受付 :　　年　　月　　日

内 職 求 人 票

事業所名（担当者名）	（　　）
所在地	
連絡先	電話　　FAX

【略地図】

➢ 求人の条件

作業内容		求人する地域	
求人数		必要器具(貸与の有無)	器具名 （貸与 … 有 ・ 無 ）
工賃		技術取得の要否	要　・　否
納期		安全衛生の措置の必要	有　・　無
支払日		不良品の取り扱い	手直し ・ 弁償 工賃差引 ・ 不問

その他（参考欄の記載内容…該当する内容にチェック☑および〇印を記入）

☐ 荷物の集配（ してくれる(駐車場から近い方) ・ 本人引き取り(車で持ち運び) ）
☐ 他の仕事をしている方（ 可 ・ 不可 ）
☐ 外国籍の方は（ 可(日本語の理解度による) ・ 不可 ）
☐ ペットを飼っている方は（ 可(取り扱いは要相談) ・ 不可 ）
☐ そのほか条件 … 例:視力の良い方(眼鏡矯正可)、障がい者の方も可、短期間可 等
（具体的に:　　）

【職員記入欄】

事業所番号

事業所より上記内容で受付し、　　年　　月　　日に現場確認をしました。市内求人情報(うち内職事業所一覧のページ)に別紙のとおり掲載、周知します。

課　長	課長補佐	係　長	担　当