

記入例

この記入例は5年用、10年用共通です。

ダウンロード申請書は、一部レイアウト等が異なりますが、記入(入力)する項目及び留意事項は同じです。



埼玉県パスポートセンターHPにアクセスできます。

- 一般旅券発給申請書は5年用、10年用及び残存期間同一用があります。
- 18歳未満の方は、10年用旅券の申請はできません。
- 申請書は機械読み取り用ですので、ていねいに記入してください。また、折り曲げたりしないでください。
- 所持人自署は訂正できません。

黒又は青の濃いインクのボールペン又は万年筆で記入してください。
サインペン及び消せるインクのペンは使用できません。

ヘボン式ローマ字(3ページ②参照)によらない氏名表記を希望する場合、別名併記(旧姓併記を含む)を希望する場合は必ず御本人が記入してください。

3 所持人自署

サインとして、そのまま旅券に転写されます。必ず申請者本人(小学生以上)がローマ字か日本語で署名してください。(小学生等で漢字が書けない方は、ひらがなでも可。)未就学の幼児でもひらがなが書ける場合は、御本人が署名してください。2度書き、なぞり書き、かすれ、ばたもれは、受付できません。

(本人署名の例)
漢字で書く場合
桜木 藤子

ローマ字で書く場合
Sakuragi Fujiko

幼児等がひらがなで書く場合
さくらぎ ふじこ

乳幼児等(小学校入学前)で申請者ご本人が署名(サイン)できないときは、父又は母が代筆し、代筆者名を枠の下欄に記入(自筆)してください。

(代理署名の例)
与野 太郎
与野 桜(母)代筆

与野 太郎
by K. Yono (Father)

Taro Yono
by S. Yono (Mother)

住民票どおりの住所を記入してください。(簡略表記も可)

渡航中の国内の連絡先を記入してください。(一緒に渡航しない親族等)

表

一般旅券発給申請書 (5年用)

新規・切替 (18歳未満の申請者又は18歳以上で有効期間が5年の一般旅券を希望する申請者用)

受理年月日	年月日	受理番号	年月日
窓口に記入欄 記入しないでください			
有効期間	発行年月日	交付年月日	旅券番号
氏名	ヨミカタ(カタカナで記入。濁点及び半濁点は「ワ」「ハ」等と記入してください。)		
姓	サクラギ		
名	フジコ		
姓	SAKURAGI		
名	FUJIKO		
性別	生年月日	年齢	生年月日
男	180822	18歳	180822
籍	埼玉県さいたま市浦和区高砂3-15		
所持人自署	桜木 藤子		
旅券番号	発行年月日	西暦	20131201
ML1234567	SAKURAGI		
前回の旅券の姓を記入	SAKURAGI		
住所	〒330-0854 埼玉県さいたま市大宮区桜木町0-0-0		
住所	〒 熊谷市筑波0-0-0		
住所	住所 熊谷北男 申請者との関係 兄		
住所	電話 048(XXX)XXXX		
住所	電話 048(XXX)XXXX		
住所	電話 ()		
住所	電話 ()		
住所	電話 ()		
住所	電話 ()		
住所	電話 ()		

(別記第2号様式)

用紙の大きさはA4

裏

出発行予定日 令和5年8月30日 ※主要渡航先の滞在期間 3ヶ月未満 3ヶ月以上

※ 次の各項目のいずれかに該当する場合には、該当する項目の□に✓印をつけた上で、下記の渡航目的及び渡航先を記入してください。
 ① 表面の刑罰等関係欄に該当する事項がある場合 ② 旅券の二重発給を受けようとする場合

渡航目的(具体的に) **記入しないでください**

この渡航先(渡航先国名と、コード表を参照して国コードを記入してください)

国名

姓

名

注：旅券面への表記可能な文字数は姓・名・スペース合わせて37文字(別名併記を除く)までです。記号(「-」など)や、数字(「11」など)等は記入できません。但し、別名併記の()は記入可。

外務大臣殿 令和5年5月1日
大使 総領事 殿

※法定代理人自らが署名してください。
法定代理人(親権者、後見人など)署名
桜木 宮子

本人確認欄 本人 代理

官公庁記載欄 非ヘボン 別名併記 長音表記

申請書類等提出委任申出書
(法定代理人が申請者に代わって申請書類などを提出する場合には、本様式の提出は不要です)

引受人氏名 春日部 桐夫 (申請者との関係 祖父)

引受人住所 春日部市南3-4-5

連絡先電話番号 048(XXX)XXXX

生年月日 明治・大正・昭和・平成・令和16年12月21日

2 戸籍どおりの字で記入してください。

2 ヘボン式ローマ字表記により活字体大文字で記入してください。(左記3ページ②参照)

2 戸籍どおりに記入してください。(簡略表記も可) 戸籍謄本の提出が不要の方も、申請書には本籍を番地まで記入する必要があります。申請の際は、事前に番地までの本籍を確認しておいてください。

2 過去に旅券を受領しなかったことがある方は「ある」に、そういうことはなかった方は「ない」に✓印を記入してください。

2 初めてのの方は「ない」、一度でも取得したことがある方は必ず「ある」の枠内に✓印を記入してください。

2 この箇所は、必ず申請者本人が署名又は記入をしてください。

2 最後に発行を受けた旅券の旅券番号・発行年月日及び姓(ローマ字)を記入してください。

2 18歳以上の方が5年旅券を申請するとき記入してください。10年用の申請書にはこの欄はありません。

2 該当する□に✓印を記入してください。「はい」に該当する方は、その下の項目も記入してください。

2 よく読み、該当する□に✓印を記入してください。「はい」に該当する方は、必ず事前に御相談ください。

5 出発予定日及び該当する□に✓印を記入してください。

5 申請者が未成年者等の場合は、法定代理人(親権者・後見人)自らが署名してください。法定代理人とは、未成年者の場合は親権者である父、母、(養子)の場合は養親)又は後見人を行います。法定代理人が遠隔地において署名困難な場合は、同意書を添付してください。(同意書は県ホームページからダウンロードするか旅券窓口で入手してください。)

5 代理で提出する場合は、黒枠内を必ず記入してください。ただし、法定代理人(上記⑥参照)が代わって提出する場合は記入不要です。

5 必ず申請者本人が記入してください。

5 必ず引受人(代理人)本人が記入してください。