

【保護者記入欄】

※ この証明の内容が事実と相違した場合は、施設・事業を利用できなくなることがあります。

令和4年8月改定版

Form for guardian information including child details, commute time, and route.

勤務（内定）証明書

吉川市長 宛

証明日： 年 月 日

次のとおり

□ 勤務 □ 採用内定 ※どちらかに□していることを証明します。

Form for employer information including company name, address, and contact details.

【雇用者記入欄】

※太枠内の□は、当てはまるものすべてにチェックをしてください。

Main form for employee information including employment status, work hours, and performance.

【保護者記入欄】

※ この証明の内容が事実と相違した場合は、施設・事業を利用できなくなることがあります。

令和4年8月改定版

Table with columns for child name, birth date, facility name, and usage status. Includes fields for commute time and route.

勤務（内定）証明書

証明者が証明した日付

吉川市長 宛

勤務開始日以前に証明する場合は、採用内定に☑

証明日： 令和 5 年 9 月 1 日

次のとおり

☑ 勤務 ☐ 採用内定

※どちらかに☑ していることを証明します。

事業所名 ○○株式会社

代表者名 代表取締役 保育 吉男

社印 又は 代表者印

所在地 東京都○○区○○2-1-1

電話番号 03-1234-○○○○

必ず押印

記入者名 吉川 美南

(部署 人事課)

記入者連絡先 03-1234-××××

育休等取得中で、復帰後の配属先が未定の場合の記入例：(休業取得直前の在籍)課 ※育休取得により人事部付

【雇用者記入欄】

※太枠内の☐は、当てはまるものすべてにチェックをしてください。

Main employment form with sections for worker details, contract type, working hours, and attendance records. Includes checkboxes for various employment conditions and a table for daily attendance.