

# 固定資産証明書交付申請書

(あて先) 吉川市長

令和 ○○年 ○○月 ○○日

申請者	住所	吉川市○○○丁目○○番地○○	窓口に來る方、又は郵送申請を送る方をご記入ください
		電話番号 ○○○-○○○-○○○	
	フリガナ	○○ ○○	生年月日
	氏名	○○ ○○ (所有者本人の場合、押印は不要です) ⑩	T. S. H. R ○○年○○月○○日
所有者	住所	吉川市△△△丁目△△番地△△	土地や家屋の所有者をご記入ください
	フリガナ	△△ △△	生年月日
	氏名	△△ △△ (申請者と同じ場合、記入は不要です)	T. S. H. R △△年△△月△△日

平成・令和 ○○年度				
評価証明	土地	1通	名寄せ台帳写し	通
	家屋	1通		
公課証明	土地	通	公 図 写 し	通
	家屋	通		
台帳登録証明	土地	通	台 帳 閲 覧	冊
	家屋	通		
台帳不登録証明	通	その他( )		通

注1) 評価証明、公課証明、台帳登録(不登録)証明、名寄せ台帳写しについて本人又は同居の親族以外の方が申請する場合は、委任状が必要となります。

所在地 (必要な資産の所在地を記入してください)			地目	地積
土地	大字□□ □□番□□		田	1000 m <sup>2</sup>
所在地			家屋番号	種類
家屋	大字□□ □□番地□□	□□番地□□	居宅	木造
				100.00 m <sup>2</sup>

注2) 所有資産全ての証明が必要な場合、所在地の欄に全てとご記入ください。

委任状もダウンロードできます

- 運転免許証・旅券・保険証・個人番号カード
- 聴聞・その他( )

委任状の有無	有 ・ 無	備考( )			
受付者	確認者	手数料	円		