

事務事業No.	202201	部長級	副部長級	課長級	補佐級	係長級	作成者	供覧	担当部・課
版数	第 1 版								総務部 財政課
設定日	平成29年5月9日				○				係(施設)名
改訂日									管財係

事務事業名: CS-MBO名	庁舎管理事業	困難度	C	CS-MBO責任者	戸張悦男
-------------------	--------	-----	---	-----------	------

品質目標	来庁者及び職員が、安全かつ快適に庁舎を利用できるようにする。
------	--------------------------------

選定理由	本庁舎は、昭和43年竣工のため、建物及び設備の老朽化が著しい状態であるが、限られた予算の中で庁舎の建物及び設備の機能維持に取組むことで、市民が安全に利用できる庁舎環境と職員が働きやすい職場環境を作ることにより、市民サービスの向上につながるものである。
------	---

市民等からの要望事項	市役所庁舎を安全で快適な環境で、安心して使える施設にしてほしい。
------------	----------------------------------

目標達成に向けての改善すべき課題	庁舎、設備等の老朽化に伴い、突発的な事故等が懸念されるため、各種定期点検を確実に実施するとともに、日常の目視点検により安全かつ快適に庁舎等が利用できるように管理する必要がある。
------------------	--

No.	指標区分			指標名 (上段)		単位	指標実績・計画		
	管理・目標指標種別	成果・活動指標種別	指標性質	計算式・説明 (下段)			平成27年度実績値	平成28年度実績値	平成29年度計画値
	①	管理指標	成果指標	累計	市民からの苦情にかかる改善割合 改善数/庁舎建物、設備等の苦情件数		%	—	100
②	目標指標	活動指標	累計	日常目視点検の実施日 市役所開庁日における職員による目視点検実施日		日	239	244	244
③	目標指標	活動指標	累計	庁舎管理に係る業務委託の履行日 自家用電気工作物、構内電話設備、消防用設備等		日	42	42	42

No.	第2四半期(9月末)				第3四半期(12月末)				第4四半期(3月末)			
	①	四半期目標	90	前年同期	100	四半期目標	90	前年同期	100	四半期目標	90	前年同期
②	四半期目標	123	前年同期	123	四半期目標	184	前年同期	184	四半期目標	244	前年同期	244
③	四半期目標	20	前年同期	18	四半期目標	30	前年同期	30	四半期目標	42	前年同期	42

測定方法	1. 庁舎、建物・設備等の苦情にかかる改善割合を測定する。 2. 職員による日常点検のため、市役所開庁日の点検実施により測定する。(未実施0日:達成された、未実施1日:概ね達成された、未実施2日:達成度やや低い、未実施3日:達成度が低い、未実施4日以上:達成度がかなり低い) 3. 庁舎管理に係る各種保守点検の実施回数により測定する。(不履行0日:達成された、不履行1日以上:達成度がかなり低い)
------	--

No.	時期	内 容	時期	内 容	時期	内 容
	毎日	機械警備及び警備員による庁舎管理・来庁者対応	毎日	機械警備及び警備員による庁舎管理・来庁者対応	毎日	機械警備及び警備員による庁舎管理・来庁者対応
開庁日	庁舎内清掃	開庁日	庁舎内清掃	開庁日	庁舎内清掃	
開庁日	職員による施設目視点検	開庁日	職員による施設目視点検	開庁日	職員による施設目視点検	
毎月又は定期	保守業者による各種設備点検	毎月又は定期	保守業者による各種設備点検	毎月又は定期	保守業者による各種設備点検	
5月	緑(ゴーヤ)のカーテン設置	11月	排水溝清掃(落葉除去)	1・2・3月	融雪・融氷作業	
5月	植栽の伐採			2・3月	来庁車両誘導業務	
6月	よしず設置					
6月・7月	雨天時(梅雨時期)の防滑作業					