

公文書 任意的公開申出書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

(宛先) 吉川市長

郵便番号 〇〇〇-〇〇〇〇
申出者 住 所 〇〇市〇〇〇丁目〇〇番地〇
氏 名 〇 〇 〇 〇
電話番号 〇〇〇-〇〇〇〇〇-〇〇〇〇

〔法人その他の団体にあつては、事務所又は
事業所の所在地、名称及び代表者の氏名〕

第23条

吉川市情報公開条例 の規定により、次のとおり公文書の任意的公開の申出をします。

—附則第3項—

公開申出に係る公文書の名称又は内容	〇〇年度第〇回～第〇回 〇〇協議会会議録		
公開の方法	1 文書又は図画の場合 <input checked="" type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写しの交付（ <input type="checkbox"/> 窓口での交付 <input type="checkbox"/> 郵送による交付） 2 電磁的記録の場合 <input type="checkbox"/> 視聴 <input type="checkbox"/> 用紙に出力したものの閲覧 <input type="checkbox"/> 用紙に出力したものの交付 （ <input type="checkbox"/> 窓口での交付 <input type="checkbox"/> 郵送による交付） <input type="checkbox"/> 複製物の交付（ <input type="checkbox"/> 窓口での交付 <input type="checkbox"/> 郵送による交付）		
備考		受付印	
担当課			

- (注) 1 申出者欄及び太線の枠内のみ記入し、該当する□内にレ印を記入してください。
2 「公開申出に係る公文書の名称又は内容」欄は、公文書を特定するため、できるだけ具体的に記入してください。