

戸籍謄抄本等請求書（郵送用）

(宛先)

長

請求日

年

月

日

1 必要な戸籍

本籍			
筆頭者の氏名		生年月日	年 月 日

2 必要な証明書と通数

	謄本 (全部事項証明書)	抄本(個人事項証明書) 〔 〕内に必要な方の氏名	手数料
戸籍	通	通〔 氏名 〕	1通 450円
除籍	通	通〔 氏名 〕	1通 750円
改製原戸籍	通	通〔 氏名 〕	1通 750円
戸籍の附票	通	通〔 氏名 〕	1通 300円※1
身分証明書		通〔 氏名 〕	1通 300円※1
その他の証明()		通〔 氏名 〕	

提出先等から記載内容について特に指示があった場合は詳しく書いてください

例) ××の死亡の記載のあるもの △△の兄弟が全員載っているもの 出生から死亡までの戸籍 など

〔戸籍の附票の場合〕どちらの住所の記載が必要ですか

※1 市区町村によって異なります

3 使用目的

--

4 請求者

住所			
氏名	Ⓜ	必要な戸籍との続柄	例) 本人・夫・妻・父母 など
日中連絡先(携帯電話でも可)			

○請求方法○

以下の4点を同封し、本籍地の役所へ送付してください。

請求書(この用紙) 1～4の欄を記入済みのもの **請求者氏名は必ず自署してください。**

手数料分の定額小為替 定額小為替は郵便局で扱っています。切手・印紙では受け付けられません。

切手を貼り、宛先を書いた返信用封筒 **住民登録されている住所以外には送付できません。**

請求される方(上記4請求者欄の方)の本人確認書類の写し

例) 運転免許証、顔写真付きの住民基本台帳カード、保険証 など

※裏面に住所などの記載があるときは表面と裏面両方の写しが必要です