

## 様式第3号(第12条関係)

## 会議録

会議の名称	令和2年度 第1回市民交流センターおあしづ運営協議会
開催日時	令和2年7月21日(火) 午前・午後 10時00分から 午前・午後 11時00分まで
開催場所	吉川市役所 202会議室
出席委員(者)氏名	吉田恵子・今井宏治・成田寿子・石井亮英・足立有庸・嶋田曜子・山崎祐子・五十嵐秋男・下館翔(敬称略)
欠席委員(者)氏名	稻川満子(敬称略)
担当課職員職氏名	生涯学習担当副主幹:程田浩司 同主任:岡庭直樹 市民交流センターおあしづ所長:加門保 同副所長:土本達也 同職員:椿浩恵
会議次第と会議の公開又は非公開の別	<p>1 開会      2 あいさつ      3 委嘱式      4 自己紹介      5 議事</p> <p>(1) 正副会長の選出について      (2) 令和元年度(平成31年度)事業報告書について      (3) 要望・苦情・提案について      (4) その他</p> <p>6 その他      (1) 施設利用再開について</p> <p>7 閉会</p> <p style="text-align: right;">【全て公開】</p>
非公開の理由	
傍聴者の数	0名
会議資料の名称	<ul style="list-style-type: none"> <li>・次第</li> <li>・資料1 令和元年度(平成31年度)事業報告書について</li> <li>・資料2 施設利用再開について(お知らせ)</li> <li>・資料3 休館中におあしづも変わりました!(ポスター)</li> </ul>
会議録の作成方法	<input type="checkbox"/> 録音機器を使用した全文記録 <input checked="" type="checkbox"/> 録音機器を使用した要点記録 <input type="checkbox"/> 要点記録
会議録確認指定者	石井亮英・足立有庸(敬称略)
その他の必要事項	

審議内容(発言者、発言内容、審議経過、決定事項等)

事務局	1 開会
程田副主幹	2 開会のあいさつ 3 委嘱式 - 生涯学習課長欠席のため委嘱書配布のみ -
	4 自己紹介 - 会議録確認者決定：石井委員・足立委員 -
	5 議事 (1) 正副会長の選出について 会長立候補無し。事務局案山崎委員。 事務局案で全委員承認。 副会長立候補無し。事務局案吉田委員。 事務局案で全委員承認。
山崎会長・吉田 副会長	- 正副会長あいさつ -
山崎会長	(2) 令和元年度（平成31年度）事業報告書について 事務局より説明願います。
事務局	資料1に基づき説明
山崎会長	事務局の説明に対して、ご意見やご質問はありますか。
嶋田委員	様々な事業が報告として挙がっていますが、事業の講師は吉川市民でしょうか。
事務局	運動教室に関しては本部会社（株式会社オーエンス）から派遣されているため、市外の方になります。サポートセンターの事業については、市内の方を中心に講師として招いています。
嶋田委員	よしかわ子育てネットワークには様々な講師としてのスキルを持った方がいます。市民との繋がりにもなるので、事業の講師として声掛けをしていただければありがたいです。
山崎会長	団体の方の活躍の場にもなるので、少しでも相談をしていただければと思います。
下館委員	資料に印刷機を増設したとありますが、使用料金について詳細を教えてください。

事務局	印刷機は使用料金設定がありまして、例えばA4用紙であれば500枚まで100円になります。
下館委員	そういう説明について報告書に記載があるとわかりやすいと思います。
鳩田委員	駅前視聴覚ライブラリーの多目的ホールを出前講座で子どもたちに利用してもらうことがあるのですが、使用後の清掃についてどの程度までやるべきなのでしょうか。
事務局	視聴覚ライブラリーは図書館の管轄になりますが、利用者の方が最後にモップ掛けをしてお返しいただくことが基本スタイルになっています。おあしすにおいても、多目的ホールやフィットネスルームも同様に利用後にモップ掛けをしていただいているです。
	(3) 要望・苦情・提案について
山崎会長	事務局より説明願います。
事務局	要望・苦情・提案については年々減少傾向にあり、令和元年度（平成31年度）においては一件もありませんでした。
山崎会長	普通、施設というのは年々要望が増える傾向にあるため、それが減少していることは素晴らしいですね。引き続き運営管理に努めていただきたい。
	(4) その他
山崎会長	事務局より説明願います。
事務局	事務局からは特にありません。
山崎会長	委員の皆様からは何かありますか。
下館委員	新型コロナウイルスの影響で、施設に消毒液等は設置されていますが、熱発者に対処するための取り組みはしていますか。
事務局	熱の測定器を本社に依頼しており、今後検温の取り組みをしていく予定です。
下館委員	三郷市だと本の消毒機を設けたと聞いたのですが、吉川市ではどうでしょうか。
事務局	こちらに関しては図書館協議会で議論させていただこうと思っています。市立図書館には書籍の消毒機が1台設置されています。分館においても設置の需要はありますが、現行予算では設置は難しいと考えています。
下館委員	現在、大きなイベントなどが軒並み中止になり、今後の運営に手詰まりになっている節がありますが、今後のコロナウイルスの対応についてどのような計画や見解があるのか施設の意見を伺いたいです。

事務局	イベントについては完全に中止するのではなく、規模を縮小して行っていく予定です。
山崎会長	<p>イベントについては昨年度と同様にはできないでしょうが、規模を縮小しても可能な範囲で市民との交流の場として運営をしてほしいです。</p> <p>他に何か意見はありますか。</p> <p>- 意見無し -</p> <p>それでは議事は終了とします。</p>
	<h3>6 その他</h3> <p>- 施設利用再開について -</p>
事務局	資料2・3に基づき事務局より報告。
嶋田委員	新型コロナウイルスの影響によるステイホームの時期に、子どもたちが本を手にする機会がなくなってしまったため、子育て支援センターにおいて子どもたちに5冊セットで本を貸出する取り組みをしました。独自に感染対策を考え、工夫をして本を間接的に受け渡しましたが、図書館から本の選定や消毒方法などアドバイスをいただけたらと感じました。
事務局	図書館の職員に伝えておきます。休館中にも館内の配置換えや普段できないような書架の清掃を行いました。また休館期間の後半では、子どもたちの学習支援として市内の子どもたちに本を貸出できる時間を設けました。今後再休館するようなことがありましたら、図書館の役割をしっかりとと考えていきたいと思います。
下館委員	今後、仮にコロナウイルスの陽性者が施設内において発生した場合、どのような対応をしていくのでしょうか。もし対応策がなければ今後計画をすることが望ましいと考えます。
事務局	吉川市においても新型コロナウイルス対策本部がありますので、そちらと保健所の指導のもと対応をしていく予定です。施設の消毒はもちろんのこと、利用者には名簿を提出いただいているので、それを保健所に提出して感染者の特定や感染拡大防止に努めています。また、陽性者が出た際に施設がどのくらい休館するかについては、実際に陽性者が出たその時期に考えていくものと思われます。
吉田副会長	<h3>7 閉会のあいさつ</h3> <p>(午前11時00分終了)</p>

以上、会議の内容に相違ないことを証するため、ここに署名する。

令和2年 8月 30日

署名委員

足立直爾

署名委員

石井亮英