

事前評価日	平成24年6月1日	No.	1011 01
-------	-----------	-----	---------

基 本 事 項	事務事業名	秘書事業			所管部署名	政策室 秘書担当		
	事業期間	特定不可 ~ 未設定	事業年齢	-	事前評価責任者	中村詠子	連絡先	048 - 982 - 5112
	事業区分	<input type="checkbox"/> 法定受託事務	<input checked="" type="checkbox"/> 自治事務	根拠法令等				
	事務事業の性質	毎年繰り返し			執行方法	直営		
	基本 との 計画 関係	関連付け	<input type="checkbox"/> 有	<input checked="" type="checkbox"/> 無	直接事業費	<input checked="" type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	
		まちづくり目標						
		施策						
	第1期実施計画の位置付け	施策小項目						
		個別計画の位置付け	<input type="checkbox"/> 有	<input checked="" type="checkbox"/> 無	前年度の事務事業有無・事務事業番号	<input checked="" type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	101101
	目的 的	対象 (誰を、何を)	市長 副市長			手 段 (どのような事業を行うのか)	<ul style="list-style-type: none"> ・スケジュールの調整及び管理 ・挨拶原稿文の作成 ・決裁事務補助 ・関係機関との連絡調整 ・情報収集や資料作成 ・市ホームページ「市長の部屋」の更新 	
意 図 (対象にどのような状態になってほしいのか)		市政運営のために、必要な調整、交渉、懇談等が、円滑に遂行できる。			<ul style="list-style-type: none"> ・市長公務については、市長本人が全ての出席依頼に対応することは困難である。 ・スケジュールについては、優先度を勘案しながら適宜代理対応等も含めて、調整している。 			
類似事業	<input checked="" type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	秘書業務(各地方自治体)					
業務プロセス(No.・名称)	<input checked="" type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	0110101	出席依頼				
事業関連ホームページ	<input checked="" type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	http://www.city.yoshikawa.saitama.jp/12,0,27.html					

区分	区 分	平成22年度	平成23年度	平成24年度			平成25年度	平成26年度	
		決算(千円)	決算(千円)	予算(千円)	決算(千円)	増減額(千円)	当初(千円)	計画(千円)	
投 入 コ ス ト	① 直接事業費	1,925	1,982	1,037	982	-1,000	969	969	
	② 人件費	28,721	27,300	17,049	14,791	-12,510	14,791	14,791	
		正職員直接投入人員	3.23人	3.11人	1.93人	1.68人	-1.43人	1.68人	1.68人
		正職員間接投入人員	0.22人	0.21人	0.13人	0.11人	-0.10人	0.11人	0.11人
	③ 間接経費(加算)	382	282						
④ コスト対象外(除外)									
⑤ トータルコスト計(①+②+③-④)	31,028	29,565	18,086	15,773	-13,792	15,760	15,760		
資 源	⑥ 国庫支出金								
	国補助率								
	⑦ 県支出金								
	県補助率								
	⑧ 市債								
⑨ その他									
⑩ 受益者負担額(使用料・手数料等)									
受益者負担率(⑩÷⑤)									
C 吉川市年間負担経費(A-B)	31,028	29,565	18,086	15,773	-13,792	15,760	15,760		
D 補助・単独区分			<input type="checkbox"/> 全額補助	<input type="checkbox"/> 一部補助	<input type="checkbox"/> 補助事業の上乗せ・横出しあり	<input checked="" type="checkbox"/> 吉川市単独			

目 標 設 定 実 績	区分	指 標 名 (上段)	単 位	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度
				目標(見込)値 実績値	目標(見込)値 実績値	目標(見込)値 実績値	計画(見込)値	計画(見込)値
対 象 指 標	①	市長宛て出席依頼件数	件	-	-	1,000	1,000	1,000
		市長宛て出席依頼のあった公務の件数		-	990	977		
活 動 指 標	①	出席件数(代理対応含む)	件	-	-	940	920	920
		市長宛て出席依頼のあった公務のうち、調整の結果出席できた件数		-	920	878		
	②	市ホームページ「市長の部屋」の更新	回	-	-	24	24	24
		市長コラムの更新回数		-	16	21		
成 果 指 標	①	秘書担当打ち合わせ	回	-	-	60	60	60
		スケジュール確認と職員対応についての打ち合わせ(原則週1回)		-	-	52		
②	出席依頼に対する出席率	%	-	-	94	92	92	
	出席件数(代理対応含む)÷市長宛て出席依頼件数		-	92	90			

業	区分	評価指標名(上段) / 指標の性質(下段)		平成22年度	平成23年度	平成24年度	成果・効率性向上度のポジション																						
		目標達成度	活動結果	① 出席件数(代理対応含む) 増加することが良いとされる指標	評価不可	評価不可		93.40% ★★★★ 概ね達成された																					
成果結果	① 出席依頼に対する出席率 増加することが良いとされる指標	評価不可	評価不可	95.74% ★★★★ 概ね達成された																									
績	結果	単位当たりコスト	トータルコスト × 1,000円 ① 出席件数(代理対応含む)	単位 円/件	平成23年度 32,136	平成24年度 17,964 ↑	単位当たり経費変動率(当該年度単位コスト - 前年度単位コスト) ÷ 前年度単位コスト -44.10% コストが減少している																						
		出席件数内訳 <table border="1"> <thead> <tr> <th>月</th> <th>4月</th> <th>5月</th> <th>6月</th> <th>7月</th> <th>8月</th> <th>9月</th> <th>10月</th> <th>11月</th> <th>12月</th> <th>1月</th> <th>2月</th> <th>3月</th> <th>合計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>件数</td> <td>67</td> <td>90</td> <td>59</td> <td>63</td> <td>63</td> <td>52</td> <td>90</td> <td>77</td> <td>66</td> <td>110</td> <td>72</td> <td>69</td> <td>878</td> </tr> </tbody> </table>		月	4月	5月		6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	件数	67	90	59	63	63	52	90	77	66	110
月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計																
件数	67	90	59	63	63	52	90	77	66	110	72	69	878																

官民役割分担評価	公共性		実施主体の妥当性		行政関与の妥当性	受益者負担の妥当性
	提供の対象者の偏りもない、突出した必需性も見当たらないサービス 	政策的性及び専門性について、中間に位置するサービス 				

事業性	区分	評価	評価判断理由(特記事項)
	妥当性	役割分担	<input checked="" type="checkbox"/> 妥当 <input type="checkbox"/> 要検討
	対象・手段	<input checked="" type="checkbox"/> 妥当 <input type="checkbox"/> 要検討	
	意図	<input checked="" type="checkbox"/> 妥当 <input type="checkbox"/> 要検討	
有効性	成果向上の余地	<input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし	この事業は、内部管理の事務事業なので、成果向上は難しいものである。上位施策へ貢献度については、市長・副市長の意思決定が必要なので、高くなっている。
	上位施策への貢献度	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	
効率性	コスト改善の余地	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	コストについては、人件費のうち市職員の時間外勤務手当については、代休や時差出勤の勤務時間管理を行って、改善につなげる。受益者負担については、伴うものでないので、適正化余地はない。
	受益者負担の適正化余地	<input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし	

改革改善	これまでの改善(検討)状況と内容	<input checked="" type="checkbox"/> 改善実施済 <input type="checkbox"/> 検討中 <input type="checkbox"/> 改善未実施 市長・副市長の多忙なスケジュールについて共通理解するため、担当職員の打ち合わせをシステム化し、内部コミュニケーションの充実を図った。またコスト改善のため、市職員の勤務管理を行って、時間外勤務手当の縮減に努めている。
	課題と今後の改善策	引き続き市職員が、市長・副市長の秘書事業に対応する。対応にあたっては、引き続きスケジュール調整及び管理を適切に行い、市長・副市長の公務が円滑に遂行できるようにする。

事業(一次評価)	今後の方針	<input checked="" type="checkbox"/> 現状のまま継続 <input type="checkbox"/> 改善のうえで継続 <input type="checkbox"/> 他の事業に統合 <input type="checkbox"/> 廃止・休止 <input type="checkbox"/> 終了・完了 ↓ <input type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 手段を改善(実施主体・手段の改善) <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 効率化
	「改善のうえで継続」の場合の展開方針	
	「今後の方針」の説明(計画内容等)	

一次評価日	平成25年5月10日	一次評価責任者	中村詠子
-------	------------	---------	------

二次評価	今後の方針	<input checked="" type="checkbox"/> 現状のまま継続 <input type="checkbox"/> 改善のうえで継続 <input type="checkbox"/> 他の事業に統合 <input type="checkbox"/> 廃止・休止 <input type="checkbox"/> 終了・完了 ↓ <input type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 手段を改善(実施主体・手段の改善) <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 効率化
	「改善のうえで継続」の場合の展開方針	
	説明	

二次評価日	平成25年6月26日
-------	------------