

事前評価日	平成24年6月1日	No.	1013 15
-------	-----------	-----	---------

基 本 事 項	事務事業名	職員提案事務			所管部署名	政策室 企画担当			
	事業期間	平成10年度 ~ 未設定	事業年齢	14歳	事前評価責任者	中村 詠子	連絡先	048 - 982 - 9445	
	事業区分	<input type="checkbox"/> 法定受託事務	<input checked="" type="checkbox"/> 自治事務	根拠法令等	職員提案制度実施規則				
	事務事業の性質	毎年繰り返し			執行方法	直営			
	基本 の 計 画 係	関連付け	<input checked="" type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	直接事業費	<input type="checkbox"/> 有	<input checked="" type="checkbox"/> 無		
		まちづくり目標	まちづくりの推進のために			歳出 予 算 科 目	事業名		
		施策	計画的、総合的な行政の推進				会計区分		
	施策小項目	人事管理の充実			款				
	第1期実施計画の位置付け	<input type="checkbox"/> 有	<input checked="" type="checkbox"/> 無			項			
	個別計画の位置付け	計画名	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	行財政改革推進プラン		前年度の事務事業有無・事務事業番号	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	101315	
目 的	対象 (誰を、何を)	市職員			手 段 (どのような事業を行うのか)	提案者から提出された職員提案票を受付後、担当部署へ送付し、担当部署において採択の有無を決定する。担当部署の決定の結果を提案者に通知する。採択した提案は、担当部署において実施する。			
	意 図 (対象にどのような状態になってほしいのか)	対象年齢	18	63					全職員
項	類似事業	<input type="checkbox"/> 有	<input checked="" type="checkbox"/> 無			職員提案件数は年々減少傾向にあり、平成23年度に実施した職員意識調査の中でも、「時間がない」、「考えたけど思いつかなかった」とする意見が多い。この意見を踏まえ、職員が提案しやすい環境を整える必要がある。			
	業務プロセス(No.・名称)	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	0120108 職員提案制度の管理運営						
	事業関連ホームページ	<input type="checkbox"/> 有	<input checked="" type="checkbox"/> 無						

区分	区 分	平成22年度	平成23年度	平成24年度			平成25年度	平成26年度
		決算(千円)	決算(千円)	予算(千円)	決算(千円)	増減額(千円)	当初(千円)	計画(千円)
投 入 コ ス ト	① 直接事業費					0		
	② 人件費	83	82	83	165	83	165	165
	正職員直接投入人員	0.01人	0.01人	0.01人	0.02人	0.01人	0.02人	0.02人
	正職員間接投入人員							
	③ 間接経費(加算)							
④ コスト対象外(除外)								
⑤ トータルコスト計(①+②+③-④)	83	82	83	165	83	165	165	
資 源	⑥ 国庫支出金							
	国補助率							
	⑦ 県支出金							
	県補助率							
	⑧ 市債							
⑨ その他								
⑩ 受益者負担額(使用料・手数料等)								
受益者負担率(⑩÷⑤)								
C	吉川市年間負担経費(A-B)	83	82	83	165	83	165	165
D	補助・単独区分	<input type="checkbox"/> 全額補助 <input type="checkbox"/> 一部補助 <input type="checkbox"/> 補助事業の上乗せ・横出しあり			<input checked="" type="checkbox"/> 吉川市単独			

目 標 設 定 指 標	区分	指 標 名 (上段)	単 位	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度
				目標(見込)値 実績値	目標(見込)値 実績値	目標(見込)値 実績値	計画(見込)値	計画(見込)値
対 象 指 標	①	全職員	人	395	395	391	390	380
		全職員数		395	395	394		
活 動 指 標	①	職員提案制度の周知	回	2	2	2	2	2
		制度を職員に周知した回数		2	2	1		
	②	職員提案制度に関する検討会議	回	2	2	2	2	2
		職員提案制度に関する検討会議の開催回数		1	1	1		
成 果 指 標	①	職員提案の件数	件	5	5	5	5	5
		年間の職員提案の件数		2	7	8		
②								

業	区分	評価指標名(上段) / 指標の性質(下段)		平成22年度	平成23年度	平成24年度	成果・効率性向上度のポジション																
		目標結果	① 職員提案制度の周知	増加することが良いとされる指標	100.00%	100.00%		50.00%															
成果結果	① 職員提案の件数	増加することが良いとされる指標	40.00%	140.00%	160.00%																		
績	結果	単位	トータルコスト × 1,000円	単位	平成23年度	平成24年度																	
		① 職員提案制度の周知	円/回	41,115	165,260	↓																	
		単位当たり経費変動率(当該年度単位コスト - 前年度単位コスト) ÷ 前年度単位コスト		301.95%		コストが増加している																	
評	主	1. 平成24年度職員提案事業 ・よし!!!かわらなキャンペーンの実施(1月21日～2月8日) ・職員提案件数8件(うち採用は1件)																					
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>提案の件名</th> <th>提案結果</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>よし@カフェ創設事業～地域活動で深まるまちづくり～</td> <td>不採用</td> </tr> <tr> <td>掲示板で文書を掲載する際の「表題」の表示方法について</td> <td>不採用</td> </tr> <tr> <td>自治会区域図</td> <td>採用</td> </tr> <tr> <td>職員用救急箱の設置について</td> <td>実施済</td> </tr> <tr> <td>新聞のデータ化</td> <td>不採用</td> </tr> <tr> <td>出前講座の処理</td> <td>検討</td> </tr> <tr> <td>備品リストの作成</td> <td>検討</td> </tr> <tr> <td>窓口申請書の色の差別化</td> <td>部内調整</td> </tr> </tbody> </table>						提案の件名	提案結果	よし@カフェ創設事業～地域活動で深まるまちづくり～	不採用	掲示板で文書を掲載する際の「表題」の表示方法について	不採用	自治会区域図	採用	職員用救急箱の設置について	実施済	新聞のデータ化	不採用	出前講座の処理	検討	備品リストの作成	検討
提案の件名	提案結果																						
よし@カフェ創設事業～地域活動で深まるまちづくり～	不採用																						
掲示板で文書を掲載する際の「表題」の表示方法について	不採用																						
自治会区域図	採用																						
職員用救急箱の設置について	実施済																						
新聞のデータ化	不採用																						
出前講座の処理	検討																						
備品リストの作成	検討																						
窓口申請書の色の差別化	部内調整																						
価	取																						
組																							

官	公共性		実施主体の妥当性		行政関与の妥当性	受益者負担の妥当性
	民	提供の対象者の偏りもない、突出した必需性も見当たらないサービス	政策的意決定を必要とし、かつ行政上の専門知識を必要とするサービス	高		
役						
	割					
分						
担						
評						
価						

事	区分	評価	評価判断理由(特記事項)	
			業	妥当性
評	有効性	成果向上の余地	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	職員提案制度がより職員に浸透することで、職員提案も増えることが見込まれることから、成果向上の余地がある。また、職員が意識改革を進めることで、その資質向上と組織の活性化が図られることにおいて、貢献度は高いものと判断する。
		上位施策への貢献度	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	
価	効率性	コスト改善の余地	<input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし	直接事業費のない当事業にあっては、コスト改善の余地はなく、受益者負担も生じない。
		受益者負担の適正化余地	<input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし	

改	これまでの改善(検討)状況と内容	<input checked="" type="checkbox"/> 改善実施済 <input type="checkbox"/> 検討中 <input type="checkbox"/> 改善未実施
	課題と今後の改善策	提案意欲を欠く原因の一つとして、処理経過の不透明さがあると考えられたことから、グループウェアを用いて、提案者と担当課のみならず、全職員が提案とその結果を見られるようにした。 無関心の職員も多くいると考えられ、より多くの職員から提案がなされるような制度にしていくことが課題である。そしてキャンペーンを機として、職員提案がなされることから、問題意識を持ち提案しようとする潜在的ニーズは存在するものと考えられる。職員提案制度が目的とする職員の意識改革、事務改善、職場の活性化を、より明確にするため、職員周知に努めるほか、職員提案実施規則などの見直しも検討していく。

事	今後の方針	<input checked="" type="checkbox"/> 現状のまま継続 <input type="checkbox"/> 改善のうえで継続 <input type="checkbox"/> 他の事業に統合 <input type="checkbox"/> 廃止・休止 <input type="checkbox"/> 終了・完了
	「改善のうえで継続」の場合の展開方針	<input type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 手段を改善(実施主体・手段の改善) <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 効率化
業	「今後の方針」の説明(計画内容等)	

一次評価日	平成25年5月10日	一次評価責任者	中村 詠子
-------	------------	---------	-------

二	今後の方針	<input checked="" type="checkbox"/> 現状のまま継続 <input type="checkbox"/> 改善のうえで継続 <input type="checkbox"/> 他の事業に統合 <input type="checkbox"/> 廃止・休止 <input type="checkbox"/> 終了・完了
	「改善のうえで継続」の場合の展開方針	<input type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 手段を改善(実施主体・手段の改善) <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 効率化
次	説明	

二次評価日	平成25年6月26日
-------	------------