

令和〇年〇月〇〇日

（宛先）吉川市長

提出日を記入

【法人の場合】

所在地：本社の住所又は市内事業所の住所

氏名：社名、代表の役職、氏名を必ず記入

押印：代表者の印（実印）

【個人事業主の場合】

所在地：代表の自宅住所

氏名：屋号と代表の氏名を記入

所在地 **吉川市きよみ野1-1**

（法人にあつては、本社の所在地）

株式会社なまずの里

氏名 **代表取締役 吉川 太郎**

（法人にあつては、名称及び代表者の職・氏名）

電話番号 **048-982-9697**



吉川市事業発展支援補助事業変更承認申請書

交付決定通知書の日付と番号を記入

令和〇年〇〇月〇〇日付け商第〇〇〇号で交付決定を受けた吉川市事業発展支援補助事業については、内容を下記のとおり変更したいので、吉川市事業発展支援補助金交付要綱第9条第1項の規定により承認を申請します。

記

1 変更内容

簡潔に事業の変更点を記入

業務効率化のためのシステム導入費用を追加

2 変更の理由

追加や変更となる理由や内容について記入

補助事業実施に伴う受注増に対応するため、製品管理や伝票等の管理を簡素化するためのシステム導入を並行して行いたいため。

★添付資料として、補助対象経費としたい物品等の価格が分かる見積書等を添付してください。