

平成 28 年 度 第 3 回
定 期 監 査 結 果 報 告 書

吉川市監査委員

1 監査の対象

健康福祉部 子育て支援課

健康増進課

市民生活部 環境課

2 監査の範囲

平成27年度の監査対象部署における財務に関する事務の執行手続き等

3 監査の期間

平成28年10月31日から平成28年11月25日まで

4 監査の方法

平成27年度における事務事業や予算の執行状況について、各部署から提出された契約事務に係る書類等の関係資料を精査するとともに、関係職員から説明を聴取する方法により実施した。

また、各部署における時間外勤務や旅行命令の事務処理状況、取扱い現金等の保管状況、備品類の管理状況等に係る実地監査を行った。

5 監査の着眼点

事務事業や予算の執行等について、関係法令等に合致しているかを基本に検証するとともに、各事業等について、最少の経費により最大の効果が図られているか、組織・運営の合理化が図られているか等に視点を置いて実施した。

6 監査の結果

各部署における事務事業や予算の執行について、いずれも関係法令等に基づきおおむね適正に執行されているものと認められる。

なお、一部で契約手続に係る書類の不備等の事務における軽易な誤りが見られたが、関係職員に対し改善、検討の指導等を行ったので記述は省略した。

◎健康福祉部 子育て支援課

(1) 職員数

副部長級	課長級	課長補佐級	係長級	主任級	主事級	合計	前年度比
0	1	0	3	1	2	7	±0

非常勤職員 2 ・ 臨時職員 5 合計 7 (± 0)

(2) 平成 2 8 年度の所管事務

○子育て支援係

ア 児童福祉に関すること

イ 子ども・子育て支援事業計画に関すること

ウ 子育て支援センターに関すること

エ ファミリーサポートセンターに関すること

オ 社会福祉法人（主として児童に関する施設（保育所を除く。）を運営する法人に関するものに限る。）に関すること

カ 課の庶務に関すること

○給付・相談係

ア 児童手当及び児童扶養手当の支給に関すること

イ 子ども医療費及びひとり親家庭等の医療費に関すること

ウ 青少年対策に関すること

エ 母子家庭、父子家庭及び寡婦の福祉に関すること

(3) 歳入歳出予算執行状況

ア 歳入

(単位：円・%)

予算現額	調定額	収入額	対予算収入率	対調定収入率
1,346,250,000	1,343,676,913	1,343,676,913	99.81	100.00

イ 歳出

(単位：円・%)

予算現額	負担行為額	支出額	執行率(負担行為額)	執行率(支出額)
2,101,660,000	2,087,971,330	2,087,971,330	99.35	99.35

子育て支援課の職員（課長級を除く）の平成 2 7 年 4 月から平成 2 8 年 3 月までの時間外勤務時間は合計 7 9 7 時間である。

子育て支援係については、合計 3 6 1 時間 4 5 分で、一人当たり月平均約 1 5 時間で

あり、時間外勤務の主な要因は、子育て支援センター運営事業、児童虐待防止対策事業等である。給付・相談係については、合計435時間15分で、一人当たり月平均約9時間であり、時間外勤務の主な要因は、児童虐待防止対策事業、児童手当支給事業等である。

旅行命令の処理状況については、適正に処理されていた。

補助金等の執行状況について、主なものとしては、吉川市青少年相談員協議会運営費補助金である。なお、補助金交付事務については、適正に処理されていた。

契約状況については、吉川市ホームスタート事業業務委託や子育て応援ガイドブック印刷製本契約等がある。なお、契約事務については、おおむね適正に処理されていた。

取扱い現金や金券等については該当がなかった。

備品類の管理状況については、おおむね適正に処理が行われていた。

◎健康福祉部 健康増進課

(1) 職員数

副部長級	課長級	課長補佐級	係長級	主任級	主事級	合計	前年度比
0	1	1	2	2	9	15	+1

非常勤職員3・臨時職員24 合計27(+2)

(2) 平成28年度の所管事務

○健康づくり支援係

- ア 健康づくりの総合的な企画に関すること
- イ 保健事業等の計画に関すること
- ウ 地域医療及び救急医療に関すること
- エ 献血に関すること
- オ 骨髄移植ドナー支援に関すること
- カ 保健センターの管理に関すること
- キ 保健事業に関する吉川松伏医師会との連絡調整に関すること
- ク 感染症対策に関すること
- ケ 課の庶務に関すること

○健康増進係

- ア 市民の健康保持増進に関すること
- イ 健康増進法による健康増進事業に関すること

- ウ 生活習慣病予防に関すること
- エ 栄養指導に関すること
- オ 歯科保健に関すること
- カ 感染症予防に関すること
- キ 精神保健に関すること
- ク 国民健康保険被保険者等に対する特定保健指導の実施に関すること

○母子保健係

- ア 母子保健に関すること
- イ 母子保健事業における栄養指導に関すること
- ウ 予防接種に関すること
- エ 養育医療に関すること

(3) 歳入歳出予算執行状況

ア 歳入

(単位：円・%)

予算現額	調定額	収入額	対予算収入率	対調定収入率
31,416,000	26,341,339	26,341,339	83.85	100.00

イ 歳出

(単位：円・%)

予算現額	負担行為額	支出額	執行率(負担行為額)	執行率(支出額)
446,893,000	427,395,909	427,395,909	95.64	95.64

健康増進課の職員（課長級を除く）の平成27年4月から平成28年3月までの時間外勤務時間の合計は3,163時間30分である。

平成27年度においては庶務係と健康増進係が置かれており、庶務係については、合計346時間で、一人当たり月平均約14時間である。時間外勤務の主な要因は、議会事務や予防接種事業等である。健康増進係については、合計2,817時間30分で、一人当たり月平均約26時間であり、時間外勤務の主な要因は、健康増進事業や母子保健事業等である。

旅行命令の処理状況については、適正に処理されていた。

補助金等の執行状況について、主なものとしては、吉川市保健衛生団体運営補助金である。なお、補助金交付事務については、適正に処理されていた。

契約状況については、毎日一万歩運動業務委託契約や子どもノート購入契約等がある。

なお、契約事務については、おおむね適正に処理されていた。

取扱い現金については、がん検診や生活習慣病予防検診等の個人負担金があるが、適正に処理されていた。金券等については、切手やはがき、よしかわラッピーカード等の取扱いがあるが、適正に処理されていた。

備品類の管理状況については、おおむね適正に処理が行われていた。

◎市民生活部 環境課

(1) 職員数

副部長級	課長級	課長補佐級	係長級	主任級	主事級	合計	前年度比
0	1	1	1	1	4	8	±0

非常勤職員0・臨時職員0 合計0（±0）

(2) 平成28年度の所管事務

○環境保全係

- ア 環境施策の企画及び立案に関する事
- イ 自然保護に関する事
- ウ 騒音、振動及び悪臭の規制に関する事
- エ 大気汚染、水質汚濁、土壌汚染及び地盤沈下に関する事
- オ 畜犬登録及び狂犬病予防に関する事
- カ ねずみ族、昆虫等の駆除に関する事
- キ 排水路の清掃に関する事
- ク 空地の保全に関する事
- ケ 浄化槽の設置及び合併処理浄化槽設置整備事業に関する事
- コ 経営許可を受けた墓地等の管理者の届出に関する事
- サ 墓地、納骨堂及び火葬場の経営並びに区域、施設等の変更又は廃止の許可に関する事
- シ 火葬場の立入検査、施設の整備改善、使用制限、禁止命令及び許可の取消しに関する事
- ス 狩猟及び鳥獣の保護に関する事
- セ 環境審議会に関する事
- ソ 専用水道、簡易専用水道及び自家用水道に関する事

タ 課の庶務に関すること

○資源化推進係

ア 一般廃棄物の処理に関すること

イ 一般廃棄物処理業及び浄化槽清掃事業の許可に関すること

ウ し尿処理に関すること

エ ごみ減量化及びリサイクル推進に関すること

オ 動物の死体処理に関すること

カ 廃棄物減量等推進審議会に関すること

キ 東埼玉資源環境組合との連絡調整に関すること

(3) 歳入歳出予算執行状況

ア 歳入

(単位：円・%)

予算現額	調定額	収入額	対予算収入率	対調定収入率
176,161,000	182,945,809	179,501,945	101.90	98.12

イ 歳出

(単位：円・%)

予算現額	負担行為額	支出額	執行率(負担行為額)	執行率(支出額)
699,258,000	693,632,448	693,632,448	99.20	99.20

環境課の職員（課長級を除く）の平成27年4月から平成28年3月までの時間外勤務時間の合計は1,488時間40分である。

環境保全係については、合計926時間55分で、一人当たり月平均約26時間であり、時間外勤務の主な要因は、環境保全推進事業や公害対策事業等である。資源化推進係については、合計561時間45分で、一人当たり月平均約12時間であり、時間外勤務の主な要因は、廃棄物減量等推進事業やごみ減量啓発事業等である。

旅行命令の処理状況については、おおむね適正に処理されていた。

契約状況については、吉川市生活排水処理基本計画見直し業務委託や自動車騒音常時監視業務委託等がある。なお、契約事務については、おおむね適正に処理されていた。

取扱い現金については、犬の登録等の手数料や一般廃棄物の処理手数料等があるが、適正に処理されていた。金券等については、該当がなかった。

備品類の管理状況については、適正に処理が行われていた。