

よしかわ行財政改革推進プラン

—平成 17 年度～平成 21 年度—

【第3版】

策 定 日 平成16年4月21日

最新改定日 平成20年3月31日



吉川市役所はISO9001 供給者適合宣言をしています。

目 次

| | | |
|---|----------------------------|----|
| 1 | 計画の概要 | 1 |
| 2 | 各取組項目の見方 | 1 |
| 3 | 推進体制 | 2 |
| 4 | 行財政改革推進プラン | |
| | Ⅰ 市民主役のまちづくり | |
| | 1. 「市民主役」の視点に立った行財政運営 | |
| | (1) 行政の透明性の確保 | 3 |
| | (2) 市民満足度の向上 | 4 |
| | 2. 「協働（パートナーシップ）」を活かした行政展開 | |
| | (1) 協働システムの確立 | 5 |
| | (2) 市民参加の促進 | 7 |
| | Ⅱ 自主・自立した行政づくり | |
| | 1. 「効果・適正」を重視した行財政運営 | |
| | (1) 効果的な行財政運営 | 9 |
| | (2) 財源の確保 | 12 |
| | (3) 公有財産の適正かつ有効的な活用 | 13 |
| | 2. 「簡素・効率」を重視した行政体制 | |
| | (1) 組織運営の充実 | 14 |
| | (2) 人材の育成と管理 | 15 |
| | (3) 行政の効率的な改善 | 16 |
| | 3. 「社会変革」に対応できる行政基盤 | |
| | (1) 広域連携の充実 | 17 |
| | (2) 地方分権の推進 | 17 |

1 計画の概要

(1) 役割

このよしかわ行財政改革推進プラン（以下「プラン」という。）は、「第2次よしかわ行財政改革大綱」（平成15年5月30日策定）に定められた施策の体系を具現化して、着実かつ積極的な取組を進めるための具体的な取組を明示したものです。

なお、このプランは、総務省が平成17年3月に示した「地方公共団体における行政改革の推進のための新たな指針」において地方公共団体に策定を求めている「集中改革プラン」としての役割も併せもったものとなっています。

(2) 期間

当初、このプランは平成16年度～平成18年度までの3か年の計画としていましたが、前記(1)のとおり「集中改革プラン」としての役割を併せもったものとするために平成18年3月に改定を行い、平成17年度～平成21年度までの5か年のプランとしました。

なお、社会情勢の変化や法制度の改正などに対応するために一定期間経過後に必要な改定を行っています。

(3) 内容

平成17年度から5か年の実施項目、内容、状況等を記載しています。

(4) 進行管理

プランに掲げている個々の項目について進捗状況の確認を行うとともに、行財政改革推進委員会に報告し、意見を伺います。

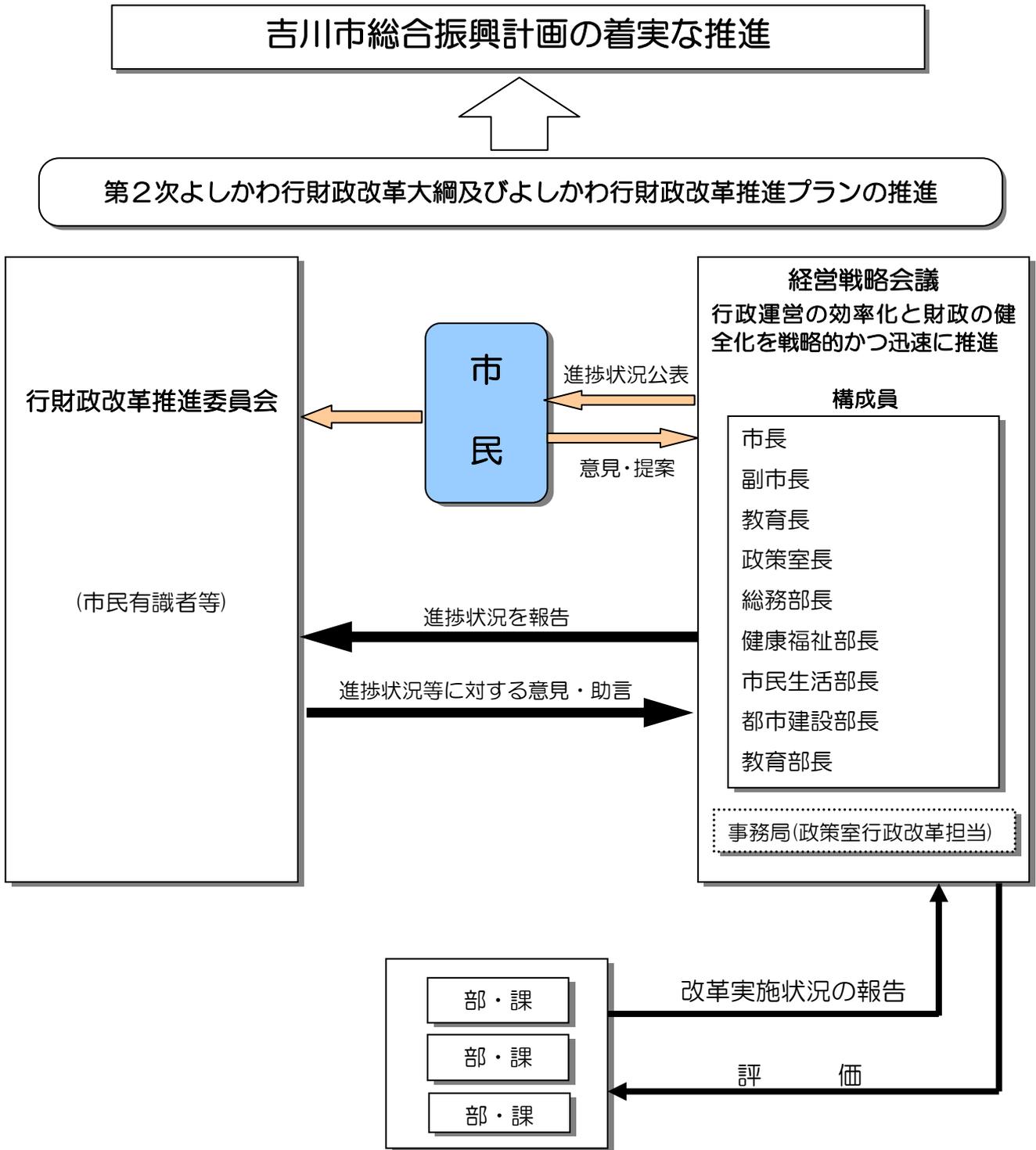
(5) 見直し

第2次よしかわ行財政改革大綱に基づき必要な見直しを行います。プランに追加すべき項目や内容については、臨機応変に対応します。

2 各取組項目の見方

| 改革の項目名を記載しています。 | | 当該改革項目に該当する主な事務事業評価名（行政評価）を記載しています。 | | | | |
|-------------------------|--|-------------------------------------|--|--------|--------|--|
| 改革の主な担当部署名を記載しています。 | | | | | | |
| 項目 | ISO 9001 ¹⁾ の有効活用 | | | 担当部署 | 政策室、全庁 | |
| 事務事業 | ISO 9001 事業 | | | 大綱小柱 | ② | |
| 内容 | PLAN・DO・CHECK・ACTIONによるマネジメントサイクルを確立し、行政サービスの継続的な改 | | | | | |
| | どのような改革を行なうのかその内容を記載しています。 | | | | | |
| 計画 | 平成17年度 | 平成18年度 | 平成19年度 | 平成20年度 | 平成21年度 | |
| | 品質マネジメントシステムによる検証及び必要な改善（認証取得） | | JIS17050規格に基づく「ISO9001 供給者適合宣言 ²⁾ 」により品質マネジメントシステムによる検証及び必要な改善を継続 | | | |
| 計画年次及び具体的な計画内容を記載しています。 | | | 行財政改革大綱中の該当する小柱番号を記載しています。 | | | |

3 推進体制



4 行財政改革推進プラン

I 市民主役のまちづくり

1. 「市民主役」の視点に立った行財政運営

(1) 行政の透明性の確保

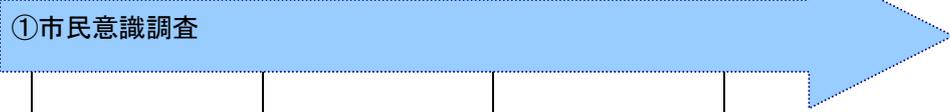
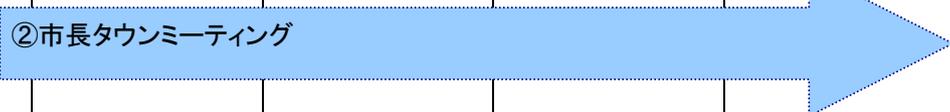
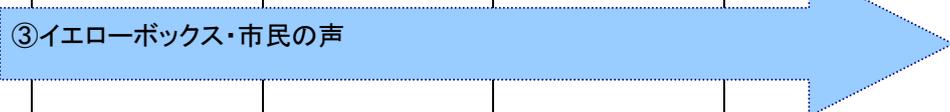
| | | | | | |
|------|---|-----------|----------|----------|----------|
| 項目 | 各種計画等の電子化 | | 担当部署 | 全庁 | |
| 事務事業 | — | | 大綱小柱 | ① | |
| 内容 | 各課室等が所管している各種部門別計画の策定及び更新に際して、計画書の電子化を進める。 | | | | |
| 計画 | 平成 17 年度 | 平成 18 年度 | 平成 19 年度 | 平成 20 年度 | 平成 21 年度 |
| | | | | | |
| | ①地域福祉計画 ②障害者計画 ③老人保健福祉計画 ④介護保険事業計画 | ⑤4次総合振興計画 | | ⑥地域防災計画 | |

| | | | | | |
|------|------------------------|----------|----------|----------|----------|
| 項目 | 市公式ホームページ等の充実 | | 担当部署 | 政策室、全庁 | |
| 事務事業 | 市ホームページの管理運営事務 | | 大綱小柱 | ①、② | |
| 内容 | 市公式ホームページ等の掲載内容の充実を図る。 | | | | |
| 計画 | 平成 17 年度 | 平成 18 年度 | 平成 19 年度 | 平成 20 年度 | 平成 21 年度 |
| | | | | | |
| | 掲載内容の早期更新及び内容の充実 | | | | |

| | | | | | |
|------|---|----------|----------|----------|----------|
| 項目 | 広報よしかわの充実 | | 担当部署 | 政策室、全庁 | |
| 事務事業 | 広報よしかわ発行业業 | | 大綱小柱 | ①、② | |
| 内容 | 市民の求めている情報が迅速かつ分かりやすく提供できるよう、市民の視点に立った、広報よしかわの発行に努める。 | | | | |
| 計画 | 平成 17 年度 | 平成 18 年度 | 平成 19 年度 | 平成 20 年度 | 平成 21 年度 |
| | | | | | |
| | 市民ニーズの把握及び内容の充実 | | | | |

| | | | | | |
|------|---|---|--|----------|----------|
| 項 目 | 説明会の開催 | | 担当部署 | 全庁 | |
| 事務事業 | — | | 大綱小柱 | ② | |
| 内 容 | 政策、施策に関しては、ホームページや広報よしかわにおける情報提供のほか、説明会を積極的に開催し、情報の共有化を図る。 | | | | |
| 計 画 | 平成 17 年度 | 平成 18 年度 | 平成 19 年度 | 平成 20 年度 | 平成 21 年度 |
| |  |  |  | | |

(2) 市民満足度の向上

| | | | | | |
|------|---|---|--|----------|----------|
| 項 目 | 市民ニーズ調査等の充実 | | 担当部署 | 政策室、全庁 | |
| 事務事業 | 市民意識調査事業 等 | | 大綱小柱 | ① | |
| 内 容 | 市民ニーズを的確に政策・施策等に反映できるよう、意識調査をはじめとする市民ニーズ把握の手法の充実を図る。 | | | | |
| 計 画 | 平成 17 年度 | 平成 18 年度 | 平成 19 年度 | 平成 20 年度 | 平成 21 年度 |
| |  |  |  | | |
| |  |  |  | | |
| |  |  |  | | |
| |  |  |  | | |

| | | | | | |
|------|---|----------|---|----------|----------|
| 項目 | ISO 9001 ¹⁾ の有効活用 | | 担当部署 | 政策室、全庁 | |
| 事務事業 | ISO 9001 事業 | | 大綱小柱 | ② | |
| 内容 | PLAN・DO・CHECK・ACTION によるマネジメントサイクルを確立し、行政サービスの継続的な改善を行い市民満足度の向上を図る。 | | | | |
| 計画 | 平成 17 年度 | 平成 18 年度 | 平成 19 年度 | 平成 20 年度 | 平成 21 年度 |
| | 品質マネジメントシステムによる検証及び必要な改善(認証取得) | | JIS17050 規格に基づく「ISO9001 供給者適合宣言 ²⁾ 」により品質マネジメントシステムによる検証及び必要な改善を継続 | | |

- 1) 「ISO9001」とは、ISO(国際標準化機構)によって発行された品質保証のための規格です。この規格は、顧客や社会などが求めている品質を備えた製品やサービスを常に届けることを目的としています。
 2) 「ISO9001 供給者適合宣言」とは、JIS17050 規格に基づいて自らが ISO9001 規格に則った品質マネジメントシステムを維持していることを宣言することを意味します。

2. 「協働(パートナーシップ)」を活かした行政展開

(1) 協働システムの確立

| | | | | | |
|-----------------------------|---|----------|----------|--------------------|----------|
| 項目 | 自治意識の醸成 | | 担当部署 | 市民参加推進課、環境課、河川下水道課 | |
| 事務事業 | 吉川市地域自治振興交付金助成事業 等 | | 大綱小柱 | ① | |
| 内容 | 市民の自治意識を高め、自発的・自立的な活動を促進するとともに、市の政策や施策に対して、その達成に向け役割を担っていただく。 | | | | |
| 計画 | 平成 17 年度 | 平成 18 年度 | 平成 19 年度 | 平成 20 年度 | 平成 21 年度 |
| | ①自治会加入率 80.59%(H19)→83%(H21) | | | | |
| | ②家庭系ごみ量(1日の市民1人当たり) 693g(H14)→666g(H21) | | | | |
| | ③事業系ごみ量(1日の市民1人当たり) 228g(H14)→222g(H21) | | | | |
| | ④リサイクル率 57%(H14)→70%(H21) | | | | |
| ⑤水洗化率 86.5%(H15)→96.5%(H21) | | | | | |

| | | | | | |
|------|---|--------|--------|--------|--------|
| 項目 | 市民参画事業・活動への支援 | | 担当部署 | 生涯学習課 | |
| 事務事業 | 生涯学習推進事業(人材育成活用事業)等 | | 大綱小柱 | ② | |
| 内容 | 市民の自主的な活動を促進するため、市民活動のコーディネーター的役割を担う人材を発掘し、人材バンクへの登録を進めるとともに、市民が自ら企画・立案する事業に対して支援を行う。 | | | | |
| 計画 | 平成17年度 | 平成18年度 | 平成19年度 | 平成20年度 | 平成21年度 |
| | | | | | |

| | | | | | |
|------|--|--------|--------|---------|--------|
| 項目 | 市民活動サポートセンターの設置 | | 担当部署 | 市民参加推進課 | |
| 事務事業 | — | | 大綱小柱 | ② | |
| 内容 | 市民活動の支援体制の充実を図るため、市民活動サポートセンターの設置を検討します。 | | | | |
| 計画 | 平成17年度 | 平成18年度 | 平成19年度 | 平成20年度 | 平成21年度 |
| | | | | | |

| | | | | | |
|------|---|--------|--------|------------|--------|
| 項目 | NPO・市民団体等との協働 | | 担当部署 | 市民参加推進課、全庁 | |
| 事務事業 | 市民参加推進事業 | | 大綱小柱 | ③ | |
| 内容 | NPO(特定非営利活動法人)・市民団体等との協力を強化するため、NPO設立への支援を行い、協働関係を構築する。 | | | | |
| 計画 | 平成17年度 | 平成18年度 | 平成19年度 | 平成20年度 | 平成21年度 |
| | | | | | |
| 計画 | 平成17年度 | 平成18年度 | 平成19年度 | 平成20年度 | 平成21年度 |
| | | | | | |

| | | | | | |
|------|---|----------------------------------|----------|--------------------|----------|
| 項目 | 地域との連携 | | 担当部署 | 市民安全課、道路公園課、建築課、全庁 | |
| 事務事業 | 防災組織育成事業 等 | | 大綱小柱 | ③ | |
| 内容 | 地域の身近な自治組織となる自治会等との協力を強化し、地域における諸活動の活発化を促すとともに、施設管理や簡易修繕などを担っていただく。 | | | | |
| 計画 | 平成 17 年度 | 平成 18 年度 | 平成 19 年度 | 平成 20 年度 | 平成 21 年度 |
| | | ①自主防災組織の拡充 組織率 60%(H15)→75%(H21) | | | |
| | | ②公園施設等の管理の拡充 | | | |
| | | ③屋外広告物の簡易除去の実施 | | | |

(2) 市民参加の促進

| | | | | | |
|------|--|------------|----------|-----------|----------|
| 項目 | 将来にわたるひとづくり | | 担当部署 | 政策室、生涯学習課 | |
| 事務事業 | ジュニアフォーラム・一日市長事業 等 | | 大綱小柱 | ① | |
| 内容 | 将来のまちづくりを担う子どもたちをはじめとして、多くの市民が市政やまちづくりに関心を抱くことができるよう、さまざまな事業を展開する。 | | | | |
| 計画 | 平成 17 年度 | 平成 18 年度 | 平成 19 年度 | 平成 20 年度 | 平成 21 年度 |
| | | ①1日市長 | | | |
| | | ②ジュニアフォーラム | | | |
| | | ③出前講座 | | | |

| | | | | | |
|------|---|----------|----------|------------|----------|
| 項 目 | ワークショップの開催 | | 担当部署 | 市民参加推進課、全庁 | |
| 事務事業 | 市民参加推進事業 | | 大綱小柱 | ② | |
| 内 容 | より多くの市民がまちづくりや計画策定、施設整備などに参画することができるよう、ワークショップによる住民参加方式を積極的に取入れる。 | | | | |
| 計 画 | 平成 17 年度 | 平成 18 年度 | 平成 19 年度 | 平成 20 年度 | 平成 21 年度 |
| | | | | | |

| | | | | | |
|------|---|----------|----------|------------|----------|
| 項 目 | パブリック・コメントの実施 | | 担当部署 | 市民参加推進課、全庁 | |
| 事務事業 | 市民参加推進事業 | | 大綱小柱 | ② | |
| 内 容 | まちづくりや各種計画など、広く市民に素案を公表し、市民からの意見・情報を考慮して意思決定を行うパブリック・コメント制度を積極的に実施する。 | | | | |
| 計 画 | 平成 17 年度 | 平成 18 年度 | 平成 19 年度 | 平成 20 年度 | 平成 21 年度 |
| | | | | | |

Ⅱ 自主・自立した行政づくり

1. 「効果・適正」を重視した行財政運営

(1) 効果的な行財政運営

| | | | | | | |
|------|---|----------|----------|----------|----------|--------|
| 項目 | 事務事業の見直し | | | | 担当部署 | 政策室、全庁 |
| 事務事業 | 事務事業評価事業 | | | | 大綱小柱 | ① |
| 内容 | 社会情勢の変化などにより、当初の目的を達成した事務・事業、必要性の薄れた事務・事業、実施目的が類似している事務・事業等について、積極的に見直しを行う。 | | | | | |
| 計画 | 平成 17 年度 | 平成 18 年度 | 平成 19 年度 | 平成 20 年度 | 平成 21 年度 | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|------|--|----------|----------|----------|----------|--------|
| 項目 | 審議会等附属機関の再編・統合 | | | | 担当部署 | 政策室、全庁 |
| 事務事業 | — | | | | 大綱小柱 | ① |
| 内容 | 審議会等附属機関について設置目的・審議内容等が関連又は類似している機関について、再編・統合を進める。 | | | | | |
| 計画 | 平成 17 年度 | 平成 18 年度 | 平成 19 年度 | 平成 20 年度 | 平成 21 年度 | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|------|---|----------|----------|----------|----------|--------|
| 項目 | 補助金・負担金の見直し | | | | 担当部署 | 財政課、全庁 |
| 事務事業 | — | | | | 大綱小柱 | ① |
| 内容 | 事業費補助を基本に団体や個人などに支出している補助金・負担金について、効果、必要性などを検証しながら随時見直しを行う。 | | | | | |
| 計画 | 平成 17 年度 | 平成 18 年度 | 平成 19 年度 | 平成 20 年度 | 平成 21 年度 | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|------|--|----------|----------|----------|----------|----|
| 項目 | 工事等の効率的な実施 | | | | 担当部署 | 全庁 |
| 事務事業 | — | | | | 大綱小柱 | ① |
| 内容 | 市が行う工事だけでなく、民間事業者も交えて工事個所や工期などの調整を行うことにより、市内における道路等の工事を効率よく実施する。 | | | | | |
| 計画 | 平成 17 年度 | 平成 18 年度 | 平成 19 年度 | 平成 20 年度 | 平成 21 年度 | |
| | | | | | | |

| | | | | | |
|------|-------------------------------|----------|----------|----------|----------|
| 項 目 | 職員手当の見直し | | 担当部署 | 政策室 | |
| 事務事業 | 人事管理事務 | | 大綱小柱 | ① | |
| 内 容 | 時代の潮流や社会状況等を踏まえ、職員手当の見直しを進める。 | | | | |
| 計 画 | 平成 17 年度 | 平成 18 年度 | 平成 19 年度 | 平成 20 年度 | 平成 21 年度 |
| | 調整手当8% | 地域手当6% | | 地域手当5% | 地域手当4% |
| | 平成 22 年度～ 地域手当3% | | | | |

| | | | | | |
|------|---|----------|----------|----------|----------|
| 項 目 | 時間外勤務の削減 | | 担当部署 | 政策室、全庁 | |
| 事務事業 | 人事管理事務 | | 大綱小柱 | ① | |
| 内 容 | 時差勤務制度を促進するとともに、振替休日やノー残業デー（毎週水曜日）などの徹底を図り、時間外手当の総額抑制を図る。 | | | | |
| 計 画 | 平成 17 年度 | 平成 18 年度 | 平成 19 年度 | 平成 20 年度 | 平成 21 年度 |
| | | | | | |
| | 随時実施 △20% 52,000時間(H16)→41,600時間(H21) | | | | |

| | | | | | |
|---|--|----------|----------|----------|----------|
| 項 目 | 民間委託の推進及び指定管理者制度の活用 | | 担当部署 | 政策室、全庁 | |
| 事務事業 | アウトソーシング推進事業 等 | | 大綱小柱 | ② | |
| 内 容 | 効率的・効果的な施設運営、行政サービスを提供するために、「アウトソーシングの推進に関する指針」に基づき民間委託の推進や指定管理者制度の活用を積極的に進める。 | | | | |
| 計 画 | 平成 17 年度 | 平成 18 年度 | 平成 19 年度 | 平成 20 年度 | 平成 21 年度 |
| | | | | | |
| | ①随時個別業務のアウトソーシング ^{3・6)} を進める | | | | |
| | | | | | |
| ②さつき園 設置を計画している新施設に機能を移管するため平成22年度をもって廃止 | | | | | |
| | | | | | |
| ③各市民サービスセンター ^{4・5・6)} サービス提供手法及び業務のアウトソーシング導入について検討を進める | | | | | |

| | 平成 17 年度 | 平成 18 年度 | 平成 19 年度 | 平成 20 年度 | 平成 21 年度 |
|-----|----------|--|---|----------|----------|
| 計 画 | | | | | |
| | | | ④市民交流センターおあしす、市立図書館及び視聴覚ライブラリー ^{4・5・6)} 指定管理者制度導入の準備を進める(平成22年度から導入) | | |
| | | | ⑤東部地区公民館、地区センター及び平沼地区公民館(高齢者ふれあい広 場含む。) ^{4・5・6)} アウトソーシングの導入について検討を進める | | |
| | | | ⑥総合体育館、市民プール及び旭公園球場 ^{4・5・6)} 指定管理者制度導入について検討を進める | | |
| | | | ⑦児童館ワンダーランド ^{4・5・6)} 指定管理者制度導入について検討を進める | | |
| | | | ⑧第一学校給食センター、第二学校給食センター、関小学校給食調理場及 び栄小学校給食調理場 ^{4・5・6)} アウトソーシングの導入について検討を進める | | |
| | | | ⑨第一保育所及び第二保育所 ^{4・5・6)} 民営化又は指定管理者制度導入について検討を進める | | |
| | | | ⑩中央公民館 ^{4・5・6)} 指定管理者制度導入について検討を進める | | |
| | | | ⑪自転車駐車場 ^{4・5・6)} 指定管理者制度導入について検討を進める | | |
| | | | ⑫市民農園及びグリーンファーム ^{4・5・6)} 指定管理者制度導入について検討を進める | | |
| | | ⑬環境センター ^{4・5・6)} アウトソーシングの導入について検討を進める | | | |

- 3) 市民・民間事業者・行政の役割分担を明確にして、その一部又は全部を外部委託するなど、効果的・効率的な事業運営機能を外部の経営資源に求めることにより、これまでの市の機能を柔軟に組み替えることを意味します。
- 4) ③～⑫までの各施設のアウトソーシングを進める際には、公共性、実施主体の妥当性、市の関与の妥当性などの観点から各施設における事業を点検しながら進めます。
- 5) ③～⑫までの各施設については、平成22年度以降のアウトソーシング（指定管理者制度及び民営化を含む。）の導入について準備又は検討を進めます。ただし、職員定数の変動などの理由により実施時期を見直すことがあります。
- 6) 当項目中、アウトソーシングとは、市を事業主体としたまま供給主体を民間に転換し、受託者に事務や事業の提供を委ねることを、民営化とは、市が事業主体であることを実質的にやめ、その機能のすべてを民間事業者等へ移すことを、指定管理者制度とは、地方自治法に基づく指定管理者の導入をそれぞれ意味し、うち複数の手法を掲げている項目については検討の上、いずれかを選択していくことを意味します。

| | | | | | |
|----------|--|----------|----------|------------|----------|
| 項 目 | 民間的経営の醸成 | | 担当部署 | 政策室、財政課、全庁 | |
| 事務事業 | 事務事業評価事業 等 | | 大綱小柱 | ③ | |
| 内 容 | 費用対効果などコストに対する意識をもち、これまでの業務やその手法を根本的に見直すなど、民間的な経営感覚のもと市政運営を行う。 | | | | |
| 計 画 | 平成 17 年度 | 平成 18 年度 | 平成 19 年度 | 平成 20 年度 | 平成 21 年度 |
| | 事務事業評価の実施 | | 施策評価の実施 | | |
| | 行政評価制度の導入 | | | | |
| | 企業会計手法(バランスシート)の導入 一般会計・特別会計 | | | | |
| | 経常収支比率の改善 | | | | |
| 公債費比率の改善 | | | | | |

(2) 財源の確保

| | | | | | |
|------|--|----------|----------|----------|----------|
| 項 目 | 市税収納率の向上 | | 担当部署 | 課税課、収納課 | |
| 事務事業 | 市税収納整理事務 等 | | 大綱小柱 | ① | |
| 内 容 | 自主財源の確保及び公平性の観点から徴収体制を強化し、市税収納率の向上を図る。 | | | | |
| 計 画 | 平成 17 年度 | 平成 18 年度 | 平成 19 年度 | 平成 20 年度 | 平成 21 年度 |
| | 収納率(現年) | | 収納率(現年) | | |
| | 収納率の向上 | | | | |
| | 97.1% | 97.5% | | | |

| | | | | | |
|------|------------------------------------|----------|----------|----------|----------|
| 項目 | 滞納額の縮減 | | 担当部署 | 課税課、収納課 | |
| 事務事業 | 市税滞納整理事務 等 | | 大綱小柱 | ① | |
| 内容 | 財源の確保及び公平性の観点から徴収体制を強化し、滞納額の縮減を図る。 | | | | |
| 計画 | 平成 17 年度 | 平成 18 年度 | 平成 19 年度 | 平成 20 年度 | 平成 21 年度 |
| | | | | | |

| | | | | | |
|------|---|----------|----------|----------|----------|
| 項目 | 使用料・手数料等の見直し | | 担当部署 | 財政課、全庁 | |
| 事務事業 | — | | 大綱小柱 | ② | |
| 内容 | 各種事務等の手数料や各施設等の使用料について見直しを進めると同時に、減免制度についても見直しも行い、受益者負担の適正化を図る。 | | | | |
| 計画 | 平成 17 年度 | 平成 18 年度 | 平成 19 年度 | 平成 20 年度 | 平成 21 年度 |
| | | | | | |

| | | | | | |
|------|---|----------|----------|-------------------|----------|
| 項目 | 新たな財源の確保(都市計画税の導入) | | 担当部署 | 政策室、財政課、課税課、都市計画課 | |
| 事務事業 | — | | 大綱小柱 | ③ | |
| 内容 | 今後の都市計画事業を円滑に推進できるように、事業計画に合わせ、目的税である都市計画税の導入を図る。 | | | | |
| 計画 | 平成 17 年度 | 平成 18 年度 | 平成 19 年度 | 平成 20 年度 | 平成 21 年度 |
| | | | | | |

(3) 公有財産の適正かつ有効的な活用

| | | | | | |
|------|--|----------|----------|----------|----------|
| 項目 | 公有財産の売却等 | | 担当部署 | 財政課 | |
| 事務事業 | 公有財産管理事業 | | 大綱小柱 | ① | |
| 内容 | 売却可能な公有財産については積極的な対応を図るとともに、売却の困難な財産については売却以外の有効的な活用について検討を行う。 | | | | |
| 計画 | 平成 17 年度 | 平成 18 年度 | 平成 19 年度 | 平成 20 年度 | 平成 21 年度 |
| | | | | | |

2. 「簡素・効率」を重視した行政体制

(1) 組織運営の充実

| | | | | | |
|------|---|--------|--------|--------|--------|
| 項目 | 組織・機構の改革 | | 担当部署 | 政策室 | |
| 事務事業 | 人事管理事務 | | 大綱小柱 | ① | |
| 内容 | 法改正や新規事業、市民ニーズに対応するために、組織・機構について見直しを行う。 | | | | |
| 計画 | 平成17年度 | 平成18年度 | 平成19年度 | 平成20年度 | 平成21年度 |
| | | | | | |

| | | | | | |
|------|----------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 項目 | 職員数の削減 | | 担当部署 | 政策室 | |
| 事務事業 | 人事管理事務 | | 大綱小柱 | ② | |
| 内容 | 定員適正化計画に基づき、職員数の計画的な削減を図る。 | | | | |
| 計画 | 平成17年度 | 平成18年度 | 平成19年度 | 平成20年度 | 平成21年度 |
| | | | | | |
| | H17. 4. 1職員数 443人 | H18. 4. 1職員数 428人 | H19. 4. 1職員数 418人 | H20. 4. 1職員数 408人 | H21. 4. 1職員数 410人 |

| | | | | | | |
|------|--------|--------|--------|--------|--------|------|
| | 平成17年度 | 平成18年度 | 平成19年度 | 平成20年度 | 平成21年度 | 計 |
| 退職見込 | 19人 | 10人 | 18人 | 10人 | 14人 | 71人 |
| 採用見込 | 4人 | 0人 | 8人 | 12人 | 4人 | 28人 |
| 増減数 | △15人 | △10人 | △10人 | 2人 | △10人 | △43人 |

7) 上記「退職・採用見込表」中、平成17年度から平成19年度までの退職・採用人員（太枠内）はそれぞれの年度末時点の実績人員です。

| | | | | | |
|------|--------------------------------------|--------|--------|--------|--------|
| 項目 | 再任用制度の活用 | | 担当部署 | 政策室 | |
| 事務事業 | 人事管理事務 | | 大綱小柱 | ② | |
| 内容 | 臨時職員では対応困難な事務・事業について再任用職員の積極的な活用を図る。 | | | | |
| 計画 | 平成17年度 | 平成18年度 | 平成19年度 | 平成20年度 | 平成21年度 |
| | | | | | |

| | | | | | |
|------|---|------------|----------|----------|----------|
| 項 目 | 職員の効率的な活用 | | 担当部署 | 政策室、全庁 | |
| 事務事業 | 人事管理事務 等 | | 大綱小柱 | ② | |
| 内 容 | 繁忙期における応援体制を整備するために、職員の流動的な活用を行い、計画的・効率的な業務の執行に努める。 | | | | |
| 計 画 | 平成 17 年度 | 平成 18 年度 | 平成 19 年度 | 平成 20 年度 | 平成 21 年度 |
| | | 繁忙期応援体制の整備 | | | |

(2) 人材の育成と管理

| | | | | | |
|------|---|---------------|----------|----------|----------|
| 項 目 | 研修内容の充実 | | 担当部署 | 政策室 | |
| 事務事業 | 職員研修事業 | | 大綱小柱 | ① | |
| 内 容 | 社会状況の変化や法制度の改正(地方自治法、地方公務員法等)に的確に対応できるよう、研修計画を毎年度見直す。 | | | | |
| 計 画 | 平成 17 年度 | 平成 18 年度 | 平成 19 年度 | 平成 20 年度 | 平成 21 年度 |
| | | 研修計画の見直し(毎年度) | | | |

| | | | | | |
|------|--|---------------------|----------|----------|----------|
| 項 目 | 職場内研修(OJT)の推進 | | 担当部署 | 政策室、全庁 | |
| 事務事業 | 職員研修事業 | | 大綱小柱 | ① | |
| 内 容 | 職場を能力開発の基本と捉え、職員ごとに研修の目的と方法を明確にし、計画的な研修・指導を行うとともに、実施状況の把握と評価を行う。 | | | | |
| 計 画 | 平成 17 年度 | 平成 18 年度 | 平成 19 年度 | 平成 20 年度 | 平成 21 年度 |
| | | 職場内研修計画の策定及び実施(毎年度) | | | |

| | | | | | |
|------|---|-----------|----------|----------|----------|
| 項 目 | 職場提案制度の活用 | | 担当部署 | 政策室、全庁 | |
| 事務事業 | — | | 大綱小柱 | ① | |
| 内 容 | 職場提案制度を活用し、職員の意識改革を促すとともに、組織の改善・活性化を図る。 | | | | |
| 計 画 | 平成 17 年度 | 平成 18 年度 | 平成 19 年度 | 平成 20 年度 | 平成 21 年度 |
| | | 職員提案制度の実施 | | | |

| | | | | | |
|------|---|----------|----------|----------|----------|
| 項目 | 人事交流等の推進 | | 担当部署 | 政策室 | |
| 事務事業 | 人事管理事務 | | 大綱小柱 | ① | |
| 内容 | 市民の視点に立った幅広い視野と、時代の変化に対応できる職員を育成するため、埼玉県への職員派遣や埼玉県東南部都市連絡調整会議構成市町における人事交流を推進する。 | | | | |
| 計画 | 平成 17 年度 | 平成 18 年度 | 平成 19 年度 | 平成 20 年度 | 平成 21 年度 |
| | 職員派遣(埼玉県)、人事交流(埼玉県東南部都市連絡調整会議) | | | | |

(3) 行政の効率的な改善

| | | | | | |
|------|--|----------|----------|----------|----------|
| 項目 | 文書管理システムの導入 | | 担当部署 | 庶務課 | |
| 事務事業 | 文書管理事業 | | 大綱小柱 | ① | |
| 内容 | 文書の作成及び整理時間の短縮、文書保存スペースの削減、情報の共有化などを目的とした文書管理システムの導入に向けて研究を行う。 | | | | |
| 計画 | 平成 17 年度 | 平成 18 年度 | 平成 19 年度 | 平成 20 年度 | 平成 21 年度 |
| | システム研究(文書管理システム・情報公開システム・電子申請システム) | | | | |

| | | | | | |
|------|---|----------|----------|----------|----------|
| 項目 | 電子入札の実施 | | 担当部署 | 財政課 | |
| 事務事業 | 契約事務事業 | | 大綱小柱 | ① | |
| 内容 | 入札業務の簡素化・効率化、入札参加者の利便性の向上及び公平・公正な入札の実施に向けて、電子入札を実施する。 | | | | |
| 計画 | 平成 17 年度 | 平成 18 年度 | 平成 19 年度 | 平成 20 年度 | 平成 21 年度 |
| | 電子入札の実施 | | | | |

| | | | | | |
|------|---|----------|----------|-----------|----------|
| 項目 | 広域行政サービス予約案内システムの実施 | | 担当部署 | 政策室、各公共施設 | |
| 事務事業 | 広域圏行政推進事業 | | 大綱小柱 | ① | |
| 内容 | 近隣5市1町で相互利用している公共施設について、施設の空き状況の確認や施設の予約をパソコン、携帯電話を介して実施できるようにする。 | | | | |
| 計画 | 平成 17 年度 | 平成 18 年度 | 平成 19 年度 | 平成 20 年度 | 平成 21 年度 |
| | 広域行政サービス予約案内システムの実施 | | | | |

| | | | | | |
|------|---|----------|--|----------|----------|
| 項目 | ISO 9001 の有効活用 | | 担当部署 | 政策室、全庁 | |
| 事務事業 | ISO 9001 事業 | | 大綱小柱 | ② | |
| 内容 | PLAN・DO・CHECK・ACTION によるマネジメントサイクルを確立し、行政サービスの継続的な改善を行い市民満足度の向上を図る。 | | | | |
| 計画 | 平成 17 年度 | 平成 18 年度 | 平成 19 年度 | 平成 20 年度 | 平成 21 年度 |
| | 品質マネジメントシステムによる検証及び必要な改善(認証取得) | | JIS17050 規格に基づく「ISO9001 供給者適合宣言」により品質マネジメントシステムによる検証及び必要な改善を継続 | | |

3. 「社会変革」に対応できる行政基盤

(1) 広域連携の充実

| | | | | | |
|------|---|----------|----------|--------------|----------|
| 項目 | 共通する行政課題の調査・研究 | | 担当部署 | 政策室、各専門部会担当課 | |
| 事務事業 | 広域圏行政推進事業 | | 大綱小柱 | ① | |
| 内容 | 近隣5市1町で構成する埼玉県東南部都市連絡調整会議において、各市町が抱える行政課題に関する調査・研究を行い、広域的な対応の可能性について検討を進める。 | | | | |
| 計画 | 平成 17 年度 | 平成 18 年度 | 平成 19 年度 | 平成 20 年度 | 平成 21 年度 |
| | 調査・研究 | | | | |

(2) 地方分権の推進

| | | | | | |
|------|--|----------|----------|-------------|----------|
| 項目 | 積極的な権限の委譲 | | 担当部署 | 政策室、委譲事務担当課 | |
| 事務事業 | 地方分権推進事務 | | 大綱小柱 | ② | |
| 内容 | 「住民に身近な事務は住民に最も身近な地方公共団体が処理する。」という地方分権の趣旨に沿って、県の権限を積極的に受入れる。 | | | | |
| 計画 | 平成 17 年度 | 平成 18 年度 | 平成 19 年度 | 平成 20 年度 | 平成 21 年度 |
| | 積極的な委譲事務の受入れ | | | | |

経営戦略会議 事務局：吉川市政策室行政改革担当

〒342-8501 吉川市吉川二丁目1番地1
tel : 048-982-9445 fax : 048-981-5392
e-mail : mail@city.yoshikawa.saitama.jp
URL : <http://www.city.yoshikawa.saitama.jp/>