

様式1

令和3年度吉川市職員採用試験

申込書兼整理票

試験区分		職種	
受験番号	—		
ふりがな			性別
氏名			

※性別欄の記載は任意です。未記載とすることも可能です。

※受験番号は市が記入します。

(こちらは切り離さずこのままご提出ください)

写 真

正面上半身脱帽

6か月以内

縦4cm×横3cm

<職種と試験区分>

- ・A:一般事務(上級)
- ・B:一般事務(情報処理枠)
- ・C:一般事務(福祉枠)
- ・D:保育士
- ・E:保健師
- ・F:土木技師

キリトリ線

受 験 票

試験区分		職種	
受験番号	—		
ふりがな			性別
氏名			

※性別欄の記載は任意です。未記載とすることも可能です。

※受験番号は市が記入します。

申込書兼整理票(様式1)の記入上の注意

- (1) 「受験番号」以外は、すべて記入してください。
- (2) 下部の受験票も同じように、「受験番号」以外は、すべて記入してください。
- (3) 写真は、6か月以内に撮影したもので、上半身・脱帽・正面向き・背景なしで、本人と確認できるものを貼付してください。

履歴書(様式2)の記入上の注意

- (1) 「既卒・新卒の別」については、今年度大学等を卒業される予定の方は新卒に○、それ以外の方は既卒に○を付けてください。
- (2) 「生年月日」「学歴・職歴」「免許・資格」の年月は、年号を用いて記入してください。
- (3) **年齢は、令和4年4月1日現在で記入してください。**
- (4) 「休暇中の連絡先」は、現住所以外の場所に連絡を希望する場合に記入してください。
- (5) 記入した内容に誤りがある場合は受け付けできませんので、間違いのないように記入してください。
- (6) 写真は、6か月以内に撮影したもので、上半身・脱帽・正面向き・背景なしで、本人と確認できるものを貼付してください。
- (7) 学歴・職歴欄の学歴については、最終学歴(令和4年3月31日までに卒業が見込まれる場合を含む)のみ記入してください。ただし、大学を卒業後、専修学校や短大等を卒業(見込みを含む)した場合等は、「大学」の学校名等を最終学歴として記入してください。また、短大を卒業後、一年制の専修学校(見込みを含む)を卒業した場合等は「短大」の学校名等を最終学歴として記入してください。
- (8) 「免許・資格」については、取得見込みのものも記入してください。
- (9) 記入欄が不足する場合は、適宜他の用紙を添付してください。