

対話項目資料

※以下の対話項目（対話当日に、お聴きしたいと考えている項目）について、別紙資料（様式は任意）にてご提出願います。

※ご提案やご意見が無い項目は、記入しないで構いません。下記項目以外に提案項目がある場合は、(10) にお願います。提出資料は、「対話」で使用しますので、できるだけ簡潔明瞭なものをお願いいたします。

	項目	内容
(1)	事業の概要	<ul style="list-style-type: none"> 事業スキーム（事業方式、土地・建物の所有形態等） 事業実施体制 事業契約期間 等
(2)	整備イメージ	<ul style="list-style-type: none"> 延床面積 建物配置イメージ 施設イメージ 等
(3)	民間機能	<ul style="list-style-type: none"> 民間施設として導入を想定する機能 <p>※本事業では、民間機能においても文化・芸術に関する機能の積極的な導入を期待しています。導入が想定できる文化・芸術に関する機能があれば、ご記入ください。</p>
(4)	公共機能の業務内容等	<ul style="list-style-type: none"> 公共機能の業務内容・運営に対するご提案やご意見 <p>※実施要領の「4. 対話のための導入機能及び規模の想定」で示した公共機能の業務内容・運営について、より魅力のあるものとするためのご提案やご意見があれば、ご記入ください。</p>
(5)	事業費	<ul style="list-style-type: none"> 公共施設としての施設整備費及び維持管理運営費（30年間の合計） 土地の売買価格、地代 等 市の財政負担の低減や効果的な土地活用に対するご意見・ご提案
(6)	想定事業収入	<ul style="list-style-type: none"> サービス提供等による事業収入
(7)	想定するスケジュール	<ul style="list-style-type: none"> 供用開始までのスケジュール
(8)	公募条件	<ul style="list-style-type: none"> 事業参画のための条件、課題 等
(9)	類似事例実績	<ul style="list-style-type: none"> 類似事例の実績（複合公共施設、ホール、図書館 等）
(10)	その他自由提案	<ul style="list-style-type: none"> 各事業者による独自提案 等