- (4) 使用時間には、準備、後片付けの時間も含まれています。
- (5) 使用後は、利用点検表を必ず記入してください。
- (6) 他の利用者の迷惑にならないようルールを守ってご利用ください。