

事前評価日	平成28年5月23日	No.	6021 01
-------	------------	-----	---------

基 本 事 項	事務事業名	出納管理事務事業			所管部署名	会計課 出納審査係			
	事業期間	特定不可 ~ 未設定	事業年齢	-	事前評価責任者	相川 勤造	連絡先	048 - 982 - 9549	
	事業区分	<input type="checkbox"/> 法定受託事務	<input checked="" type="checkbox"/> 自治事務		根拠法令等	地方自治法、吉川市会計規則、吉川市予算事務規則等			
	事務事業の性質	毎年繰り返し			執行方法	直営			
	関連付け	<input checked="" type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無		直接事業費	<input checked="" type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無		
	基 本 的 計 画 係	関連付け				歳 出 予 算 科 目	事業名	出納管理事務事業	
		まちづくり目標	まちづくりの推進のために				会計区分	一般会計	
		施策	公有財産の適正管理				款 項	総務費	総務管理費
		施策小項目	公有財産の適正管理				目	会計管理費	
	第3期実施計画の位置付け	<input type="checkbox"/> 有	<input checked="" type="checkbox"/> 無		細目	会計事務事業			
個別計画の位置付け	<input type="checkbox"/> 有	<input checked="" type="checkbox"/> 無		前年度の事務事業有無・事務事業番号	<input checked="" type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	602101		
目 的	対象(誰を、何を)	(直接対象) 一般会計、各特別会計 (最終的な対象) 債権者、市民(納税者)			手 段 (どのような事業を行うのか)	各課から提出された支出伝票を審査し、債権者に対する支払事務を行う。 税金等の収納事務を行う。			
	意図(対象にどのような状態にしたいのか)	収入・支出事務を適正かつ迅速に行うことができる。				事務事業を取巻く環境の変化・実施上の課題 各課等の担当者への会計規則、会計事務マニュアル等の周知徹底。			
類似事業	<input type="checkbox"/> 有	<input checked="" type="checkbox"/> 無							
業務プロセス(No.・名称)	<input checked="" type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	60210101	支払事務	60210102	歳入処理事務			

区分	区 分	平成26年度	平成27年度	平成28年度			平成29年度	平成30年度	
		決算(千円)	決算(千円)	予算(千円)	決算(千円)	増減額(千円)	当初(千円)	計画(千円)	
投 入 コ ス ト	① 直接事業費	2,061	369	876	1,280	910	461	573	
	② 人件費	54,172	22,170	22,235	23,023	853	22,776	22,776	
		正職員直接投入人員	5.62人	2.73人	2.76人	2.79人	0.06人	2.76人	2.76人
		正職員間接投入人員	0.94人						
	③ 間接経費(加算)	4,366	6,006	5,814	5,814	-192	5,814	5,814	
④ コスト対象外(除外)									
⑤ トータルコスト計(①+②+③-④)	60,599	28,546	28,925	30,117	1,571	29,051	29,163		
資 源	⑥ 国庫支出金								
	国補助率								
	⑦ 県支出金								
	県補助率								
	⑧ 市債								
⑨ その他									
⑩ 受益者負担額(使用料・手数料等)									
受益者負担率(⑩÷⑤)									
C 吉川市年間負担経費(A-B)	60,599	28,546	28,925	30,117	1,571	29,051	29,163		
D 補助・単独区分	<input type="checkbox"/> 全額補助 <input type="checkbox"/> 一部補助 <input type="checkbox"/> 補助事業の上乗せ・横出しあり			<input checked="" type="checkbox"/> 吉川市単独					

目 標 設 定 実 績	区分	指 標 名 (上段)	単 位	平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度
				目標(見込)値 実績値	目標(見込)値 実績値	目標(見込)値 実績値	計画(見込)値	計画(見込)値
対 象 指 標	①	一般会計・特別会計の当初予算額	千円	63,665,142	69,089,790	68,290,892	72,768,760	72,768,760
		歳入・歳出予算の計		66,468,820	74,822,044	72,768,760		
活 動 指 標	①	歳入・歳出伝票処理件数	件	33,000	37,000	38,000	38,926	38,926
		年間の歳入・歳出伝票の処理件数の合計		37,093	37,789	38,926		
		②						
成 果 指 標	①	事前検査指摘件数の割合	%	0.08	0.30	0.15	0	0
		監査委員事務局による事前検査で指摘のあった件数の割合		0.40	0.18	0		
	②	指摘内容の掲示板への掲載数	回	0	0	0	0	0
		指摘内容を掲示板に掲載した回数		0	0	0		

業	区分	評価指標名(上段) / 指標の性質(下段)		平成26年度	平成27年度	平成28年度	成果・効率性向上度のポジション
		活動結果	① 歳入・歳出伝票処理件数	増加することが良いとされる指標	112.40%	102.13%	
成果結果	① 事前検査指摘件数の割合	減少することが良いとされる指標	-300.00%	140.00%	200.00%		
績	結果	単位	トータルコスト × 1,000円	単位	平成27年度	平成28年度	
		① 歳入・歳出伝票処理件数	円/件	755	774	↓	
評	主	単位当たり経費変動率(当該年度単位コスト÷前年度単位コスト)÷前年度単位コスト		2.42%		コストが若干増加している	
		<ul style="list-style-type: none"> 各課室等から提出された支出命令書等を審査し、債権者に対して支払業務を行った。(定例の口座払いが月3回、その他納付書払い等を随時) 市の銀行口座に入金された公金を歳入調定通知書に基づき財務会計システムにより入金処理をした。 					
価	取						
組	組						

官	公共性		実施主体の妥当性		行政関与の妥当性	受益者負担の妥当性
	民	提供の対象者の偏りもない、突出した必需性も見当たらないサービス	政策的意図決定を必要とし、かつ行政上の専門知識を必要とするサービス	高		
役						
割						
分						
担						
評						
価						

事	区分	評価		評価判断理由(特記事項)
		業	役割分担	
性	対象・手段	<input checked="" type="checkbox"/> 妥当 <input type="checkbox"/> 要検討		
	意図	<input checked="" type="checkbox"/> 妥当 <input type="checkbox"/> 要検討		
評	有効性	成果向上の余地	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	正確な審査を行い、事前審査でも指摘事項をゼロに近づけることで、事務の効率化を図ることができる。
		上位施策への貢献度	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	
価	効率性	コスト改善の余地	<input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし	経費の大部分を人件費が占めており、コスト改善の余地はなく、また公金を扱う公共的事业であり、受益者負担の余地はない。
		受益者負担の適正化余地	<input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし	

改	改善	これまでの改善(検討)状況とその内容	<input checked="" type="checkbox"/> 改善実施済 <input type="checkbox"/> 検討中 <input type="checkbox"/> 改善未実施 財務会計システムを導入し、事務の効率化を図った。 債権者の預金通帳に「吉川市〇〇課」と表示されるコメントサービスを導入することで、債権者に対する送金通知を廃止することで事務改善を図った。
		課題と今後の改善策	税金等の収納をコンビニエンスストアで実施しているが、新たな収納方法(クレジットカード等)を導入することで、支払いの利便性が高まり収納率の向上が見込まれるとともに、会計課窓口での公金収納業務の負担が軽減されると思われる。

事	業	今後の方針	<input type="checkbox"/> 現状のまま継続 <input checked="" type="checkbox"/> 改善のうえで継続 <input type="checkbox"/> 他の事業に統合 <input type="checkbox"/> 廃止・休止 <input type="checkbox"/> 終了・完了
		「改善のうえで継続」の場合の展開方針	<input type="checkbox"/> 拡大 <input checked="" type="checkbox"/> 手段を改善(実施主体・手段の改善) <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 効率化
		「今後の方針」の説明(計画内容等)	電気料や電話料などの公共料金を一括起票・支払が可能なサービスを導入し、各課の伝票起票や会計課での伝票審査を簡略化することにより事務の効率化につなげる。

一次評価日	平成29年5月19日	一次評価責任者	増田 典道
-------	------------	---------	-------

二	次	今後の方針	<input type="checkbox"/> 現状のまま継続 <input checked="" type="checkbox"/> 改善のうえで継続 <input type="checkbox"/> 他の事業に統合 <input type="checkbox"/> 廃止・休止 <input type="checkbox"/> 終了・完了
		「改善のうえで継続」の場合の展開方針	<input type="checkbox"/> 拡大 <input checked="" type="checkbox"/> 手段を改善(実施主体・手段の改善) <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 効率化
		説明	

二次評価日	平成29年6月23日
-------	------------