

## 個人番号（マイナンバー）記入用紙

(宛先) 吉川市長  
吉川市福祉事務所長

教育・保育給付認定の申請及び保育利用申込に関して、個人番号（マイナンバー）を提出します。

1 当日、申請（申込み）を行う保護者 ※ 本人確認書類が必要です。 (A)の保護者と異なっていても構いません

フリガナ 氏名	申請子ども との続柄	生年月日	個人番号（マイナンバー）
		年 月 日	

2 申請（申込み）に係る子ども

フリガナ 氏名	生年月日	個人番号（マイナンバー）
	年 月 日	
	年 月 日	
	年 月 日	
	年 月 日	

3 申請（申込み）に係る子どもの同居者及び同一生計者（単身赴任や離婚前提で別居中の方を含む）

	フリガナ 氏名	申請子ども との続柄	生年月日	個人番号（マイナンバー）
保護者	「1 申請（申込み）を行う保護者」で記入済			
			年 月 日	
			年 月 日	
同居者及び同一生計者			年 月 日	
			年 月 日	
			年 月 日	
			年 月 日	
			年 月 日	
			年 月 日	

**\*市使用欄**

<input type="checkbox"/> 記載されている個人番号が正しい番号であることを確認した。(番号確認) [ 個人番号カード・住民票の写し・(通知カード(※))・番号管理画面 ]	確認者： <input type="checkbox"/> 番号補記
<input type="checkbox"/> 申請者が個人番号の正しい持ち主であることを確認した。(身元確認) [ ① 個人番号カード                      ② 顔写真付きの公的証明 ③ 顔写真なしの公的証明(2点)      ④ その他証明書等(③1点、④1点) ]	

※通知カードの廃止日（令和2年5月25日）以後、当該通知カードに係る記載事項に変更がない場合に限り、番号確認書類として利用が可能です。

(裏面)

個人番号（マイナンバー）の提出について

1 個人番号（マイナンバー）の記入

申請書（書類A）の表面に記入した「保護者」、「申請子ども」、「申請子どもの同居者及び同一生計者」の情報を記入してください。

本記入用紙（書類C）の「申請を行う保護者」は、当日来庁する方をご記入ください。

書類Aの表面に記入した「保護者（申請者）」と書類Cの「申請を行う保護者」は異なっても構いません。

2 本人確認（番号確認＋身元確認）書類

書類Cの「申請を行う保護者」欄に記載された方の本人確認（番号確認※1）と身元確認※2）をする必要がありますので、本人確認書類の提示をお願いします。

（※1）記載されている個人番号が正しい番号であることの確認 （※2）申請者が個人番号の正しい持ち主であることの確認

<b>番号確認書類</b> ※ いずれか1点	①個人番号カード（裏面） ②住民票の写し（マイナンバーが記載されたもの） ③通知カード（通知カードの廃止日（令和2年5月25日）以後、当該通知カードに係る記載事項に変更がない場合に限り、番号確認書類として利用が可能です。変更がある場合は①又は②の書類で番号確認をします。）
<b>身元確認書類</b> ※ ①～④のいずれかの書類	① 個人番号カード（表面）
	② <u>顔写真付き</u> の公的証明（1点） ・個人番号カード（表面） ・運転免許証 ・運転経歴証明書（平成24年4月1日以降交付） ・パスポート ・身体障害者手帳 ・精神障害者保健福祉手帳 ・療育手帳 ・在留カード 又は 特別永住者証明書 等
	③ <u>顔写真なし</u> の公的証明（2点） ・保険証 ・年金手帳 ・児童扶養手当証書 ・特別児童扶養手当証書 等
	④ その他証明書等（③1点＋④1点） ・学生証 ・社員証 ・公的機関が発行した資格証明書 等