

様式第1号（第5条関係） 就学援助申請書兼新入学児童生徒学用品費等（事前支給）認定・確認申請書

(宛先) 吉川市長 (教育総務課)

申請日 年 月 日 整理番号 _____

保護者等氏名 (フリガナ)		児童生徒氏名 (フリガナ)		現住所 吉川市		
				電話番号 () 携帯電話 ()		
住宅形態 名義人名 1 持ち家 ()		世帯の状況(同住所に住んでいる方全員記入)				
2 借家・借間 (家賃 円)		氏名	生年月日	続柄	個人番号	勤務先、学校・学年・組(又は入学予定学校名)
				世帯主		
同居世帯 あり・なし 「あり」の場合 光熱水費 一緒・別々 食費 一緒・別々						
申請理由	1 生活保護を受けている 2 生活保護が停止又は廃止された 3 その他 (具体的に記入する)		受給・交付状況 児童手当 ・ 児童扶養手当 年金 () ・ 障害者手帳 (級) 人			
			所得の申告状況 申告済 ・ 未申告 ・ 所得証明書提出 (年 月 転入)			
認定の場合の希望振込先金融機関		承諾書兼委任状				
銀行 支店		① 本申請の審査のため、必要な住民基本台帳、所得・課税状況、公的扶助の受給状況等について確認することを承諾します。				
信用金庫 支店		② 本申請が認定され、学校に納めるべき校外活動費、修学旅行費、児童会費・生徒会費、PTA会費、学校給食費及び卒業アルバム代等に未納がある場合、就学援助費の受領、返納等の一切の権限を在籍学校長に委任します。				
(口座番号) 普通・当座 No. _____		③ 新入学児童生徒学用品費等の事前支給について、子どもが新入学時に支給要件と相違した場合は、既に支給された当該費用を返還することを承諾します。				
(フリガナ)		年 月 日				
口座名義		保護者氏名 _____ (印)				