

# 様式 1

パソコン作成可

## 令和3年度第2回吉川市職員採用試験

### 申込書兼整理票

試験 区分		職種	
受験番号	—		
ふりがな		性別※	
氏名			

※性別欄の記載は任意です。未記載とすることも可能です。

※受験番号は市が記載します。

(こちらは切り離さずこのままご提出ください)

写 真
正面上半身脱帽
6か月以内
縦4cm×横3cm

<試験区分と職種>

G：一般事務（中級）  
H：一般事務（初級）  
I：一般事務（上級）【障がい者対象】  
J：一般事務（中級）【障がい者対象】  
K：一般事務（初級）【障がい者対象】  
L：一般事務（民間企業等経験者枠）  
M：一般事務（民間企業等経験者枠）  
N：土木技師（民間企業等経験者枠）

キ  
リ  
ト  
リ  
線

### 申込書兼整理票(様式1)の記載上の注意

- (1) 「受験番号」以外は、下部の受験票も含めてすべて記載してください。
- (2) 写真は、6か月以内に撮影したもので、上半身・脱帽・正面向き・背景なしで、本人と確認できるものを貼付してください。

### 履歴書(様式2)の記載上の注意

- (1) 生年月日、学歴、職歴、免許資格の年月は、和暦で記載してください。
- (2) **年齢は、令和4年4月1日現在で記載してください。**
- (3) 「結果通知先」は、現住所以外に通知を希望する場合のみ記載してください。
- (4) 記載した内容に誤りがある場合は受け付けできませんので、間違いのないように記載してください。
- (5) 写真は、6か月以内に撮影したもので、上半身・脱帽・正面向き・背景なしで、本人と確認できるものを貼付してください。
- (6) 学歴については、中学校以降の学歴（令和4年3月31日までに卒業が見込まれる場合を含む）を記載してください。
- (7) 職歴については、職務内容の詳細まで記載してください。
- (8) 免許・資格については、取得見込みのものも記載してください。
- (9) 記入欄が不足する場合は、適宜他の用紙を添付してください。

## 受 験 票

試験 区分		職種	
受験番号	—		
ふりがな		性別※	
氏名			

※性別欄の記載は任意です。未記載とすることも可能です。

※受験番号は市が記載します。