

(あて先) 吉川市長

(提出者)

住所又は所在地

商号又は名称

代表者職・氏名

印

## 参加表明書

広報よしかわ作製事業に係るプロポーザルに参加を表明いたします。なお、「広報よしかわ作製事業公募型プロポーザル実施要領」に定める「3 参加資格要件」をすべて満たしていることを誓約します。

(担当責任者)

ふりがな 氏名	
所属・役職(職名)	
住所	
電話番号	
FAX	
メールアドレス	

(あて先) 吉川市長

(提出者)

住所又は所在地

商号又は名称

代表者職・氏名

印

## 会社概要

名称、商号	
資本金	
売上高 (直近年度)	
会社所在地	
広報以外の配布物の納入場所 所在地	
会社従業員数 (直近年度)	
個人情報保護に係る認証	ISO27001 ・ プライバシーマーク ・ JPPS ・ その他 ※該当するものを○で囲む

### 備考

1. 個人情報保護に係る認証については、証明書の写しを添付すること。

業務実績報告書（類似業務実績）

令和5年度以降、他自治体で請け負った広報紙の実績を記載すること。（2件まで）

1	業務名			
	発注者		受注金額	千円
	業務期間		その他	
業務概要				
成果・特色				
2	業務名			
	発注者		受注金額	千円
	業務期間		その他	
業務概要				
成果・特色				

記載欄が不足する場合は、適宜ページを足しても差し支えない。

(あて先) 吉川市長

## プロポーザル質問書

広報よしかわ作製事業に係るプロポーザルについて、下記のとおり質問いたします。  
記

質問項目	質問内容
質問項目	質問内容

(担当責任者)

住所又は所在地	
商号又は名称	
ふりがな 氏名	
所属・役職(職名)	
電話番号	
FAX	
メールアドレス	

- ※ 質問がない場合は、提出不要。
- ※ 質問項目欄は「実施要領P3、6. 企画提案一(1) 提出書類について」のように、質問の該当箇所を記載すること。
- ※ 質問内容欄には、質問事項を分かりやすく簡潔に記載すること。
- ※ 質問欄が不足した場合は、適宜追加すること。

(あて先) 吉川市長

## 課題記事質問書

広報よしかわ作製事業に係るプロポーザルにおける広報紙面案の課題記事について、下記のとおり質問いたします。

記

質問項目	質問内容
質問項目	質問内容

(担当責任者)

住所又は所在地	
商号又は名称	
ふりがな 氏名	
所属・役職(職名)	
電話番号	
FAX	
メールアドレス	

- ※ 質問がない場合は、提出不要。
- ※ 質問項目欄は「課題記事P3、課題1. 1～3ページ 特集記事(表紙面含む)について」のように、質問の該当箇所を記載すること。
- ※ 質問内容欄には、質問事項を分かりやすく簡潔に記載すること。
- ※ 質問欄が不足した場合は、適宜追加すること。

# 見積書

令和7年 月 日

吉川市長

所在地  
名称  
代表者名

広報よしかわ作製事業に係る費用について、次のとおり見積もりいたします。

円 (税込み)

内訳

内容	単価	単位	合計
広報よしかわ 24 ページ	円	10 回	円
広報よしかわ 28 ページ	円	2 回	円
広報等配送先 152 箇所	円		円
合計 (税抜き)			円
(消費税)			円
合計 (税込み)			円

令和 年 月 日

(宛先) 吉川市長

(提出者)

住所又は所在地

商号又は名称

代表者職・氏名

印

## 企 画 提 案 書

広報よしかわ作製事業について、下記のとおり提案いたします。

記

企画提案書類 (正本1部 副本9部)

添付書類

- ① 業務の基本方針等 (様式第8号)
- ② 広報紙面案 (表紙、特集、くらしの情報)
- ③ その他必要に応じて補足説明資料

※A4サイズ片面印刷にして提出すること。

※会社名等が判別できる表現、ロゴ等は記載しないこと。

## 業務の基本方針等

業務実施に当たっての留意点及び基本方針、業務への取組体制及び特に重視する業務上の配慮事項等を簡潔に記述すること（2枚以内）。

デザイン	
校正	
配布体制	
アピールポイント ・自由提案事項	
その他	

令和 年 月 日

(あて先) 吉川市長

(提出者)

住所又は所在地

商号又は名称

代表者職・氏名

印

## 参加辞退届

広報よしかわ作製事業に係るプロポーザルの参加について、下記の理由により辞退いたします。

### 記

辞退理由

(担当責任者)

ふりがな 氏名	
所属・役職(職名)	
住所	
電話番号	
FAX	
メールアドレス	