

都市計画法第34条4号店舗 申請書添付書類

	添付書類	説明	29条	43条
1	委任状			
2	理由書			
3	公共施設の管理者の同意書	吉川市の公共施設に関係する場合(法第32条)		×
4	公共施設の管理者の同意書	埼玉県公共施設に関係する場合(法第32条)		×
5	公共施設の管理者の同意書	その他管理者の公共施設に関係する場合(法第32条)		×
6	公共施設の管理者の協議書	新たに設置される公共施設の管理について(法第32条)		×
7	設計説明書			×
8	全部事項証明(土地)	申請日前6ヶ月以内のもの(申請までに分筆要)		
9	土地の権利者の同意書	所有権、抵当権、賃借権等の当該開発行為の妨げとなる権利を有する者の同意		×
10	工作物の権利者の同意書	同上		×
11	土地・工作物の権利者で開発行為に同意した者の印鑑証明	同意書に押印のもの、申請時以前3ヶ月以内(法人の場合代表者資格証明も)		×
12	農用地区域外証明書	農地の場合		×
13	既存集落内であることがわかる図			
14	耕作面積、販売額を証明する書類	農家証明、固定資産名寄帳、所得証明書	* 3	×
15	農産物生産地が証明できるもの	産地別一覧、固定資産税名寄帳又は農家証明	* 4	×
16	事業計画書、取引証明書		* 4	×
17	資金計画書	収支計画、年度別資金計画	* 1	×
18	残高証明	自己資金がある場合	* 1	×
19	融資証明	融資を受ける予定がある場合	* 1	×
20	申請者の業務経歴書		* 1	×
21	申請者の前年度の納税証明書	法人の場合は法人税、個人の場合は所得税	* 1	×
22	工事施工者の建設機械目録、技術者名簿及び工事経歴書		* 1	×
23	設計者の資格に関する書類	開発面積が1ha以上の場合、卒業証明書又は資格証明書の写し		×
24	事業計画書等	予定建築物が4号で認められる業務の用に供されることを確認できる書類、事業計画書、取引証明書、資格証明書、業務履歴書など		
25	位置図	都市計画図に記入、開発区域を朱書		
26	区域図	開発区域を朱書		
27	現況写真	2方向以上撮影し区域を朱書する。現況図などに撮影方向を記入する。		
28	公図の写し	申請地、隣接地の地番を記入し区域を朱書(6か月以内のもの、申請までに分筆用)		
29	現況図	開発区域を朱書		
30	求積図	面積計算表を含む		
31	土地利用計画図(配置図)	予定建築物の用途・配置、店舗床面積を記入		
32	造成計画平面図	盛土:茶色、切土:黄色、開発区域を朱書	* 2	×
33	造成計画断面図	同上	* 2	×
34	排水施設計画平面図	排水施設の位置・種別を記入		
35	給水施設計画平面図	給水施設の位置・種別を記入		
36	排水誓約書、印鑑証明	実印		×
37	よう壁の断面図			
38	道路横断面図	道路築造がある場合		
39	排水施設構造図	雨水、汚水、雑排水施設等		
40	その他市長が必要とする書類等	宅地開発協定書の写し(有効期限2年)		

* 1 1ha未満の自己業務用、面積にかかわらず自己居住用も不要(盛土規制法みなし許可の場合は要)

* 2 盛土、切土がなければ不要

* 3 農作物の処理、貯蔵若しくは加工に必要な建築物は不要

* 4 農業の用に供する建築物は不要