

(案)

よしかわ行財政改革推進プラン

(第5次よしかわ行財政改革大綱・第1期)

令和2年3月

吉川市

目 次

I	よしかわ行財政改革推進プランとは	1
1	よしかわ行財政改革推進プランとは	1
2	よしかわ行財政改革推進プランの計画期間	3
II	よしかわ行財政改革推進プラン	3
■	改革事項一覧	3
1	効率的な行政運営	5
①	業務の標準化・最適化	5
②	アウトソーシング・官民連携の推進	8
2	効果的な公共サービス	11
①	行政サービスの質的向上	11
②	市民の利便性の向上	15
③	市民・地域との連携	18
3	健全な財政運営	22
①	持続可能な財源確保	22
②	わかりやすい財政情報の公開	26
③	公共施設マネジメントの推進	27
III	改革のスクリーン	29
1	経営的視点	29
2	市民視点	29
3	持続可能視点（SDGs視点）	30
◆	用語解説	31

I よしかわ行財政改革推進プランとは

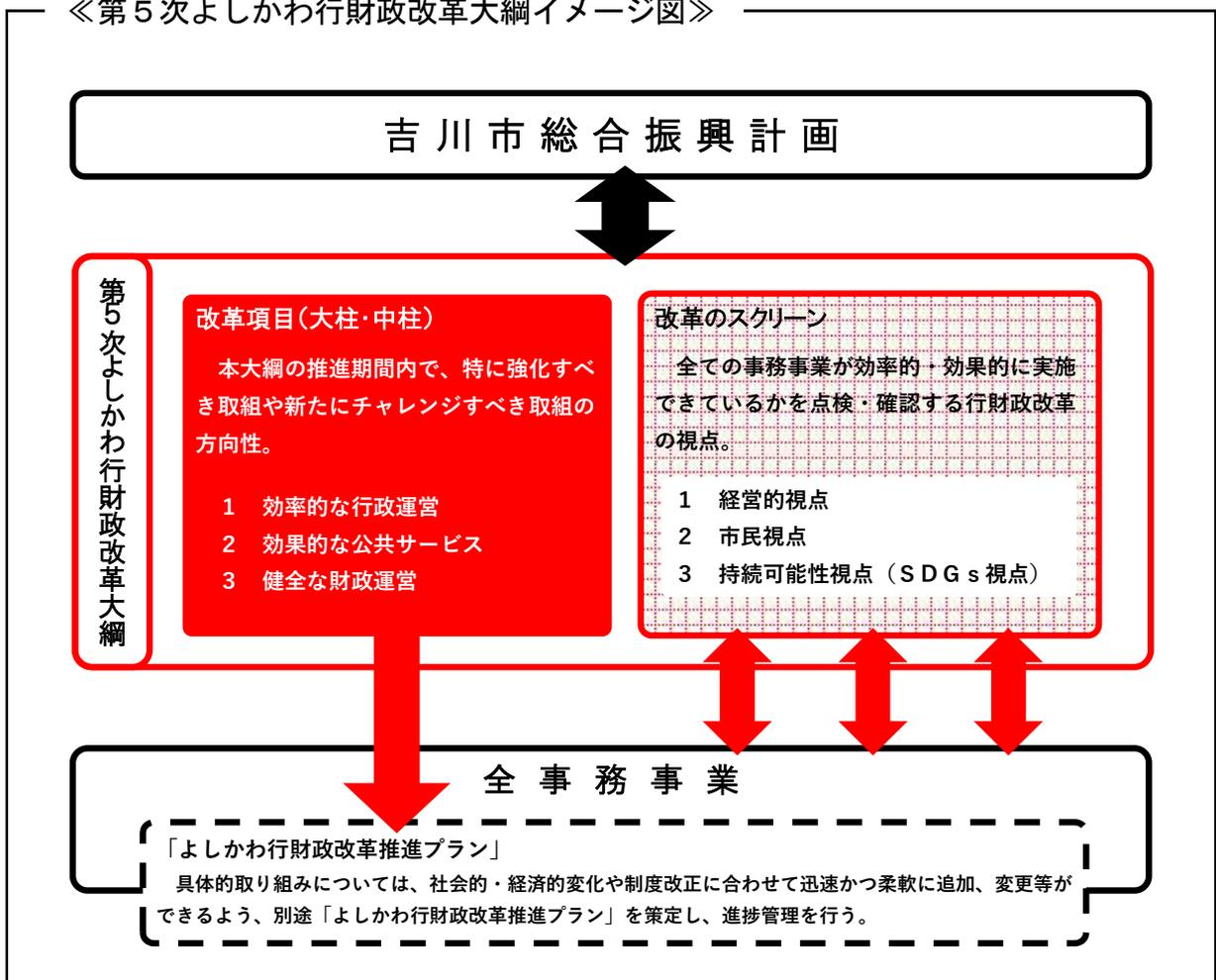
1 よしかわ行財政改革推進プランとは

市民ニーズの多様化・複雑化や厳しい財政状況が続いていることに加え、今後は、これまで当市が経験したことのない人口減少時代を迎えることとなり、より一層の効率的かつ効果的な行財政運営が求められます。

このような状況を踏まえ、効率的かつ効果的な行財政運営に有効な様々な手法の研究や積極的な活用を行い、引き続き「行財政改革」に取り組む必要があることから「第5次よしかわ行財政改革大綱」（以下、「大綱」という。）を定めました。

大綱で定めた改革項目（大柱・中柱）に沿って市が取り組む具体的な取り組みを掲げたものが「よしかわ行財政改革推進プラン」（以下、「本プラン」という。）です。

《第5次よしかわ行財政改革大綱イメージ図》



《参考：改革項目（大柱・中柱）》

大柱	中柱
1 効率的な行政運営	① 業務の標準化・最適化
	② アウトソーシング・官民連携の推進
2 効果的な公共サービス	① 行政サービスの質的向上
	② 市民の利便性の向上
	③ 市民・地域との連携
3 健全な財政運営	① 持続可能な財源確保
	② わかりやすい財政情報の公開
	③ 公共施設マネジメントの推進

2 よしかわ行財政改革推進プランの計画期間

大綱の推進期間は令和2年度から令和6年度までの5年間としています。

本プランについては、社会的・経済的变化や制度改正に合わせて迅速かつ柔軟に追加、変更等ができるよう、1期3年とし、第1期を令和2年度から令和4年度まで、第2期を令和4年度から令和6年度までとします。

	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
第5次よしかわ 行財政改革大綱	← 推進期間 →				
よしかわ行財政改革 推進プラン	← 第1期 →				
			← 第2期 →		

Ⅱ よしかわ行財政改革推進プラン

1 効率的な行政運営

① 業務の標準化・最適化

大柱-中柱-番号	改革事項	担当課	ページ
1-①-1	品質マネジメントシステムの改善	政策室	5
1-①-2	総合振興計画の実現に向けた組織の整備	政策室	6
1-①-3	ICT活用の推進	庶務課・政策室・保育幼稚園課	6
1-①-4	事務事業評価における改革のスクリーンの活用	政策室	7

② アウトソーシング・官民連携の推進

大柱-中柱-番号	改革事項	担当課	ページ
1-②-1	アウトソーシングの推進	政策室	8
1-②-2	窓口業務の外部委託の導入	政策室	9
1-②-3	サウンディング型市場調査の活用	政策室	9
1-②-4	事業提案制度の推進	政策室	10
1-②-5	オープンデータ化の推進	庶務課	10

2 効果的な公共サービス

① 行政サービスの質的向上

大柱-中柱-番号	改革事項	担当課	ページ
2-①-1	市民ニーズの的確な把握	政策室	11
2-①-2	成果向上のための行動経済学の活用	政策室	12
2-①-3	プロジェクトチーム設置手法の活用	政策室	12
2-①-4	多様な人材の確保	政策室	13
2-①-5	活気のある職場づくり	政策室	13
2-①-6	時間外勤務の縮減	政策室	14
2-①-7	職員向け子育て支援及び介護支援制度の利用促進	政策室	14

② 市民の利便性の向上

大柱-中柱-番号	改革事項	担当課	ページ
2-②-1	広報の充実	政策室	15
2-②-2	窓口受付業務における利便性向上	庶務課・政策室	16
2-②-3	チャットボットの導入	政策室	16
2-②-4	UDフォントの活用	庶務課	17
2-②-5	SDGs視点による政策形成	政策室	17

③ 市民・地域との連携

大柱-中柱-番号	改革事項	担当課	ページ
2-③-1	市民参画の推進	市民参加推進課	18
2-③-2	市民・地域の主体的な地域課題解決の促進	市民参加推進課	19
2-③-3	地域の主体的な減災対策活動の支援	危機管理課	19
2-③-4	資源ごみリサイクル率の向上	環境課	20
2-③-5	家庭系燃やすごみ排出量の減量	環境課	20
2-③-6	地域連携による公園施設等の管理	道路公園課	21

3 健全な財政運営

① 持続可能な財源確保

大柱-中柱-番号	改革事項	担当課	ページ
3-①-1	キャッシュレス決済の導入	収納課	22
3-①-2	市債権回収の一括管理化の推進	収納課	23
3-①-3	受益者負担の適正管理	財政課等	23
3-①-4	効果的な市債の活用	財政課	24
3-①-5	広告収入による財源の確保	政策室	24
3-①-6	ネーミングライツの導入	政策室	25

② わかりやすい財政情報の公開

大柱-中柱-番号	改革事項	担当課	ページ
3-②-1	財政情報の見える化の推進	財政課	26

③ 公共施設マネジメントの推進

大柱-中柱-番号	改革事項	担当課	ページ
3-③-1	公共施設マネジメントの推進	財政課	27
3-③-2	施設包括管理の導入	財政課	28
3-③-3	公有財産の適正管理	財政課	28

1 効率的な行政運営－① 業務の標準化・最適化

1 効率的な行政運営

最少の経費で最大の効果を挙げるために、ムダ・ムリ・ムラを排除した簡素で効率的かつ安定的な行政運営を推進します。人口減少に伴う将来的な地方公務員数への影響を想定し、国や県の動向についても注視しながら対応を図ります。

① 業務の標準化・最適化

業務の効率化を追求するために、業務プロセスの標準化を進めるとともに、プロセス毎の最適化に努めます。また、ICT（情報通信技術）を最大限に活用した効率性や確実性の向上に積極的に取り組みます。

なお、国主導による情報システム等の標準化が計画されていることから、情報把握に努め、歩調を合わせた取り組みを進めます。



大柱-中柱-番号	1-①-1	担当課	政策室	効率化	★★★
				成果向上	★★★
				コスト削減	★★☆
改革事項	品質マネジメントシステムの改善				
見込まれる効果 (求める姿)	より行政の実務に合った品質マネジメントシステムとすることにより、職員への一層の浸透が図られ、行政サービスの品質確保と継続的な改善が図られます。				
改革内容	現在、ISO9001 ¹ 供給者適合宣言により運用している品質マネジメントシステムについて、これまで積み上げてきたノウハウを活かしながら、より行政の実務に合った改善を検討します。				
計画	令和2年度	令和3年度	令和4年度		
	検討	改善作業	運用開始		
関連する事務事業名	ISO9001供給者適合宣言事業				

1 効率的な行政運営－① 業務の標準化・最適化

大柱-中柱-番号	1-①-2	担当課	政策室	効率化	★★★
				成果向上	★★★
				コスト削減	★★★
改革事項	総合振興計画の実現に向けた組織の整備				
見込まれる効果 (求める姿)	適切な組織の整備により、スピード感のある意思決定や既存の組織の枠を超えた新たな事業展開が見込まれます。				
改革内容	行政サービス提供上の課題や新たな市民ニーズに合わせた組織体制の検討・整備を行います。				
計画	令和2年度	令和3年度	令和4年度		
関連する事務事業名	人事管理事務				

大柱-中柱-番号	1-①-3	担当課	庶務課 政策室 保育幼稚園課	効率化	★★★
				成果向上	★★☆
				コスト削減	★★☆
改革事項	ICT活用の推進				
見込まれる効果 (求める姿)	定型業務の効率性・正確性が向上することにより、職員が企画立案業務など他の業務に注力できるとともに、時間外勤務が縮減できます。また、事務処理時間の短縮により、市民の利便性が向上します。				
改革内容	AI ² 、RPA ³ といった各種ICTの活用について検討します。なお、導入にあたっては、国の業務プロセス及び情報システムの標準化・共有化の動向を注視します。				
計画	令和2年度	令和3年度	令和4年度		
関連する事務事業名	行財政改革推進事業				

1 効率的な行政運営－① 業務の標準化・最適化

大柱-中柱-番号	1-①-4	担当課	政策室	効率化	★★☆
				成果向上	★★★
				コスト削減	★☆☆
改革事項	事務事業評価における改革のスクリーンの活用				
見込まれる効果 (求める姿)	行財政改革の視点を持った事務事業評価により、業務の継続的改善が図られます。				
改革内容	事務事業評価の過程において、改革のスクリーン（P29参照）の視点による評価が徹底されるよう、事務事業評価シートを改善します。				
計画	令和2年度		令和3年度		令和4年度
	検討		運用開始		
関連する事務事業名	行政評価事業				

1 効率的な行政運営－② アウトソーシング・官民連携の推進

② アウトソーシング⁴・官民連携の推進

施設運営における指定管理者⁵やPFI⁶のみならず、業務委託等による民間活力の活用が有効であるかを検討します。また、先進自治体の実績や取り組みを参考とするとともに、積極的な官民対話を行い、アウトソーシングの拡大や官民連携による新たな取り組みの創出に努めます。



大柱-中柱-番号	1-②-1	担当課	政策室	効率化	★★☆
				成果向上	★★☆
				コスト削減	★★☆
改革事項	アウトソーシングの推進				
見込まれる効果 (求める姿)	民間企業等のノウハウやアイデアにより、経費の削減と行政サービスの向上が図られます。また、市職員が企画立案業務など他の業務に注力できます。				
改革内容	市が直営で管理運営を行っている各施設について、体育施設及び子育て支援センターに重点を置きながら、民間事業者との意見交換を行い、アウトソーシングの可能性を調査・研究します。				
計画	令和2年度	令和3年度	令和4年度		
	調査・研究				
関連する事務事業名	行財政改革推進事業				

1 効率的な行政運営－② アウトソーシング・官民連携の推進

大柱-中柱-番号	1-②-2	担当課	政策室	効率化	★★★
				成果向上	★★☆
				コスト削減	★★☆
改革事項	窓口業務の外部委託の導入				
見込まれる効果 (求める姿)	民間企業等の人事管理ノウハウにより、経費の削減とサービスの向上が図られます。また、市職員が企画立案業務など他の業務に注力できます。				
改革内容	窓口業務の外部委託化について、他自治体の事例を参考にしながら、調査・研究を行い、導入を検討します。				
計画	令和2年度	令和3年度	令和4年度		
	調査・研究				
関連する事務事業名	行財政改革推進事業				

大柱-中柱-番号	1-②-3	担当課	政策室	効率化	★★☆
				成果向上	★★★
				コスト削減	★★☆
改革事項	サウンディング型市場調査 ⁷ の活用				
見込まれる効果 (求める姿)	事業の発案や検討の段階において、民間事業者と意見交換等を行うことにより、アイデアの収集や課題の把握につながり、事業の実現可能性が向上します。				
改革内容	新たな公共施設の整備・運営や業務委託の検討にあたり、民間事業者等との意見交換を積極的に行います。また、適正な調査の進め方について、国や先進自治体の事例を参考に調査・研究を進めます。				
計画	令和2年度	令和3年度	令和4年度		
	随時意見交換、調査・研究				
関連する事務事業名	行財政改革推進事業				

1 効率的な行政運営－② アウトソーシング・官民連携の推進

大柱-中柱-番号	1-②-4	担当課	政策室	効率化	★★☆
				成果向上	★★★
				コスト削減	★★☆
改革事項	事業提案制度の推進				
見込まれる効果 (求める姿)	民間企業等のアイデアにより、行政サービスの向上や新たな公共サービスの創出が見込まれます。				
改革内容	民間事業者等が事業提案しやすくなる環境づくりや提案に対する評価の仕組みづくりについて、調査・研究します。				
計画	令和2年度	令和3年度	令和4年度		
	調査・研究				
関連する事務事業名	行財政改革推進事業				

大柱-中柱-番号	1-②-5	担当課	庶務課	効率化	★☆☆
				成果向上	★★★
				コスト削減	★☆☆
改革事項	オープンデータ ⁸ 化の推進				
見込まれる効果 (求める姿)	行政の透明性や信頼性の向上が図られます。また、民間企業等によるデータ活用により新たなビジネスや公共サービスの創出につながります。				
改革内容	市が保有するデータについて、機械判読や二次利用が可能な状態で、公開します。また、職員への意識の浸透を図り、更なる推進につなげます。				
計画	令和2年度	令和3年度	令和4年度		
	随時公開				
関連する事務事業名	***				

2 効果的な公共サービス① 行政サービスの質的向上

2 効果的な公共サービス

市民満足度の向上を目指し、市民が享受する公共サービスの質を高め、より効果的なものとします。また、地域課題に対して、行政がサービスを直接提供するだけでなく、市民や地域との連携による取り組み等、それぞれの課題に合った最適な主体や手法によるサービスの提供を行います。

① 行政サービスの質的向上

職員が、市民満足度の向上を意識しながら、自らの担当業務のみにとらわれない業務横断的な視野を持ち、能力や技術を最大限発揮できるよう努めるとともに、ワークライフバランスを重視した働き方改革を推進します。また、継続的な業務改善を図るとともに、新たなチャレンジへの意欲が生まれる職場環境を目指します。



大柱-中柱-番号	2-①-1	担当課	政策室	効率化	★★☆
				成果向上	★★★
				コスト削減	★☆☆
改革事項	市民ニーズの的確な把握				
見込まれる効果 (求める姿)	市民ニーズに合った効果的な施策の検討につながります。また、適切な時期における調査により、スピード感のある施策への反映が図られます。				
改革内容	翌年度の施策の検討に活用できるよう、市民意識調査を上半期に実施します。また、新たなニーズの把握や市の取り組みの効果を検証できる新たな設問や回答率の向上への取組みを検討します。				
計画	令和2年度	令和3年度	令和4年度		
	継続して実施			→	
関連する事務事業名	市民意識調査事業				

2 効果的な公共サービス① 行政サービスの質的向上

大柱-中柱-番号	2-①-2	担当課	政策室	効率化	★★☆
				成果向上	★★★
				コスト削減	★☆☆
改革事項	成果向上のための行動経済学 ⁹ の活用				
見込まれる効果 (求める姿)	対象者の選択をより良い方向に誘導するなど、創意工夫による業務の成果向上につながります。また、職員が理解を深めることにより、文書作成や説明にあたって、「伝える」ことに加え、「成果を考える」意識が生まれます。				
改革内容	行動経済学に関する職員の理解を深めるとともに、各種検診受診勧奨など市民への案内や説明に活用します。				
計画	令和2年度	令和3年度	令和4年度		
関連する事務事業名	***				

大柱-中柱-番号	2-①-3	担当課	政策室	効率化	★★☆
				成果向上	★★☆
				コスト削減	★★☆
改革事項	プロジェクトチーム設置手法の活用				
見込まれる効果 (求める姿)	多様化・複雑化する市民ニーズに対し、より効果的な政策展開等が図られます。また、チーム設置にあたり手続きを定めることにより、事務効率が向上します。				
改革内容	新たな政策課題について調査・研究等を行うための関係部署又は全庁横断的なプロジェクトチームの設置に関して、基本的考え方や手続きを定めます。				
計画	令和2年度	令和3年度	令和4年度		
関連する事務事業名	企画調整事業				

2 効果的な公共サービス① 行政サービスの質的向上

大柱-中柱-番号	2-①-4	担当課	政策室	効率化	★★☆
				成果向上	★★★
				コスト削減	★☆☆
改革事項	多様な人材の確保				
見込まれる効果 (求める姿)	多様かつ優秀な人材の確保が図られることにより、行政サービスの品質確保と成果向上が図られます。				
改革内容	民間企業経験者やプロスポーツ経験者、任期付職員 ¹⁰ など多様な職員採用を図るとともに、人事交流による育や資格取得の支援などにより人材の育成に取り組みます。				
計画	令和2年度	令和3年度	令和4年度		
	継続して実施				
関連する事務事業名	職員採用事務				

大柱-中柱-番号	2-①-5	担当課	政策室	効率化	★★☆
				成果向上	★★★
				コスト削減	★☆☆
改革事項	活気のある職場づくり				
見込まれる効果 (求める姿)	職場に活気が溢れ、職員一人ひとりが能力や技術が最大限発揮するとともに、組織が活性化することにより、行政サービスの向上や新たなサービスの創出につながります。				
改革内容	重点事項を設定しながら職員研修の充実を図るとともに、自主研究活動グループ助成や時間外講座を活用し、自己啓発の意識や職場風土の醸成を図ります。また、テーマ型募集の活用などにより職場提案制度の活性化を図り、職員の意欲や向上心によって生まれたアイデアを施策につなげます。				
計画	令和2年度	令和3年度	令和4年度		
	継続して実施				
関連する事務事業名	職員意識改革推進事業				

2 効果的な公共サービス① 行政サービスの質的向上

大柱-中柱-番号	2-①-6	担当課	政策室	効率化	★★☆
				成果向上	★★☆
				コスト削減	★★☆
改革事項	時間外勤務の縮減				
見込まれる効果 (求める姿)	職員の心身の健康が保たれ、より質の高い市民サービスの提供につながります。また、時間外勤務手当の支給額も縮減されます。				
改革内容	時間外勤務の要因を分析し、必要に応じた対策を行います。また、選挙事務や確定申告受付業務について、組織を横断する応援体制とします。				
計画	令和2年度	令和3年度	令和4年度		
	継続して実施				
関連する事務事業名	人事管理事務				

大柱-中柱-番号	2-①-7	担当課	政策室	効率化	★☆☆
				成果向上	★★☆
				コスト削減	★☆☆
改革事項	職員向け子育て支援及び介護支援制度の利用促進				
見込まれる効果 (求める姿)	職場環境の向上により、職員の意欲向上と能力の発揮につながり、業務の成果向上が見込まれます。また、職員のワークライフバランスに対する意識が向上します。				
改革内容	制度の周知に努め、職場全体の意識改革を図ります。				
計画	令和2年度	令和3年度	令和4年度		
	継続して実施				
関連する事務事業名	人事管理事務				

2 効果的な公共サービス② 市民の利便性の向上

② 市民の利便性の向上

市民目線に立った利便性の向上を進めます。施策の検討にあたっては、行政の役割や公平性について市民と共通認識を図りながら、持続可能性や他の施策との関連性に配慮します。

大柱-中柱-番号	2-②-1	担当課	政策室	効率化	★☆☆
				成果向上	★★★
				コスト削減	★☆☆
改革事項	広報の充実				
見込まれる効果 (求める姿)	市民が情報を入手しやすくなることにより、市民の利便性及び満足度の向上します。また、市として多様な手段があることにより、効率的な情報発信ができます。				
改革内容	市民が興味を持つ広報紙の作成に努めるとともに、市民がより情報を手に入れやすい環境となるよう、多様な手段による情報発信を増やします。				
計画	令和2年度	令和3年度	令和4年度		
					
関連する事務事業名	広報よしかわ等発行业				

2 効果的な公共サービス② 市民の利便性の向上

大柱-中柱-番号	2-②-2	担当課	庶務課 政策室	効率化	★★★
				成果向上	★★☆
				コスト削減	★★☆
改革事項	窓口受付業務における利便性の向上				
見込まれる効果 (求める姿)	電子申請の活用により、事務の効率性や正確性の向上が図られます。また、手続きの効率化により、市民の利便性が向上します。				
改革内容	電子申請の活用について調査・研究するとともに、国と歩調を合わせマイナンバーカードの普及促進を図ります。また、業務プロセスの見直しに合わせ、申請書や添付書類の見直しなど手続きの効率化を図ります。				
計画	令和2年度	令和3年度	令和4年度		
	調査研究、随時実施				
関連する事務事業名	ISO9001供給者適合宣言事業				

大柱-中柱-番号	2-②-3	担当課	政策室	効率化	★★★
				成果向上	★★★
				コスト削減	★★☆
改革事項	チャットボット ¹¹ の導入				
見込まれる効果 (求める姿)	市民からの問合せに対し、24時間365日対応が可能となり、市民の利便性が向上されるとともに、職員の問合せ対応業務の縮減が見込まれます。				
改革内容	市民からのチャット形式による質問に対し、AIの活用により判断された回答が表示できるチャットボットについて、民間企業との連携による検証実験を行い、導入を検討します。				
計画	令和2年度	令和3年度	令和4年度		
	検証実験		導入の検討		
関連する事務事業名	市ホームページ管理運営事業				

2 効果的な公共サービス② 市民の利便性の向上

大柱-中柱-番号	2-②-4	担当課	庶務課	効率化	★☆☆
				成果向上	★★★
				コスト削減	★☆☆
改革事項	UDフォントの活用				
見込まれる効果 (求める姿)	すべての人にとって読みやすいフォントを用いて公文書等を作成することにより、市から発信する情報が市民へ伝わりやすくなります。				
改革内容	文字の形がわかりやすく、文章が読みやすいユニバーサルデザイン（UD）に対応したフォントについて、市が発出する公文書等への活用を検討します。				
計画	令和2年度		令和3年度		令和4年度
	検討		随時、活用		
関連する事務事業名	文書事業				

大柱-中柱-番号	2-②-5	担当課	政策室	効率化	★☆☆
				成果向上	★★★
				コスト削減	★☆☆
改革事項	SDGs ¹² 視点による政策形成				
見込まれる効果 (求める姿)	バックキャスト ¹³ の視点や業務横断的な視点といったSDGsにおける視点を持った政策形成により、成果の向上や新たなサービスの創出が見込まれます。また、SDGsを市民・地域との共通目標とすることで一体となった効果的な取組みが展開できます。				
改革内容	SDGs推進のための取組みの方向性を示す方針を策定し、職員への意識の定着を図るとともに、市民への啓発を進めます。				
計画	令和2年度		令和3年度		令和4年度
	方針策定		方針に基づく取組み		
関連する事務事業名	企画調整事業				

2 効果的な公共サービス③ 市民・地域との連携

③ 市民・地域との連携

多様化・複雑化する地域課題の効果的な解決のため、行政・市民・地域それぞれが役割と強みを相互に理解し、連携した取り組みを推進します。また、まちづくりにおける「自助・共助・公助」の意識醸成に向け、積極的な市政情報の提供を行い、市民参画の推進を図ります。

大柱-中柱-番号	2-③-1	担当課	市民参加推進課	効率化	★★☆
				成果向上	★★★
				コスト削減	★☆☆
改革事項	市民参画の推進				
見込まれる効果(求める姿)	市の施策への市民参画が図られることにより、市民と一体となった満足度の高い市政運営が図られます。また、市民の市政への関心度の向上につながります。				
改革内容	市民参画条例に基づき、積極的な市民参画を進めます。併せて、市民シンクタンク事業 ¹⁴ により、市民が有する専門的知識や経験が市政に反映できるよう努めます。				
計画	令和2年度	令和3年度	令和4年度		
	継続して実施			→	
関連する事務事業名	市民参画推進事業				



2 効果的な公共サービス③ 市民・地域との連携

大柱-中柱-番号	2-③-2	担当課	市民参加推進課	効率化	★★☆
				成果向上	★★★
				コスト削減	★★☆
改革事項	市民・地域の主体的な地域課題解決の促進				
見込まれる効果 (求める姿)	市民団体や地域が、自主的に地域課題の解決に取り組むことで、より効果的かつ満足度の高い課題解決が図られます。また、まちづくりの当事者意識が醸成されることで、更なる地域の活性化につながります。				
改革内容	地域課題を市と地域・自治会で共有し、その解決に向けた方策等を検討するため、市民と行政との協働による勉強会を実施します。また、みらいステップアップ助成金交付事業 ¹⁵ により、公共の利益のために活動する市民団体を支援します。				
計画	令和2年度	令和3年度	令和4年度		
	継続して実施				
関連する事務事業名	自治会活動支援事業				

大柱-中柱-番号	2-③-3	担当課	危機管理課	効率化	★☆☆
				成果向上	★★★
				コスト削減	★☆☆
改革事項	地域の主体的な減災対策活動の支援				
見込まれる効果 (求める姿)	有事を想定しながら、地域の方々が主体となって減災活動を行うことにより、「自助・共助」の意識が醸成され、より実効的な災害対策活動とつながります。				
改革内容	自主防災組織が組織率向上を図るとともに、活動の強化に向けた支援を行います。また、地区防災計画の策定について調査・研究します。				
計画	令和2年度	令和3年度	令和4年度		
	継続して実施				
関連する事務事業名	防災組織支援育成事業				

2 効果的な公共サービス③ 市民・地域との連携

大柱-中柱-番号	2-③-4	担当課	環境課	効率化	★☆☆
				成果向上	★★★
				コスト削減	★★☆
改革事項	資源ごみリサイクル率の向上				
見込まれる効果 (求める姿)	資源ごみの適切な収集及び分別処理によりリサイクル率を高め、環境への負荷を軽減し、循環型社会の構築に貢献できます。また、市のごみ処理に係る費用の抑制が見込まれます。				
改革内容	資源ごみに対するリサイクル意識の向上や資源回収協力団体の増加に向けた啓発を行います。				
計画	令和2年度	令和3年度	令和4年度		
	継続して実施				
関連する事務事業名	不燃ごみ資源化事業				

大柱-中柱-番号	2-③-5	担当課	環境課	効率化	★☆☆
				成果向上	★★★
				コスト削減	★★☆
改革事項	家庭系燃やすごみ排出量の減量				
見込まれる効果 (求める姿)	ごみ排出量を減量することにより、ごみ処理経費を削減できます。また、市民の方との目標の共有化により、まちづくりの当事者意識が醸成されます。				
改革内容	一般家庭から排出される燃やすごみ分別の徹底について啓発を行います。また、80%が水分と言われる生ごみの重量を削減するため、水切り器・水切りネット及び生ごみ処理機等の利用をさらに推進します。				
計画	令和2年度	令和3年度	令和4年度		
	継続して実施				
関連する事務事業名	可燃ごみ収集運搬事業				

2 効果的な公共サービス③ 市民・地域との連携

大柱-中柱-番号	2-③-6	担当課	道路公園課	効率化	★★☆
				成果向上	★★★
				コスト削減	★★☆
改革事項	地域連携による公園施設等の管理				
見込まれる効果 (求める姿)	公園等の美化活動を通じて、地域のコミュニケーションが深まるとともに、市への愛着心が育まれることにより生まれ、遊具やトイレなどに対するいたずら行為の抑制効果が期待できます。また、公園内に異常が発生した場合の早期発見や、維持管理に係る経費の削減も見込まれます。				
改革内容	市と管理協定を結び、美化活動や公園内施設の点検を行っていただきます。市は、市民の活動を支えるため、草刈り用具の貸し出しや活動により集めたごみの回収、活動の広さに応じた報償費をお支払いします。				
計画	令和2年度	令和3年度	令和4年度		
	継続して実施				
関連する事務事業名	公園維持管理事業				

3 健全な財政運営－① 持続可能な財源確保

3 健全な財政運営

持続可能なまちづくりを進めるために、財政運営の健全性を維持します。計画的な財政運営と必要な財源確保に努めるとともに、市の財政状況について市民と共通理解を図るため、わかりやすい情報共有に努めます。また、公共施設の管理運営について調査・研究を進め、最適化を図ります。

① 持続可能な財源確保

適正かつ公平な賦課徴収を維持するとともに、社会構造の変化に合わせ使用料・手数料をはじめとする受益者負担の適正化に努めます。また、効果的な市債の活用や計画的な償還計画の作成に努めます。

大柱-中柱-番号	3-①-1	担当課	収納課	効率化	★★☆
				成果向上	★★☆
				コスト削減	★★☆
改革事項	キャッシュレス決済 ¹⁶ の導入				
見込まれる効果 (求める姿)	納付方法の選択肢が広がることにより、納税者の利便性が向上するとともに、収納率が安定します。				
改革内容	各種キャッシュレス決済の導入について、市税を中心に調査・研究します。				
計画	令和2年度	令和3年度	令和4年度		
	調査・研究、適宜実施				
関連する事務事業名	市税収納整理事務				

3 健全な財政運営－① 持続可能な財源確保

大柱-中柱-番号	3-①-2	担当課	収納課	効率化	★★☆
				成果向上	★★★
				コスト削減	★☆☆
改革事項	市債権回収の一括管理化の推進				
見込まれる効果 (求める姿)	高額滞納者や長期に渡る滞納者の解消による滞納額の縮減が図られ、負担の公平性が確保されます。				
改革内容	現在一括管理化している債権以外の債権について、一括管理化の有効性を調査・研究します。				
計画	令和2年度	令和3年度	令和4年度		
	適宜実施				
関連する事務事業名	市税滞納整理事務				

大柱-中柱-番号	3-①-3	担当課	財政課等	効率化	★☆☆
				成果向上	★★☆
				コスト削減	★★☆
改革事項	受益者負担の適正管理				
見込まれる効果 (求める姿)	適正な受益者負担により、事業の持続可能性が確保できます。				
改革内容	使用料、手数料をはじめとする受益者負担について、コストの変化を把握しながら、必要に応じて見直しを行います。				
計画	令和2年度	令和3年度	令和4年度		
	状況に応じた見直しの検討（原則据置）		使用料・手数料見直し 検討委員会の開催		
関連する事務事業名	***				

3 健全な財政運営－① 持続可能な財源確保

大柱-中柱-番号	3-①-4	担当課	財政課	効率化	☆☆☆
				成果向上	★★☆
				コスト削減	★★★
改革事項	効果的な市債の活用				
見込まれる効果 (求める姿)	有利な地方債の活用により、財政負担を縮減できます。また、償還計画を踏まえた起債や償還により、公債費の適正化が図られます。				
改革内容	交付税措置 ¹⁷ のある地方債を活用します。また、据置期間や繰上償還などを活用し、公債費の適正化を図ります。				
計画	令和2年度	令和3年度	令和4年度		
関連する事務事業名	起債管理事務				

大柱-中柱-番号	3-①-5	担当課	政策室	効率化	★★☆
				成果向上	★★☆
				コスト削減	★★★
改革事項	広告収入による財源の確保				
見込まれる効果 (求める姿)	市として広告収入や経費削減が見込まれるとともに、企業の認知度の向上等が図られます。また、企業のアイデアにより、サービスの向上につながります。				
改革内容	市が発行するチラシや設置する看板等に企業の広告等を掲載し、広告収入や経費削減を図ります。				
計画	令和2年度	令和3年度	令和4年度		
関連する事務事業名	行財政改革推進事業				

3 健全な財政運営－① 持続可能な財源確保

大柱-中柱-番号	3-①-6	担当課	政策室	効率化	☆☆☆
				成果向上	☆☆☆
				コスト削減	★★★
改革事項	ネーミングライツ ¹⁸ の導入				
見込まれる効果 (求める姿)	命名権を売却することにより、長期的な収入が見込まれ、運営経費等に活用できます。また、企業側にとっては施設来場者へのPR、認知度向上・イメージアップ等の効果が得られます。				
改革内容	公共施設等の命名権売却に関する先進事例を調査・研究するとともに、機会を捉えて民間企業等から意見聴取を行います。				
計画	令和2年度		令和3年度		令和4年度
					
関連する事務事業名	行財政改革推進事業				

3 健全な財政運営－② わかりやすい財政情報の公開

② わかりやすい財政情報の公開

市の財政状況の透明性の確保・向上が健全性維持の前提となることから、わかりやすい財政情報の公開に努めます。なお、地方財政情報の「見える化」を国が推進することとなっているため、歩調を合わせた取り組みを行います。



大柱-中柱-番号	3-②-1	担当課	財政課	効率化	★☆☆
				成果向上	★★★
				コスト削減	★☆☆
改革事項	財政情報の見える化の推進				
見込まれる効果 (求める姿)	行政の透明性や信頼性の向上が図られます。また、民間企業等によるデータ活用により新たなビジネスや公共サービスの創出につながります。				
改革内容	国が進める地方財政情報の見える化と歩調を合わせ、全国統一の比較可能なデータ公開を行います。また、財政に関する情報の分かりやすい提供について研究します。				
計画	令和2年度	令和3年度	令和4年度		
	随時公開			→	
関連する事務事業名	決算分析事業				

3 健全な財政運営－③ 公共施設マネジメントの推進

③ 公共施設マネジメント¹⁹の推進

公共施設の管理運営について、個別施設計画の策定や公共施設総合管理計画の見直しによる維持管理・更新経費の管理の適正化を図ります。また、施設の管理運営について、効率的かつ効果的な手法の研究を行い、導入の検討を行います。



大柱-中柱-番号	3-③-1	担当課	財政課	効率化	★★☆
				成果向上	★★☆
				コスト削減	★★☆
改革事項	公共施設マネジメントの推進				
見込まれる効果 (求める姿)	公共施設の更新・統廃合・長寿命化等を計画的に行うことで財政負担の軽減・平準化が図られます。				
改革内容	財政見込みも考慮した個別施設計画を策定し、それらを踏まえ公共施設総合管理計画の見直しを検討します。また、職員による劣化度調査を実施し、施設の不具合等の早期発見に努めます。				
計画	令和2年度	令和3年度	令和4年度		
	個別施設計画策定	総合管理計画の見直し	個別施設計画の管理		
	職員による劣化度調査の実施				
関連する事務事業名	公共施設マネジメント推進事業				

3 健全な財政運営－③ 公共施設マネジメントの推進

大柱-中柱-番号	3-③-2	担当課	財政課	効率化	★★★
				成果向上	★★☆
				コスト削減	★★☆
改革事項	施設包括管理の導入				
見込まれる効果 (求める姿)	施設の維持管理に係る複数の業務をまとめて委託することにより、契約コストが縮減するとともに、受託事業者へ指示系統が一元化することにより業務が効率化します。				
改革内容	市役所本庁舎の維持管理に係る委託業務の一部について、包括委託を検討、実施します。また、その結果を踏まえ、他の施設への水平展開について検討します。				
計画	令和2年度		令和3年度		令和4年度
	本庁舎での検討、実施			他施設への水平展開の検討	
関連する事務事業名	公有財産等管理事業				

大柱-中柱-番号	3-③-3	担当課	財政課	効率化	★☆☆
				成果向上	★★☆
				コスト削減	★★☆
改革事項	公有財産の適正管理				
見込まれる効果 (求める姿)	維持管理コストが削減できます。また、有効活用により、新たなサービスの創出につながります。				
改革内容	利用目的の無い公有財産について、有効活用や売却等の処分を検討します。				
計画	令和2年度		令和3年度		令和4年度
	随時実施				
関連する事務事業名	公有財産等管理事業				

Ⅲ 改革のスクリーン

大綱において、全ての事務事業が効率的・効果的に実施できているかを点検・確認するために職員が持つべき行財政改革の視点を「改革のスクリーン」として定めています。

この改革のスクリーンは、スクリーンを通して残った取り組みだけを実施するといった選別的な視点ではなく、市民満足度を向上させるための改善や新たな改革を生み出すための積極的な視点として活用することが重要です。

1 経営的視点

行財政改革における基本的姿勢であり、限られた行政経営資源（ヒト、モノ、カネ、情報）を有効活用し、最少の経費で最大の効果を挙げるという視点です。また、ここで言う「効果」が、総合振興計画の「まちづくりの基本理念」のどこにつながるかをしっかりと認識する必要があります。

キーワード	費用対効果・PDCA ¹⁸ ・選択と集中
主な視点	<ul style="list-style-type: none">・成果指標を把握し、更なる成果向上に取り組んでいるか。・活動指標を把握し、更なるコスト改善に取り組んでいるか。・人件費（人工）を把握し、業務効率化に取り組んでいるか。・国や県等の補助金の活用や受益者負担が検討されているか。・前例踏襲で良いか。



2 市民視点

行政サービス提供にあたっては、市民ニーズの変化の把握に努め、市民の視点に立った業務の点検・改善を行わなければなりません。また、多様化する地域課題を全て行政だけで解決することは不可能であり、市民や地域との「協働」が必要となります。それぞれの役割と責任を自覚した真の「協働」を行うために、その前提として市民の自治意識や市政への関心を高め、行政活動への市民参画を促進する必要があります。

キーワード	情報共有・市民参画・協働
主な視点	<ul style="list-style-type: none">・行政情報が分かりやすく提供できているか。・市民ニーズの把握ができていないか。・市民満足度が向上する取り組みか。・地域特性の把握ができていないか。・積極的に市民参画を検討しているか。

3 持続可能性視点（SDGs視点）

今後の行財政運営は、これまでの人口増加への対応から人口減少への準備へと転換する必要があります。従来の行政資源を期待した取り組みは持続性がありません。このような持続可能性を確認する視点としてSDGs（持続可能な開発目標）における視点が有効です。未来のあるべき姿から現在行うべき取組を考える「バックキャストिंग¹⁹の視点」、また、シナジー効果²⁰（相乗効果）の創出やトレードオフ²¹（利益相反）の考慮に有効な「業務横断的な視点」について、意識的に業務の点検等に活かす必要があります。

キーワード	人口減少・バックキャストिंग・業務横断的
主な視点	<ul style="list-style-type: none">・実施主体や対象者の見込みができていないか。・10年後にどのような取り組みが必要か。・国や県の動向など情報把握に努めているか。・他部署の業務と一緒にできないか。・他部署の業務への影響を考慮しているか。

No.	解 説
1	<p>I S O 9 0 0 1 (アイエスオーキュウセンイチ) : I S O (国際標準化機構) が定めた品質マネジメントシステムに関する国際規格。品質マネジメントシステムを確立し、継続的に改善することで、顧客満足の向上を目指すもの。吉川市では平成16年2月に認証を取得し、平成19年2月からは供給者適合宣言(自己宣言)により、システムを運用している。</p>
2	<p>A I (エーアイ) : <u>A</u>rtificial <u>I</u>ntelligence の略。人間の知的ふるまいの一部をソフトウェアを用いて人工的に再現したもの。経験から学び、新たな入力に順応することで、人間が行うように柔軟に処理を実行する技術。</p>
3	<p>R P A (アールピーエー) : <u>R</u>obotic <u>P</u>rocess <u>A</u>utomation の略。コンピュータ上で行う定型作業を、ソフトウェアにより代行・自動化する技術。</p>
4	<p>アウトソーシング : 事務事業の一部又は全部を外部委託するなど、効果的・効率的な事業運営機能を外部の経営資源に求めることにより、これまでの市の機能を柔軟に組み替えるための戦略的な経営手法。民営化、外部委託、指定管理者制度などを含む。</p>
5	<p>指定管理者 : 公共施設等の管理運営を法人や団体に包括的に代行させる制度。</p>
6	<p>P F I (ピーエフアイ) : <u>P</u>riate <u>F</u>inance <u>I</u>nitiative の略。公共施設等の建設・維持管理・運営等を民間の資金・経営能力及び技術的能力を活用して、効果的かつ効果的に実施し、市民サービスの向上やトータルコストの削減を図る手法。</p>
7	<p>サウンディング型市場調査 : 施設の整備や利活用に向けた検討にあたって、民間事業者から広く意見、提案を求め、「対話」を通じて市場性等を把握する調査。</p>
8	<p>オープンデータ : 誰もが利用でき、二次利用が可能で、機械判読できる形式にて無償で公開されるデータ。新しい事業やサービスの創出、地域経済の活性化などを目的に、市が所有する膨大なデータをオープンデータ化することを国は促進している。</p>

- 9 行動経済学：人間の行動が心理的・感情的な要素によって変化することを前提として分析を行う経済学。一般的な経済学では、人間は経済的合理性のみを判断し、個人主義的に行動するものとして捉えている。
- 10 任期付職員：行政の高度化、多様化などが進展する中で、これらの変化に的確に対応するため、任期を定めて採用する高度の専門的な知識経験等を有する人材。
- 11 チャットボット：おしゃべりという英語の「チャット」とロボットの略称である「ボット」が掛け合わされてできた造語。テキストや音声を通じて特定のルールに従い会話を自動的に行うプログラム。
- 12 SDGs（エスディージーズ）：Sustainable Development Goals（持続可能な開発目標）の略。「誰ひとり取り残さない」という理念を掲げ、2030年までに世界の国や地域、企業や個人といったあらゆる人々が協力して取り組む、貧困、教育、気候変動などについて定めた17の目標で、2015年の国連サミットで採択。
- 13 バックキャストイング：施策を検討するにあたっての発想法の一つ。未来のあるべき姿を想像し、そのために必要な施策を考える手法。例えば、介護予防事業の様々な施策の検討は、将来の高齢者の健康に必要な施策の検討であり、バックキャストイングと言える。現状の課題の改善に取り組む「フォアキャストイング」に比べ、将来を見据えた新たな発想が生まれやすいと言われている。
- 14 市民シンクタンク事業：専門的知識及び経験を有する市民を市民シンクタンク研究員として登録し、研究員が地域課題を提起し、調査研究を行い、解決を図るための政策を市に提言する制度。
- 15 みらいステップアップ助成金交付事業：公益的市民活動団体に対し、団体の新規設立や新たな事業展開を図るために活動資金を助成する制度。
- 16 キャッシュレス決済：支払など代金の決済を、硬貨や紙幣などの現金で支払う代わりに、データの送受信によって行う決済のこと。

- 17 交付税措置：ある事業における地方自治体の負担を地方交付税の算定に組み込み、経費の一部又は全部を手当てするもの。社会・経済情勢の変化や制度変更などにより地方自治体が担うべき事業となったものの、地方自治体の負担の大きい事業などに適用される。
- 18 ネーミングライツ：公共施設等の命名権を民間企業等に売却し、その収入によって施設運営等に係る財源とする取り組み。
- 19 公共施設マネジメント：市が保有し、又は借り上げている公共施設を、自治体経営の視点から総合的かつ統括的に企画、管理及び利活用する仕組み。
- 20 P D C A（ピーディーシーエー）：品質管理等における継続的改善手法。Plan（計画）→Do（実行）→Check（評価）→Act（改善）というサイクルにより業務の継続的改善を図る。
- 21 シナジー効果（相乗効果）：一つの施策と他の施策を組み合わせることで、それぞれの成果が向上すること。例えば、健康維持のためのウォーキング推進事業と地域防犯（見回り）活動を組み合わせることにより、それぞれの参加者数を増やそうとする取り組み等がある。
- 22 トレードオフ（利益相反）：一つの施策の効率化や成果向上だけを考え、他の施策の成果の低下等の影響を与えること。特に環境配慮面で問題になることがあり、大規模なイベントによるゴミ処理の問題や輸送効率アップのためのプラスチック製品の多用等がある。