

記入例

様式第5号（第11条関係）

令和3年〇月〇日

提出日を記入

【法人の場合】

所在地：本社の住所

氏名：社名、代表の役職、氏名を必ず記入

押印：代表者の印（実印または角印）

【個人事業主の場合】

所在地：代表の自宅住所

氏名：屋号及び代表の氏名を記入

所在地 **吉川市きよみ野1-1**

（法人にあつては、本社の所在地）

株式会社なまずの里

氏名 **代表取締役 吉川 太郎**

（法人にあつては、名称及び代表者の職・氏名）

電話番号 **048-982-9697**



吉川市事業発展支援補助金実績報告書

交付決定通知書の日付と番号を記入

令和〇年〇〇月〇〇日付け商第〇〇〇号で交付決定を受けた吉川市事業発展支援補助金について、補助金等の交付手続等に関する規則第13条前段の規定により関係書類を添えて下記のとおり実績を報告します。

記

(1) 実施事業名	新規顧客獲得のための広告宣伝事業	領収書等の合計額 ※税抜
(2) 補助対象経費の総額	650,000 円（税抜）	
(3) 交付決定額	300,000 円	
(4) 添付書類	<ul style="list-style-type: none"> 1 事業実施報告書（別紙） 2 補助対象経費の支払いが確認できる書類 3 購入した物品等が確認できる写真等 4 上記に掲げるもののほか、市長が必要と認める書類 	交付決定通知に記載されている金額