

事前評価日	平成28年5月23日	No.	6031 02
-------	------------	-----	---------

基本事項	事務事業名	庁舎維持管理事業		所管部署名	水道課 庶務係			
	事業期間	昭和46年度 ~ 未設定	事業年齢	45歳	事前評価責任者	増田 典道	連絡先 048 - 982 - 7711	
	事業区分	<input type="checkbox"/> 法定受託事務	<input checked="" type="checkbox"/> 自治事務	根拠法令等	消防法、浄化槽法、道路運送車両法			
	事務事業の性質	毎年繰り返し		執行方法	一部委託 清掃、消防、浄化槽、ごみ処理委託			
	基本計画関係	関連付け	<input type="checkbox"/> 有	<input checked="" type="checkbox"/> 無	歳出予算科目	事業名	総係費	
		まちづくり目標				会計区分	水道企業会計	
		施策				款 項	水道事業費用	営業費用
		施策小項目				目	総係費	
	第3期実施計画の位置付け	<input type="checkbox"/> 有	<input checked="" type="checkbox"/> 無	前年度の事務事業有無・事務事業番号	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	603102		
	目的	対象(誰を、何を)	(直接の対象)庁舎及び公用車 (最終的な対象)職員及び来庁者		手 段 (どのような事業を行うのか)	①庁舎管理委託業務(清掃、ごみ処理) ②施設保守管理委託業務(消防、浄化槽) ③公用車維持管理(点検整備、保険)		
意 図 (対象にどのような状態になってほしいのか)		庁舎や公用車の管理経費の削減を図りながら、良好に保つこと、安全に利用することができる。		事務事業を取巻く環境の変化・実施上の課題		①中央監視室は平成23年度に新築されたため、当面は庁舎内修繕が少額で推移している。 ②環境に配慮し、中央監視室の屋上に太陽光発電設備を備えた。		
対象年齢		-	-					
類似事業	<input type="checkbox"/> 有	<input checked="" type="checkbox"/> 無	業務プロセス(No.・名称)	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	60310201	庁舎管理		

区分	区 分	平成26年度	平成27年度	平成28年度			平成29年度	平成30年度	
		決算(千円)	決算(千円)	予算(千円)	決算(千円)	増減額(千円)	当初(千円)	計画(千円)	
投入コスト	① 直接事業費	7,328	7,185	8,326	7,509	325	8,343	8,343	
	② 人件費	908	162	161	578	415	578	578	
		正職員直接投入人員	0.1人	0.02人	0.02人	0.06人	0.04人	0.06人	0.06人
		正職員間接投入人員	0.01人			0.01人	0.01人	0.01人	0.01人
	③ 間接経費(加算)								
④ コスト対象外(除外)									
⑤ トータルコスト計(①+②+③-④)	8,236	7,347	8,487	8,087	740	8,921	8,921		
特定財源	⑥ 国庫支出金								
	国補助率								
	⑦ 県支出金								
	県補助率								
	⑧ 市債								
⑨ その他									
⑩ 受益者負担額(使用料・手数料等)									
受益者負担率(⑩÷⑤)									
C	吉川市年間負担経費(A-B)	8,236	7,347	8,487	8,087	740	8,921	8,921	
D	補助・単独区分	<input type="checkbox"/> 全額補助 <input type="checkbox"/> 一部補助		<input type="checkbox"/> 補助事業の上乗せ・横出しあり			<input checked="" type="checkbox"/> 吉川市単独		

目 区分	指 標 名 (上段)	単 位	平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度
			目標(見込)値 実績値	目標(見込)値 実績値	目標(見込)値 実績値	計画(見込)値	計画(見込)値
対象指標	① 庁舎面積(会野谷浄水場)	㎡	985.35	985.35	985.35	985.35	985.35
	庁舎(1階、2階、別棟会議室)の延床面積		985.35	985.35	985.35		
活動指標	② 公用車の台数	台	6	6	6	6	6
	公用車の保有台数		6	6	6		
成果指標	① 施設管理委託件数	件	8	8	8	8	8
	施設管理業務の委託件数		8	8	8		
成果指標	② 庁舎修繕件数	件	1	1	1	1	1
	施設整備の修繕件数		3	1	2		
成果指標	③ 公用車整備点検件数	件	6	6	6	6	6
	車検、12カ月整備点検件数		6	6	6		
成果指標	① 事故発生件数	件	0	0	0	0	0
	庁舎、公用車の事故発生件数		0	0	0		
成果指標	②						

業	区分	評価指標名(上段) / 指標の性質(下段)		平成26年度	平成27年度	平成28年度	成果・効率性向上度のポジション	
		活動結果	② 庁舎修繕件数	減少することが良いとされる指標	-100.00%	100.00%		0.00%
成果結果	① 事故発生件数	減少することが良いとされる指標	100.00%	100.00%	100.00%			
績	効率性	単位	トータルコスト × 1,000円	単位	平成27年度	平成28年度		
		② 庁舎修繕件数	円/件	7,346,959	4,043,388	↑		
評	主	単位当たり経費変動率(当該年度単位コスト-前年度単位コスト) ÷ 前年度単位コスト					-44.97%	コストが減少している
		<p>・中央監視室は平成23年度に新築したため、これまでには修繕が少ない状況であったが、新築後5年を経過し、今後は様々な修繕の発生が懸念されるため、保守点検業務などを通じて良好な施設の維持管理に努め、水道水の安定供給に支障をきたさないような維持管理が求められる。</p> <p>・主な保守点検業務            ①施設清掃業務委託            ②事業系一般廃棄物の収集処理業務委託            ③浄化槽保守点検業務委託            ④窓ガラス清掃業務委託            ⑤床ワックス清掃業務委託            ⑥カーペット清掃業務委託            ⑦寝具消毒乾燥業務委託            ⑧消防設備保守点検業務委託</p>						

官	公共性		実施主体の妥当性		行政関与の妥当性	受益者負担の妥当性
	民	より多くの市民に提供されるが、突出した必需性が見当たらないサービス	政策的意決定を必要とし、かつ行政上の専門知識を必要とするサービス	高		
役						
割	私益性・個人消費性	公益性・共同消費性	経常業務	政策形成	改善の必要性	改善の必要性
分	10	10	10	10	10	10
担	0	0	0	0	0	0
評	-5	-5	-5	-5	-5	-5
価	-10	-10	-10	-10	-10	-10

事	区分	評価	評価判断理由(特記事項)	
			妥当性	役割分担
評	有効性	成果向上の余地	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	<ul style="list-style-type: none"> <li>成果向上の余地: 今後さらに民間委託の検討を行っていく。</li> <li>上位施策への貢献度: 水道施設(庁舎、中央監視室)の維持管理により、良質な水道行政サービスが提供できる。</li> </ul>
		コスト改善の余地	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	<ul style="list-style-type: none"> <li>コスト改善の余地: 備消耗品のさらなる削減と昼休憩の消灯など経費節減に努める。</li> <li>受益者負担の適正化の余地: 庁舎維持管理事業は、受益者負担の余地はない。</li> </ul>
価	受益者負担の適正化余地	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし		

改	改革	改善	これまでの改善(検討)状況とその内容	<input checked="" type="checkbox"/> 改善実施済 <input type="checkbox"/> 検討中 <input type="checkbox"/> 改善未実施 ・平成23年度に中央監視室が新築されたことで、来庁者及び職員の安全が確保され、水道水の災害時における安定供給も図れた。
			課題と今後の改善策	・平成23年度に中央監視室が新築されたが、今後は施設の点検業務を通じて、経年に伴う修繕の発生に備えていく。 ・現在保有している公用車において、走行中の安全を確保するため、年数等を考慮しながら買換え時期についても検討していく。

事	業	の	次	方	針	<input checked="" type="checkbox"/> 現状のまま継続 <input type="checkbox"/> 改善のうえで継続 <input type="checkbox"/> 他の事業に統合 <input type="checkbox"/> 廃止・休止 <input type="checkbox"/> 終了・完了
						<input type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 手段を改善(実施主体・手段の改善) <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 効率化
「改善のうえで継続」の場合の展開方針	<input type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 手段を改善(実施主体・手段の改善) <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 効率化					
「今後の方針」の説明(計画内容等)	・安全管理・維持管理等の適正化を図る観点から、車両の買換えを計画的に実施する。					

一次評価日	平成29年5月19日	一次評価責任者	山口 剛介
-------	------------	---------	-------

二	次	評	価	の	次	方	針	<input checked="" type="checkbox"/> 現状のまま継続 <input type="checkbox"/> 改善のうえで継続 <input type="checkbox"/> 他の事業に統合 <input type="checkbox"/> 廃止・休止 <input type="checkbox"/> 終了・完了
								<input type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 手段を改善(実施主体・手段の改善) <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 効率化
「改善のうえで継続」の場合の展開方針	<input type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 手段を改善(実施主体・手段の改善) <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 効率化							
説明	(一次評価者と二次評価者が同一のため、評価は同じになります。)							

二次評価日	平成29年5月19日
-------	------------