

参 考 資 料 編

※ 各種様式や記載例等を参考として掲載しています。

個々の工事に関する入札説明書、自己採点申請書、特記仕様書等は、当該工事の
公告等書類（入札公告等ファイル、発注図書）により確認してください。

目 次

参考資料編

1 各種様式

様式1 「配置予定技術者に係る配置不可通知書」	2
様式2 「履行確認シート」	3
様式3 「技術資料の履行について」	4
様式4 「技術資料の確認結果について（通知）」	5
様式5 「技術資料の確認結果に関する不服申出について」	6
様式6 「不服申出に対する検討結果について（回答）」	7
様式7 「評価状況に関する情報提供について（依頼）」	8
様式8 「評価状況に関する情報提供について（回答）」	9
様式9 「総合評価方式における評価項目と評価状況」	10

2 提出技術資料（提出書）

(1) 技術提案型（Aタイプ・Bタイプ）（発注者採点方式）	13
(2) 技術提案型（Aタイプ・Bタイプ）（自己採点併用発注者採点方式）	14

4 自己採点申請書

(1) 評価項目選択型	15
(2) 建築型	16
(3) 設備型	17

5 提出技術資料（様式）

6 総合評価方式特記仕様書（例）

7 吉川市総合評価指定様式（インターンシップ等の受入れ実績証明請求書）

様式1

令和 年 月 日

(あて先)

発注者 ○○○○○ 様

落札候補者 ○○○○○ 印

配置予定技術者に係る配置不可通知書

令和 年 月 日付け○○第 号により落札候補者通知のありました下記の工事に係る配置予定技術者については、先に落札した他の工事においてすべて専任で配置され、当該工事に配置できなくなくなり、入札参加資格を満たせなくなりました。よって当該入札について無効の措置をとっていただくよう通知します。

なお、下記の内容については事実と相違ないことを誓約します。

記

- 1 工事名
- 2 工事場所
- 3 落札候補者通知日 令和 年 月 日
- 4 配置予定技術者の専任の配置不可の状況（先に落札した他の工事の状況）

配置予定技術者 氏 名	工事名	発注機関名	落札候補者 通知日

配置予定技術者は、技術資料に記載したすべての候補者の状況について記載すること。
また、他の工事の落札候補者通知書の写しを配置予定技術者ごとに添付すること。

※ この取扱いは、吉川市が施行する総合評価方式にのみ適用するものであり、それ以外の入札では応札後の辞退はできません。

落札候補者決定日の翌日午後5時（閉庁日は除く）までに発注者側契約担当者に通知することにより、当該入札を無効とします。ただし、落札候補者の決定通知受理が午後3時以降の場合は、2日後の午後5時までとします。

期限後の通知書は受理しません。また、落札候補者となっていない場合、この通知書は提出できません。他の建設工事と二重に落札した場合などの全責任は落札候補者が負うものとします。

通知期限が短いため、電子メールやFAXでの仮提出も認めますが、後日押印のある正本を提出してください。なお、電子メールやFAXで仮提出した際は、必ず契約担当者に連絡を入れてください。

履行確認シート

工事名 ○○工事
 工事場所 ○○地内
 請負代金額 ○○円
 工期 令和○○年○○月○○日 ~ 令和○○年○○月○○日
 受注者（現場代理人） ○○株式会社（現場代理人:○○ ○○）
 発注課所（監督員） ○○事務所（監督員:○○ ○○）

評価項目		予定	現場代理人 確認欄		監督員 確認欄		資料（確認方法等）	
配置予定技術者		○○ ○○	現場代理人等通知書の提出時、その他適宜	年 月 日	レ	年 月 日	レ	現場代理人等通知書 （技術資料に記載した技術者が配置されているか確認する）
発注者が工程指定・品質した・安全課題全管理への対応の適切性、確性等	○○の工夫	1. ×××	○月○旬頃	年 月 日	レ	年 月 日	レ	現場確認・写真確認
		2. ×××	○月○旬頃	年 月 日	レ	年 月 日	レ	現場確認・写真確認
		3. ×××	○月○旬頃	年 月 日	レ	年 月 日	レ	現場確認・写真確認
		4. ×××	関係法令に違反しているため提案を履行しない		レ	年 月 日	レ	指示書による指示 （履行の対象の除外についてはガイドラインP52を参照）
	○○の工夫	1. ×××	○月○旬頃	年 月 日	レ	年 月 日	レ	現場確認・写真確認
		2. ×××	○月○旬頃	年 月 日	レ	年 月 日	レ	現場確認・写真確認
		3. ×××	○月○旬頃	年 月 日	レ	年 月 日	レ	現場確認・写真確認
		4. ×××	○月○旬頃	年 月 日	レ	年 月 日	レ	現場確認・写真確認
新製品・新技術の活用 （新製品・マッチングモデル事業の選定）		○月○旬頃	年 月 日	レ	年 月 日	レ	材料承諾書・製品カタログ・写真確認 （技術資料で提案した製品等を使用しているか確認する）	
登録基幹技能者の配置		適宜	年 月 日	レ	年 月 日	レ	登録基幹技能者証の写し （登録基幹技能者が配置されているか現地又は写真で確認する）	
4週8休を確保する工程管理		適宜	年 月 日	レ	年 月 日	レ	週間工程表 （週間工程表等で4週間ごとに8日以上以上の休工期を設けているか確認する）	
市内下請の選定	市内下請	○月○旬頃	年 月 日	レ	年 月 日	レ	施工体制台帳	
建設資材県産品の選定	材料名	着工時 ○月○旬頃	年 月 日	レ	年 月 日	レ	材料承諾書 （資材の本店（本社）や工場の所在地、使用数量を確認する）	
		完成時 ○月○旬頃	年 月 日	レ	年 月 日	レ	納品伝票 （資材の本店（本社）や工場の所在地、使用数量を確認する）	

必要に応じ、評価項目ごと又は確認日ごとにシートを作成すること
 適宜評価項目を加除すること

様式3 (総合評価方式特記仕様書第5条関係)

令和 年 月 日

(あて先)

発注者 ○○○○○ 様

受注者 ○○○○○ 印

技術資料の履行について

下記のとおり技術資料の内容を履行したので、総合評価方式特記仕様書第5条第2項の規定により通知します。

記

工 事 名	道路○○○○工事
工 事 場 所	吉川市○○地内
工 期	令和○○年○○月○○日から令和○○年○○月○○日まで
請負代金額	金 ○○, ○○○, ○○○ 円

履行結果	技術資料の記載事項に対し、添付資料のとおり履行いたしました。
添付資料	別添のとおり

様式4 (総合評価方式特記仕様書第5条・7条関係)

〇〇〇第 号
令和 年 月 日

(あて先)

受注者 〇〇〇〇〇 様

発注者 〇〇〇〇〇 印

技術資料の確認結果について (通知)

技術資料の内容を下記のとおり確認したので、総合評価方式特記仕様書第5条第3項 [及び第7条] の規定により通知します。

←虚偽記載に該当する場合は [] 内を記載し、
該当しない場合は削除する。

※ 不履行又は虚偽記載のとき、以下の文を加える。

↓不履行の場合は「第6条」、虚偽記載の場合は「第7条」を選択して記載する。
1項目の場合は「5点」、2項目以上の場合は「10点」を選択して記載する。

総合評価方式特記仕様書 [第6条、第7条] の規定により、違約金として請負代金額の〇%に相当する額を請求するとともに、工事成績評定の評定点を [5点、10点] 減じます。なお、「吉川市建設工事等の契約に係る指名停止等の措置要綱」に基づき指名停止措置を受けることがあります。このことに不服がある場合は、この通知を受けた日から起算して7日 (閉庁日を除く) 以内に、理由を添えて、その旨を発注者に申し出ることができます。

記

工 事 名	道路〇〇〇〇工事
工 事 場 所	吉川市市〇〇地内
工 期	令和〇〇年〇〇月〇〇日から令和〇〇年〇〇月〇〇日まで
請負代金額	金 〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇 円
確 認 結 果	添付資料等で確認した結果、履行されたことを確認。 (履行されていないことを確認。) (提出した技術資料に虚偽の記載があることが判明。)

様式5 (総合評価方式特記仕様書第8条関係)

令和 年 月 日

(あて先)

発注者 ○○○○○ 様

受注者 ○○○○○ 印

技術資料の確認結果に関する不服申出について

令和 年 月 日付け○○第 号で通知のあった技術資料の確認結果について、
不服があるので下記のとおり申出ます。

記

工 事 名	
工 事 場 所	
工 期	
請 負 代 金 額	
申出内容及び その理由	

様式6 (総合評価方式特記仕様書第8条関係)

〇〇〇第 号
令和 年 月 日

受注者 〇〇〇〇〇 様

発注者 〇〇〇〇〇 印

不服申出に対する検討結果について (回答)

令和 年 月 日付けで貴社から不服申出のあった下記の工事については、貴社の申出は正当である (正当でない) と判断しました。

記

工 事 名	
工 事 場 所	
工 期	
請負代金額	

様式7

令和 年 月 日

(あて先)

発注者 ○○○○○ 様

入札参加者 ○○○○○ 印

評価状況に関する情報提供について（依頼）

下記工事の総合評価方式における評価状況について、情報提供をお願いします。

記

- 1 工 事 名 :
- 2 工 事 場 所 :
- 3 開 札 日 : 令和 年 月 日
- 4 落札者決定通知日 : 令和 年 月 日

担当 : ○○○○
電話 : ○○○-○○○-○○○○

様式8

〇〇〇第 号
令和 年 月 日

入札参加者 〇〇〇〇〇 様

発注者 〇〇〇〇〇 印

評価状況に関する情報提供について（回答）

令和 年 月 日付けで依頼のありました、下記工事の総合評価方式における評価状況について、別紙のとおり情報提供します。

記

- 1 工事名：
- 2 工事場所：
- 3 開札日：令和 年 月 日

担当：〇〇〇〇担当 〇〇
電話：〇〇〇－〇〇〇－〇〇〇〇

様式9（技術提案型・評価項目選択型）

総合評価方式における評価項目と評価状況

発注者
入札参加者

吉川市●●課
□□建設

工事名：○○工事

工事場所：○○地内

評価項目		配点	入札参加者の評価点	評価(※)		
				優れている	同点	劣っている
必須評価項目	ア企業の技術能力	(ア) 工事成績評定	2.0			
		(イ) 施工実績	1.0			
	イ企業の社会的貢献度	(ア) 災害防止活動等の協定	1.0			
		(イ) 災害防止活動等の実績	1.0			
	ウ配置予定技術者の技術能力	(ア) 工事成績評定	2.0			
		(イ) 施工経験	1.0			
	エ定性的技術提案	(ア) 工程管理の適切性	5.0			
		(イ) 品質管理の適切性	5.0			
		(ウ) 安全管理の適切性	5.0			
		(エ) 発注者が指定した課題への対応の的確性	5.0			
	オ定量的技術提案	(ア) 技術提案	6.0			
		(イ) 技術提案を実現するための方法	4.0			
	カ企業倫理や信頼性等	(ア) 入札契約に関する不当な強要行為	-1.0			
		(イ) 過積載による法令違反	-1.0			
		(ウ) ディーゼル不適合車の使用による法令違反	-1.0			
		(エ) 不正軽油の使用による法令違反	-1.0			
		(オ) 死亡事故	-1.0			
		(カ) 総合評価の不履行	-1.0			
(キ) カ(ア) からカ(カ) に該当しない入札参加停止措置		-1.0				
(ク) 暴力団排除措置要綱に基づく入札参加除外		-1.0				
キ企業の技術能力	(ア) 新製品・新技術の活用	1.0				
	(イ) 優秀工事表彰	1.5				
	(ウ) ISO9001の取得	1.0				
	(エ) 登録基幹技能者の配置	0.5				
	(オ) 労働災害防止対策	1.0				
ク配置予定技術者の技術能力	(ア) 技術者の専門技術力（ヒアリング）	3.0				
	(イ) 当該工事の理解度・取組姿勢（ヒアリング）	3.0				
	(ウ) 技術者の対応能力（ヒアリング）	3.0				
	(エ) 保有する資格	1.0				
	(オ) 優秀技術者表彰	1.0				
	(カ) 継続教育（CPD）への取組	1.0				
ケ企業の地域精通度	(ア) 地理的条件	2.0				
コ企業の社会的貢献度	(ア) 企業の社会的貢献の実績（施設管理等への協力活動・研修）	2.0				
	(イ) 障害者雇用	1.0				
	(ウ) CO2削減対策	1.0				
	(エ) パートナーシップ構築宣言の公表	0.5				
	(オ) SDGsへの取組	0.5				
サ担い手確保・育成に関する取組	(ア) インターンシップ等の受入れ実績	1.0				
	(イ) 多様な働き方実践企業の認定	1.0				
	(ウ) 4週8休を確保する工程管理	1.0				
シ生産性の向上	(ア) ICT活用工事の実施	2.0				
スその他	(ア) 市内下請の選定	1.0				
	(イ) 建設資材県産品の選定	1.0				
合計		69.0	0	0	0	

※ 評価は、落札した企業との比較である。

令和 年 月 日

受領者（会社名）

（氏名）

様式9（建築型）

総合評価方式における評価項目と評価状況

発注者
入札参加者

吉川市●●課
□□建設

工事名：○○工事
工事場所：○○地内

評価項目		配点	入札参加者の評価点	評価（※）		
				優れている	同点	劣っている
ア 企業の技術能力	（ア） 工事成績評定	2.0				
	（イ） 施工実績	1.0				
イ 企業の社会的貢献度	（ア） 災害防止活動等の協定	1.0				
ウ 配置予定技術者の技術能力	（ア） 工事成績評定	2.0				
	（イ） 施工経験	1.0				
カ 企業倫理や信頼性等	（ア） 入札契約に関する不当な強要行為	-1.0				
	（イ） 過積載による法令違反	-1.0				
	（ウ） ディーゼル不適合車の使用による法令違反	-1.0				
	（エ） 不正軽油の使用による法令違反	-1.0				
	（オ） 死亡事故	-1.0				
	（カ） 総合評価の不履行	-1.0				
	（キ） カ（ア）からカ（カ）に該当しない 入札参加停止措置	-1.0				
	（ク） 暴力団排除措置要綱に基づく入札参加除外	-1.0				
キ 企業の技術能力	（イ） 優秀工事表彰	1.5				
	（ウ） ISO9001の取得	1.0				
ク 配置予定技術者の技術能力	（オ） 優秀技術者表彰	1.0				
コ 企業の社会的貢献度	（イ） 障害者雇用	1.0				
	（ウ） CO2削減対策	1.0				
	（エ） パートナーシップ構築宣言の公表	0.5				
	（オ） SDGsへの取組	0.5				
サ 担い手確保・育成に関する取組	（ア） インターンシップ等の受入れ実績	1.0				
	（イ） 多様な働き方実践企業の認定	1.0				
シ その他	（ア） 市内下請の選定	1.0				
合計		16.5	0	0	0	

※ 評価は、落札した企業との比較である。

令和 年 月 日

受領者（会社名）
（氏名）

様式9（設備型）

総合評価方式における評価項目と評価状況

発注者
入札参加者

吉川市●●課
□□建設

工事名：○○工事
工事場所：○○地内

評価項目	配点	入札参加者の評価点	評価（※）		
			優れている	同点	劣っている
ア 企業の技術能力	(ア) 工事成績評定	2.0			
	(イ) 施工実績	1.0			
イ 企業の社会的貢献度	(ア) 災害防止活動等の協定	1.0			
ウ 配置予定技術者の技術能力	(ア) 工事成績評定	2.0			
	(イ) 施工経験	1.0			
カ 企業倫理や信頼性等	(ア) 入札契約に関する不当な強要行為	-1.0			
	(イ) 過積載による法令違反	-1.0			
	(ウ) ディーゼル不適合車の使用による法令違反	-1.0			
	(エ) 不正軽油の使用による法令違反	-1.0			
	(オ) 死亡事故	-1.0			
	(カ) 総合評価の不履行	-1.0			
	(キ) カ(ア) からカ(カ) に該当しない 入札参加停止措置	-1.0			
(ク) 暴力団排除措置要綱に基づく入札参加除外	-1.0				
キ 企業の技術能力	(イ) 優秀工事表彰	1.5			
	(ウ) ISO9001の取得	1.0			
ク 配置予定技術者の技術能力	(オ) 優秀技術者表彰	1.0			
ケ 企業の地域精通度	(ア) 地理的条件	1.0			
コ 企業の社会的貢献度	(ア) 企業の社会的貢献の実績 (施設管理等への協力活動・研修)	2.0			
	(イ) 障害者雇用	1.0			
	(ウ) CO2削減対策	1.0			
	(エ) パートナーシップ構築宣言の公表	0.5			
	(オ) SDGsへの取組	0.5			
サ 担い手確保・育成に関する取組	(ア) インターンシップ等の受入れ実績	1.0			
	(イ) 多様な働き方実践企業の認定	1.0			
シ その他	(ア) 市内下請の選定	1.0			
合計		19.5	0	0	0

※ 評価は、落札した企業との比較である。

令和 年 月 日

受領者（会社名）
（氏 名）

提出書

令和 年 月 日

(あて先)

(入札参加者)

所在地

名称・商号

代表者名

代表者印

連絡担当者

電 話

下記工事に関する技術資料を提出します。なお、内容については事実と相違ないことを誓約します。

工事名：

工事場所：

評価項目		該当	提出様式	配点	自己採点 (参考)
必須 評価 項目	ア 企業の技術能力	(ア) 工事成績評定	-	-	
		(イ) 施工実績	-	-	
	イ 企業の社会的貢献度	(ア) 災害防止活動等の協定	-	-	
		(イ) 災害防止活動等の実績	-	-	
	ウ 配置予定技術者の技術能力	(ア) 工事成績評定	-	-	
		(イ) 施工経験	-	-	
	エ 定性的技術提案	(ア) 工程管理の適切性	-	-	
		(イ) 品質管理の適切性	-	-	
		(ウ) 安全管理の適切性	-	-	
		(エ) 発注者が指定した課題への対応的確性	-	-	
カ 企業倫理や信頼性等	(ア) 入札契約に関する不当な強要行為	-	-		
	(イ) 過積載による法令違反	-	-		
	(ウ) ディーゼル不適合車の使用による法令違反	-	-		
	(エ) 不正軽油の使用による法令違反	-	-		
	(オ) 死亡事故	-	-		
	(カ) 総合評価の不履行	-	-		
	(キ) カ(ア)からカ(カ)に該当しない入札参加停止措置	-	-		
(ク) 暴力団排除措置要綱に基づく入札参加除外	-	-			
選択 評価 項目	キ 企業の技術能力	(ア) 新製品・新技術の活用	-	-	
		(イ) 優秀工事表彰	-	-	
		(ウ) ISO9001の取得	-	-	
		(エ) 登録基幹技能者の配置	-	-	
	ク 配置予定技術者の技術能力	(オ) 労働災害防止対策	-	-	
		(ア) 技術者の専門技術力(ヒアリング)	-	-	
		(イ) 当該工事の理解度・取組姿勢(ヒアリング)	-	-	
		(ウ) 技術者の対応能力(ヒアリング)	-	-	
		(エ) 保有する資格	-	-	
	ケ 企業の地域精進度	(オ) 優秀技術者表彰	-	-	
		(カ) 継続教育(CPD)への取組	-	-	
		(ア) 地理的条件	-	-	
		(イ) 企業の社会的貢献の実績(施設管理等への協力活動・研修)	-	-	
	コ 企業の社会的貢献度	(イ) 障害者雇用	-	-	
		(ウ) CO2削減対策	-	-	
		(エ) パートナーシップ構築宣言の公表	-	-	
		(オ) SDGsへの取組	-	-	
	サ 担い手確保・育成に関する取組	(ア) インターンシップ等の受入れ実績	-	-	
(イ) 多様な働き方実践企業の認定		-	-		
シ 生産性の向上	(ウ) 4週8休を確保する工程管理	-	-		
	(ア) ICT活用工事の実施	-	-		
ス その他	(ア) 市内下請の選定	-	-		
	(イ) 建設資材県産品の選定	-	-		
合 計					

※ 「該当」の欄は、今回の工事に該当する評価項目に「○」を記入。入札説明書で確認。

※ 「自己採点」の欄は、ガイドライン及び入札説明書の評価基準・配点に基づく自社の想定する点を参考までに記入。(採点する際に確認させていただきます)ただし、「該当」欄に「○」がない場合は入力不要です。

※ 必要な添付資料を、必ず入札説明書で確認してください。

※ 「合計」の欄は発注者が評価する項目もあるので入力は不要。

受付
記号

自己採点申請書(兼)提出書

令和 年 月 日

①提出日

落札候補者提出書

令和 年 月 日

②提出日

(あて先)

(入札参加者)

所在地

名称・商号

代表者名

代表者印

連絡担当者

電話

①下記工事に関する自己採点申請書及び技術資料(提案部分)を提出します。なお、内容については事実と相違ないことを誓約します。なお、内容については事実と相違ないことを誓約します。

②下記工事に関する技術資料を提出します。なお、内容については事実と相違ないことを誓約します。なお、内容については事実と相違ないことを誓約します。

工事名:

工事場所:

評価項目		該当	提出様式	配点	自己採点
必須評価項目	ア 企業の技術能力	(ア) 工事成績評定	-	-	
		(イ) 施工実績	-	-	
	イ 企業の社会的貢献度	(ア) 災害防止活動等の協定	-	-	
		(イ) 災害防止活動等の実績	-	-	
	ウ 配置予定技術者の技術能力	(ア) 工事成績評定	-	-	
		(イ) 施工経験	-	-	
	カ 企業倫理や信頼性等	(ア) 入札契約に関する不当な強要行為	-	-	
		(イ) 過積載による法令違反	-	-	
		(ウ) デイゼル不適合車の使用による法令違反	-	-	
		(エ) 不正軽油の使用による法令違反	-	-	
(オ) 死亡事故		-	-		
(カ) 総合評価の不履行		-	-		
(キ) カ(ア) からカ(カ) に該当しない入札参加停止措置		-	-		
(ク) 暴力団排除措置要綱に基づく入札参加除外		-	-		
選択評価項目	キ 企業の技術能力	(ア) 新製品・新技術の活用	-	-	
		(イ) 優秀工事表彰	-	-	
		(ウ) ISO9001の取得	-	-	
		(エ) 登録基幹技能者の配置	-	-	
	ク 配置予定技術者の技術能力	(ア) 労働災害防止対策	-	-	
		(ア) 技術者の専門技術力(ヒリング)	-	-	
		(イ) 当該工事の理解度・取組姿勢(ヒリング)	-	-	
		(ウ) 技術者の対応能力(ヒリング)	-	-	
		(エ) 保有する資格	-	-	
		(オ) 優秀技術者表彰	-	-	
ケ 企業の地域精通度	(カ) 継続教育(CPD)への取組	-	-		
	(ア) 地理的条件	-	-		
コ 企業の社会的貢献度	(ア) 企業の社会的貢献の実績(施設管理等への協力活動・研修)	-	-		
	(イ) 障害者雇用	-	-		
	(ウ) CO2削減対策	-	-		
	(エ) パートナーシップ構築宣言の公表	-	-		
サ 担い手確保・育成に関する取組	(オ) SDGsへの取組	-	-		
	(ア) インターンシップの受入れ実績	-	-		
シ 生産性の向上	(イ) 多様な働き方実践企業の認定	-	-		
	(ウ) 4週8休を確保する工程管理	-	-		
	(ア) ICT活用工事の実施	-	-		
ス その他	(ア) 市内下請の選定	-	-		
	(イ) 建設資材県産品の選定	-	-		
合計					

提出前に必ず確認してください。

- ※ 「該当」の欄は、今回の工事に該当する評価項目に「○」を記入。入札説明書で確認。
- ※ 「自己採点」の欄は、ガイドライン及び入札説明書の評価基準・配点に基づく自社の想定する点を必ず記入してください。(実績がない場合は0点を入力してください。)ただし、「-」の項目は入力不要です。
- ※ 該当する評価項目の提出資料を、必ず入札説明書で確認してください。
- ※ 「合計」の欄は発注者が評価する項目もあるので入力は不要です。
- ※ エクセルの「計算方法の設定」が「自動」になっていない場合は「自動」に設定してください。
- ※ 技術資料(提案部分)の提出時には、①提出日を記入し、関係する資料を添付して提出してください。
- ※ 落札候補者となった場合は、②提出日を記入し、関係する技術資料(簡易部分)を添付して提出してください。

受付
記
号

自己採点申請書

評価項目選択型

(落札候補者用提出書)

(あて先)

令和 年 月 日

(電子入札での提出時には提出日の記入は必要ありません)

(入札参加者)

所在地

名称・商号

代表者名

連絡担当者

電話

代表者印

(電子入札での提出時には代表者印は必要ありません)

下記工事について、総合評価自己採点方式に伴う関係書類を提出します。
なお、内容については事実と相違ないことを誓約します。

工事名:

工事場所:

評価項目		該当	提出様式	配点	自己採点
ア 企業の技術能力	(ア) 工事成績評定		-	-	
	(イ) 施工実績		-	-	
イ 企業の社会的貢献度	(ア) 災害防止活動等の協定		-	-	
	(イ) 災害防止活動等の実績		-	-	
ウ 配置予定技術者の技術能力	(ア) 工事成績評定		-	-	
	(イ) 施工経験		-	-	
カ 企業倫理や信頼性等	(ア) 入札契約に関する不当な強要行為		-	-	
	(イ) 過積載による法令違反		-	-	
	(ウ) デイゼル不適合車の使用による法令違反		-	-	
	(エ) 不正軽油の使用による法令違反		-	-	
	(オ) 死亡事故		-	-	
	(カ) 総合評価の不履行		-	-	
	(キ) カ(ア)からカ(カ)に該当しない入札参加停止措置		-	-	
(ク) 暴力団排除措置要綱に基づく入札参加除外		-	-		
	(ア) 新製品・新技術の活用		-	-	
	(イ) 優秀工事表彰		-	-	
	(ウ) ISO9001の取得		-	-	
	(エ) 登録基幹技能者の配置		-	-	
	(オ) 労働災害防止対策		-	-	
ク 配置予定技術者の技術能力	(ア) 技術者の専門技術力(ヒアリング)		-	-	
	(イ) 当該工事の理解度・取組姿勢(ヒアリング)		-	-	
	(ウ) 技術者の対応能力(ヒアリング)		-	-	
	(エ) 保有する資格		-	-	
	(オ) 優秀技術者表彰		-	-	
	(カ) 継続教育(CPD)への取組		-	-	
ケ 企業の地域精進度	(ア) 地理的条件		-	-	
コ 企業の社会的貢献度	(ア) 企業の社会的貢献の実績(施設管理等への協力活動・研修)		-	-	
	(イ) 障害者雇用		-	-	
	(ウ) CO2削減対策		-	-	
	(エ) パートナーシップ構築宣言の公表		-	-	
サ 担い手確保・育成に関する取組	(ア) インターンシップの受入れ実績		-	-	
	(イ) 多様な働き方実践企業の認定		-	-	
シ 生産性の向上	(ア) ICT活用工事の実施		-	-	
	(イ) 建設資材県産品の選定		-	-	
ス その他	(ア) 市内下請の選定		-	-	
	(イ) 建設資材県産品の選定		-	-	
合計			-	-	

提出前に必ず確認してください。

- ※ 「該当」の欄は、今回の工事に該当する評価項目を入札説明書で確認してください。
- ※ 「自己採点」の欄は、ガイドライン及び入札説明書の評価基準・配点に基づく自社の想定する点を必ず記入してください。(実績がない場合は0点を入力してください。)ただし、「-」の項目は入力不要です。
- ※ 入札時には本紙を入札金額見積内訳書とともに電子入札システムにより提出してください。
- ※ 落札候補者となった場合は、本紙に提出日を記入し、代表者印を押印した上で、関係する技術資料を添付して提出してください。
- ただし、配置予定技術者が変更となる場合には、その部分を修正したものに押印し提出してください。
- ※ 該当する評価項目の提出資料を、必ず入札説明書で確認してください。
- ※ エクセルの「計算方法の設定」が「自動」になっていない場合は「自動」に設定してください。

受 付 記 号	
------------------	--

自己採点申請書

建築型

(兼落札候補者用提出書)

(あて先)

令和 年 月 日

(電子入札での提出時には提出日の記入は必要ありません)

(入札参加者)

所在地

名称・商号

代表者名

連絡担当者

電話

代表者印

(電子入札での提出時には代表者印は必要ありません)

下記工事について、総合評価自己採点方式に伴う関係書類を提出します。
なお、内容については事実と相違ないことを誓約します。

工事名：

工事場所：

評価項目		該当	配点	自己採点	提出様式
ア 企業の技術能力	(ア) 工事成績評定		—	—	—
	(イ) 施工実績		—	—	—
イ 企業の社会的貢献度	(ア) 災害防止活動等の協定		—	—	—
	(ア) 工事成績評定		—	—	—
ウ 配置予定技術者の技術能力	(イ) 施工経験		—	—	—
	(ア) 入札契約に関する不当な強要行為		—	—	—
カ 企業倫理や信頼性等	(イ) 過積載による法令違反		—	—	—
	(ウ) デイゼル不適合車の使用による法令違反		—	—	—
	(エ) 不正軽油の使用による法令違反		—	—	—
	(オ) 死亡事故		—	—	—
	(カ) 総合評価の不履行		—	—	—
	(キ) カ(ア) からカ(カ) に該当しない入札参加停止措置		—	—	—
	(ク) 暴力団排除措置要綱に基づく入札参加除外		—	—	—
キ 企業の技術能力	(イ) 優秀工事表彰		—	—	—
	(ウ) ISO9001の取得		—	—	—
ク 配置予定技術者の技術能力	(オ) 優秀技術者表彰		—	—	—
	(イ) 障害者雇用		—	—	—
コ 企業の社会的貢献度	(ウ) CO2削減対策		—	—	—
	(エ) パートナーシップ構築宣言の公表		—	—	—
	(オ) SDGsへの取組		—	—	—
	(ア) インターンシップの受入れ実績		—	—	—
サ 担い手確保・育成に関する取組	(イ) 多様な働き方実践企業の認定		—	—	—
	(ア) 市内下請の選定		—	—	—
シ その他	(ア) 市内下請の選定		—	—	—
合計					

提出前に必ず確認してください。

- ※ 「該当」の欄は、今回の工事に該当する評価項目を入札説明書で確認してください。
- ※ 「自己採点」の欄は、ガイドライン及び入札説明書の評価基準・配点に基づく自社の想定する点を必ず記入してください。(実績がない場合は0点を入力してください。)ただし、「—」の項目は入力不要です。
- ※ 入札時には本紙を入札金額見積内訳書とともに電子入札システムにより提出してください。
- ※ 落札候補者となった場合は、本紙に提出日を記入し、代表者印を押印した上で、関係する技術資料を添付して提出してください。
- ただし、配置予定技術者が変更となる場合には、その部分を修正したものに押印し提出してください。
- ※ 該当する評価項目の提出資料を、必ず入札説明書で確認してください。
- ※ エクセルの「計算方法の設定」が「自動」になっていない場合は「自動」に設定してください。

受付 記号	
----------	--

自己採点申請書

(兼落札候補者用提出書)

設備型

(あて先)

令和 年 月 日

(電子入札での提出時には提出日の記入は必要ありません)

(入札参加者)

所在地

名称・商号

代表者名

連絡担当者

電話

代表者印

(電子入札での提出時には代表者印は必要ありません)

下記工事について、総合評価自己採点方式に伴う関係書類を提出します。
なお、内容については事実と相違ないことを誓約します。

工事名：

工事場所：

評価項目		該当	配点	自己採点	提出様式
ア 企業の技術能力	(ア) 工事成績評定		—	—	—
	(イ) 施工実績		—	—	—
イ 企業の社会的貢献度	(ア) 災害防止活動等の協定		—	—	—
	(ア) 工事成績評定		—	—	—
ウ 配置予定技術者の技術能力	(イ) 施工経験		—	—	—
	(ア) 入札契約に関する不当な強要行為		—	—	—
カ 企業倫理や信頼性等	(イ) 過積載による法令違反		—	—	—
	(ウ) デイゼル不適合車の使用による法令違反		—	—	—
	(エ) 不正軽油の使用による法令違反		—	—	—
	(オ) 死亡事故		—	—	—
	(カ) 総合評価の不履行		—	—	—
	(キ) カ(ア) からカ(カ) に該当しない入札参加停止措置		—	—	—
	(ク) 暴力団排除措置要綱に基づく入札参加除外		—	—	—
キ 企業の技術能力	(イ) 優秀工事表彰		—	—	—
	(ウ) ISO9001の取得		—	—	—
ク 配置予定技術者の技術能力	(オ) 優秀技術者表彰		—	—	—
ケ 企業の地域精通度	(ア) 地理的条件		—	—	—
コ 企業の社会的貢献度	(ア) 企業の社会的貢献の実績(施設管理等への協力活動・研修)		—	—	—
	(イ) 障害者雇用		—	—	—
	(ウ) CO2削減対策		—	—	—
サ 担い手確保・育成に関する取組	(ア) インターンシップの受入れ実績		—	—	—
	(イ) 多様な働き方実践企業の認定		—	—	—
シ その他	(ア) 市内下請の選定		—	—	—
合計					

提出前に必ず確認してください。

- ※ 「該当」の欄は、今回の工事に該当する評価項目を入札説明書で確認してください。
- ※ 「自己採点」の欄は、ガイドライン及び入札説明書の評価基準・配点に基づく自社の想定する点を必ず記入してください。(実績がない場合は0点を入力してください。)ただし、「—」の項目は入力不要です。
- ※ 入札時には本紙を入札金額見積内訳書とともに電子入札システムにより提出してください。
- ※ 落札候補者となった場合は、本紙に提出日を記入し、代表者印を押印した上で、関係する技術資料を添付して提出してください。
- ただし、配置予定技術者が変更となる場合には、その部分を修正したものに押印し提出してください。
- ※ 該当する評価項目の提出資料を、必ず入札説明書で確認してください。
- ※ エクセルの「計算方法の設定」が「自動」になっていない場合は「自動」に設定してください。

受付 記号	
----------	--

社名変更・合併

○入札説明書の②「社名情報」に記載された日以降において、社名変更と合併の有無を記入してください。

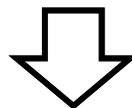
社名変更 ・ 合併 の有 無		社名変更 あり
		合併 あり
		上記に該当しない

↑ 該当するものどれか1つに○



(ありの場合)

変更前 (会社名)	
--------------	--



現在の会社名	
建設業 許可番号	
発生日	令和 年 月 日



合併前 (会社名)	

□ 入札説明書の「提出資料」欄を確認してください。

配置予定技術者一覧表

ふりがな	
氏名	
生年月日	

※西暦

ふりがな	
旧姓	

氏名が変わった場合に記入

ふりがな	
氏名	
生年月日	

※西暦

ふりがな	
旧姓	

氏名が変わった場合に記入

ふりがな	
氏名	
生年月日	

※西暦

ふりがな	
旧姓	

氏名が変わった場合に記入

- 配置予定技術者の氏名、生年月日を記載してください。
配置予定技術者は候補者を3名まで挙げることができます。
(※この様式に記載のない者は配置予定技術者として扱いません。)

※ JVで参加する場合は、代表構成員の配置予定技術者を記入してください。

施工実績（企業の技術能力）

実績 の 有無		あり
		上記に該当しない

↑ 該当する方に○



工事名				
発注者				
工事場所				
契約金額				円
工期	令和	年	月	日 から
	令和	年	月	日 まで
工事完成検査 結果の通知日	令和	年	月	日
受注形態		単体	CORINS 登録番号	
		JV（代表構成員）		
工 事 概 要				
〔 類似に該当 する部分 のみ記入 〕				

□ 入札説明書の「提出資料」欄を確認してください。

災害防止活動等の協定

○災害防止活動等に関する協定を締結しているかどうか記入してください。

協定の有無		あり
		上記に該当しない

↑ 該当する方に○

□ 入札説明書の「提出資料」欄を確認してください。

災害防止活動等の実績

○過去2年度間に災害防止活動等の実績があったかどうか記入してください。

実 有	績 の 無	あり
		上記に該当しない

↑ 該当する方に○



(ありの場合)

依頼主				
実 績	活動日	令和	年	月 日
	場所			
	内容			

[地域担手型の2件目がある場合のみ下記の表に追加記入してください。]

依頼主				
実 績	活動日	令和	年	月 日
	場所			
	内容			

□ 入札説明書の「提出資料」欄を確認してください

工事成績評定（配置予定技術者の技術能力）

配置予定技術者の氏名		ふりがな	
		旧姓	

氏名が変わった場合に記入

実績の有無		あり
		上記に該当しない

↑ 該当する方に○



（ありの場合）

配置予定技術者の生年月日	
工事成績評定の対象年度間に勤務していた会社名（全て記入）	

完成年度	受注者	工事成績	発注者	工事名	工事場所	契約工期	完成年月日	役割
						従事期間		
						～		
						～		
						～		
						～		
						～		
						～		
						～		
						～		
						～		
						～		
						～		
						～		
						～		
						～		
						～		
						～		
合計		0						
平均		←小数点以下切り捨て						

- 入札説明書の「提出資料」欄を確認してください。
- 「配置予定技術者一覧表」に記載した氏名を記入してください。
配置予定技術者が複数の場合は、各候補者に対して本様式を提出してください。
配置予定技術者は3名までしか挙げられません。

施工経験（配置予定技術者の技術能力）

配置予定 技術者の氏名		旧姓	
----------------	--	----	--

氏名が変わった場合に記入

経 験 の 有 無		あり
		上記に該当しない

↑ 該当する方に○



（ありの場合）

工 事 名			
発 注 者			
工 期	令和 平成	年	月 日 から
		年	月 日 まで
工事完成検査 結果の通知日	令和 平成	年	月 日
C O R I N S 登 録 番 号			
工 事 概 要 〔 類似に該当 する部分 のみ記入 〕			
役 割		現場代理人	・ 複数の役割を兼ねる場合は、全 ての役割に「○」を記入してくださ い。 ・ 現場代理人の場合は、全期間に わたり従事した場合のみ、経験と して認められます。
		主任技術者	
		監理技術者	
従事期間 (現場代理人のみ の場合記入)	令和 平成	年	月 日 から
	令和 平成	年	月 日 まで

- 入札説明書の「提出資料」欄を確認してください。
- 「配置予定技術者一覧表」に記載した氏名を記入してください。
- 配置予定技術者が複数の場合は、各候補者毎に本様式を提出してください。
- 配置予定技術者は3名までしか挙げられません。

受付 記号	
----------	--

施 工 管 理 等 計 画 書

課 題	〇〇〇〇が求められる。
求める工夫	①△△△の工夫 ②□□□の工夫
評価項目	(イ)品質管理の適切性

【記載例】

※説明資料(写真、図表、実証データ、実施位置図等)を必要に応じて示してください。

①△△△の工夫

●提案1

○提案内容

※「何のために何を実施するのか」を記載してください。

※数量・規格(JIS規格番号、NETIS登録番号等)・製品名・実施時期・実施位置等を具体的に記載してください。

○効果

※提案の効果を具体的に記載してください。

○根拠

※効果を実証するデータ等を記載してください。

●提案2

○提案内容

同上

○効果

同上

○根拠

同上

●提案3

..... ※1ページで納まらない場合は2枚程度としてください。
(カラーまたは白黒、A4判2枚程度)

②□□□の工夫

●提案1

●提案2

●提案3

..... ※1ページで納まらない場合は2枚程度としてください。
(カラーまたは白黒、A4判2枚程度)

受付 記号	
----------	--

様式才

(技術提案型B947)

技術提案を実現するための方法

技術提案事項	
提案値	

1. 実現するための方法

(1) ○○装置の採用

(2) 設置方法

(3) 入札説明書記載の条件に関する説明資料

2. 現場の条件を踏まえた具体的な実現方法

3. 独自の工夫など特筆すべき内容

4. その他

※ 共通仕様書・関係法令・技術基準等に定める標準的な内容を記載しても加点しません。

入札契約に関する不当な強要行為

入札説明書に記載された期間に、入札契約に関する不当な強要を感じさせる行為をし、「吉川市建設工事等の契約に係る指名停止等の措置要綱」に基づく指名停止措置を受けたか		指名停止措置を受けた
		上記に該当しない

↑ 該当する方に○



(受けた場合)

年 度	令和 年度
工 事 名 称	
発 注 者	

指名停止措置を受けた日	令和 年 月 日
-------------	----------

□ 入札説明書の「提出資料」欄を確認してください。

過積載による法令違反

入札説明書に記載された期間に、県発注工事で過積載を行い、道路交通法違反等により、「吉川市建設工事等の契約に係る指名停止等の措置要綱」に基づく指名停止措置を受けたか		指名停止措置を受けた
		上記に該当しない

↑ 該当する方に○



(受けた場合)

年 度	令和 年度
工 事 名 称	
発 注 者	

指名停止措置を受けた日	令和 年 月 日
-------------	----------

□ 入札説明書の「提出資料」欄を確認してください。

様式カ(ウ)

ディーゼル不適合車の使用による法令違反

入札説明書に記載された期間に、県発注工事でディーゼル車の不適合車を使用し、埼玉県生活環境保全条例違反により、「吉川市建設工事等の契約に係る指名停止等の措置要綱」に基づく指名停止措置を受けたか		指名停止措置を受けた
		上記に該当しない

↑ 該当する方に○



(受けた場合)

年 度	令和 年度
工 事 名 称	
発 注 者	

指名停止措置を受けた日	令和 年 月 日
-------------	----------

□ 入札説明書の「提出資料」欄を確認してください。

不正軽油の使用による法令違反

入札説明書に記載された期間に、県発注工事で不正軽油を使用し、法令違反(地方税法違反、埼玉県生活環境保全条例違反等)により、「吉川市建設工事等の契約に係る指名停止等の措置要綱」に基づく指名停止措置を受けたか		指名停止措置を受けた
		上記に該当しない

↑ 該当する方に○



(受けた場合)

年 度	令和 年度
工 事 名 称	
発 注 者	

指名停止措置を受けた日	令和 年 月 日
-------------	----------

□ 入札説明書の「提出資料」欄を確認してください。

死亡事故

入札説明書に記載された期間に、工事で作業員又は第三者の死亡事故を起こし、「吉川市建設工事等の契約に係る指名停止等の措置要綱」に基づく指名停止措置を受けたか		指名停止措置を受けた
		上記に該当しない

↑ 該当する方に○



（受けた場合）

年 度	令和 年度
工 事 名 称	
発 注 者	

指名停止措置を受けた日	令和 年 月 日
-------------	----------

□ 入札説明書の「提出資料」欄を確認してください。

総合評価の不履行

<p>入札説明書に記載された期間に、総合評価方式による市発注工事の技術資料の履行確認結果において、「添付資料等で確認した結果、履行されていないことを確認」との通知を受けたか</p>		<p>「添付資料等で確認した結果、履行されていないことを確認」との通知を受けた</p>
		<p>上記に該当しない</p>

↑ 該当する方に○



（受けた場合）

<p>年 度</p>	<p>令和 年度</p>
<p>工 事 名 称</p>	
<p>発 注 者</p>	

□ 入札説明書の「提出資料」欄を確認してください。

カ（ア）からカ（カ）に該当しない入札参加停止措置

カ(ア)からカ(カ)に該当せず、入札説明書に記載された期間に、「吉川市建設工事等の契約に係る指名停止等の措置要綱」に基づく指名停止措置を受けたか		指名停止措置を受けた
		上記に該当しない

↑ 該当する方に○



（受けた場合）

評価項目カ（ア）からカ（カ）以外の原因 の 内容を記載してください	
---	--

指名停止措置を受けた日	令和 年 月 日
-------------	----------

□ 入札説明書の「提出資料」欄を確認してください。

暴力団排除措置要綱に基づく入札参加除外

入札説明書に記載された期間に、「吉川市の締結する契約からの暴力団排除措置要綱」に基づく指名除外措置を受けたか		指名除外措置を受けた
		上記に該当しない

↑ 該当する方に○



（受けた場合）

指名除外措置の内容を記載してください。	
---------------------	--

指名除外措置を受けた日	令和 年 月 日
-------------	----------

□ 入札説明書の「提出資料」欄を確認してください。

新製品・新技術の活用

新製品・新技術の活用		・自社の製品や技術を国土交通省の 新技術情報提供システム(NETIS) に登録している
		・自社の製品や技術を県の新製品・新 技術紹介制度に登録している
		・令和3年度まで実施していた県のNew-ProTec制 度(新製品・新技術マッチングモデル事業)に採用さ れ、有効性が確認されている又はNETISに登録の ある製品・技術を選定する
		上記に該当しない

↑ 該当するものどれか1つに○



(新技術情報提供システム(NETIS)に登録又は県の新製品・新技術紹介制度に登録している場合)

登録している 製品・技術の名称	
--------------------	--

(県のNew-ProTec制度又はNETISに登録のある製品・技術を選定する場合)

製品・技術を 活用する工種	
選定する製品・ 技術の名称	

□ 入札説明書の「提出資料」欄を確認してください。

優秀工事表彰

受 賞 の 無		あり
		上記に該当しない

↑ 該当する方に○



(ありの場合)

受 賞 年 度	令和 平成	年度受賞
受 賞 名		1 埼玉県優秀建設工事施工者表彰（優秀賞・特別奨励賞） （知事表彰）
		2 埼玉県県土づくり優秀建設工事施工者表彰
		3 埼玉県農林部優秀建設工事施工者表彰
		4 埼玉県企業局優秀施工業者等表彰
該当する 表彰1つに○		

※ 1の受賞実績がある場合、2, 3, 4ではなく、1を優先して申告してください。

□ 入札説明書の「提出資料」欄を確認してください。

ISO9001の取得

ISO 9001 取得の有無		あり
		上記に該当しない

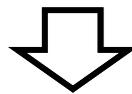
↑ 該当する方に○

- 入札説明書の「提出資料」欄を確認してください。

登録基幹技能者の配置

登録基幹技能者の配置		配置する
		上記に該当しない

↑ 該当する方に○



(配置する場合)

登録基幹技能者を配置する工種	
登録基幹技能者の種類	

□ 入札説明書で添付資料を確認してください。

労働災害防止対策

労働災害・防止対策		次のいずれかに該当する ・建設業労働災害防止協会へ加入 ・建設業労働安全衛生マネジメントシステム(COHSMS)を導入
		上記に該当しない

↑ 該当する方に○

- 入札説明書の「提出資料」欄を確認してください。

保有する資格

配置予定技術者の氏名	
------------	--

入札説明書に記載された資格の名称	
------------------	--

上記資格の有無		あり
		上記に該当しない

↑ 該当する方に○

- 入札説明書の「提出資料」欄を確認してください。
- 「配置予定技術者一覧表」に記載した氏名を記入してください。
配置予定技術者が複数の場合は、各候補者に対して本様式を提出してください。
配置予定技術者は3名までしか挙げられません。

優秀技術者表彰

配置予定技術者の氏名	
------------	--

受賞の有無		あり
		上記に該当しない

↑ 該当する方に○



（ありの場合）

受賞年度	令和 平成	年度受賞
受賞名 〔 該当する 表彰1つに○ 〕		1 吉川市優秀建設工事表彰
		2 埼玉県県土づくり優秀現場代理人等表彰
		3 埼玉県農林部優秀現場代理人等表彰
		4 埼玉県企業局優秀施工業者等表彰

- 入札説明書の「提出資料」欄を確認してください。
- 「配置予定技術者一覧表」に記載した氏名を記入してください。
配置予定技術者が複数の場合は、各候補者に対して本様式を提出してください。
配置予定技術者は3名までしか挙げられません。

継続教育（CPD）への取組

配置予定技術者の 氏名	
----------------	--

継続教育の 証明		あり
		上記に該当しない

↑ 該当する方に○



（ありの場合）

学習履歴を証明する証明書 発行団体名	
過去1年度間に各団体等が 推奨する単位	単位／年
過去1年度間に取得した単 位	単位

- 入札説明書の「提出資料」欄を確認してください。
- 「配置予定技術者一覧表」に記載した氏名を記入してください。
配置予定技術者が複数の場合は、各候補者に対して本様式を提出してください。
配置予定技術者は3名までしか挙げられません。
過去1年度間とは、前年度4月1日から前年度3月31日までです。

企業の社会的貢献の実績（施設管理への協力活動・研修）

実 績 の 有 無		ボランティア活動の実績 が3分類以上ある
		ボランティア活動の実績 が2分類ある
		ボランティア活動の実績 が1分類ある
		研修への参加実績がある
		上記のいずれにも該当しない

↑ 該当するものいずれか1つに○

- 入札説明書の「提出資料」欄を確認してください。

障害者雇用

障害者雇用の有無		法定雇用義務(※1)があり、障害者雇用状況報告書の実雇用率が3.3%以上
		法定雇用義務(※1)はないが、障害者を雇用している。
		上記に該当しない

(※1)法定雇用義務のある事業主とは、障害者雇用状況報告書の「法定雇用障害者数の算定の基礎となる労働者の数」が45.5人以上の事業主。



添付資料

①法定雇用義務の有無確認

(イ) 常用雇用労働者の数(※2) (短時間労働者の数を除く)	人	
(ロ) 短時間労働者の数(※3)	人	
(ハ) 常用雇用労働者の数	人	$(イ) + [(ロ) \times 0.5]$
(ニ) 法定雇用障害者数の算定の基礎となる労働者の数	人	$(イ) - [(ハ) \times \text{除外率 (整数位未満切捨)}]$
確認結果		

②障害者雇用の状況

	身体障害者	知的障害者	精神障害者	合計
雇用人数				0

※2 1週間の所定労働時間が30時間以上の者

※3 常用雇用労働者のうち、1週間の所定労働時間が20時間以上30時間未満の者

□ 入札説明書の「提出資料」欄を確認してください。

CO2削減対策

CO2削減対策		次のいずれかの認証等を受けている。 <ul style="list-style-type: none"> ・ ISO14001 ・ エコアクション21認証・登録制度 ・ 埼玉県エコアップ認証制度
		上記に該当しない

↑ 該当する方に○

- 入札説明書の「提出資料」欄を確認してください。

パートナーシップ構築宣言の公表

パートナー シップ構築宣 言の公表		パートナーシップ構築を宣言し、(公財)全 国中小企業振興機関協会が運営するポータル サイトで公表している。
		上記に該当しない

↑ 該当する方に○

- 入札説明書の「提出資料」欄を確認してください。

SDGsへの取組

埼玉県SDGs パートナーへ の登録		埼玉県SDGs パートナーに登録している
		上記に該当しない

↑ 該当する方に○



(登録している場合)

登録 No.	
--------	--

- 入札説明書の「提出資料」欄を確認してください。
- 登録している場合、県計画調整課「埼玉県SDGsパートナー」
- ホームページに記載された登録Noを入力してください。

インターンシップ等の受入れ実績

実 績 の 有 無		連続した3日以上あり
		短期(3日未満)あり 又は 現場見学会の受け入れあり
		上記のいずれにも該当しない

↑ 該当するものどれか1つに○

- 入札説明書の「提出資料」欄を確認してください。

多様な働き方実践企業の認定

企業の認定		プラチナ又はゴールドの認定(各々プラス評価を含む)を受けている。
		シルバー認定(プラス評価を含む)を受けている。
		上記に該当しない。

↑ 該当するものどれか1つに○

- 入札説明書の「提出資料」欄を確認してください。

4週8休を確保する工程管理

工程管理		全工期にわたって、4週8休以上を確保する工程管理を行う。（発注者が指示又は承諾した場合を除く。）
		上記に該当しない。

↑ 該当する方に○

- 入札説明書の「提出資料」欄を確認してください。

ICT活用工事の実施

活 有 の 無		ICT施工・3次元化等を全面的に活用する。 (5つの施工程序で活用)
		ICT施工・3次元化等を一部活用する。 (4つの施工程序で活用)
		ICT施工・3次元化等を一部活用する。 (3つの施工程序で活用)
		上記に該当しない

↑ 該当する方に○

入札説明書の「提出資料」欄を確認してください。

市内下請の選定

↓ 入札説明書を確認し、該当する方に○

入札説明書の記載		割合設定しない場合
		割合設定する場合



↓ 該当するものどれか1つに○

下請負人の使用の有無		下請負人を入札説明書で配点が1点とされている条件から選定する。又は、下請負人を使用しないですべて自社で施工し、本店又は主たる営業所の所在地が入札説明書で配点が1点とされているエリア内である。
		下請負人を入札説明書で配点が0.5点とされている条件から選定する。又は、下請負人を使用しないですべて自社で施工し、本店又は主たる営業所の所在地が入札説明書で配点が0.5点とされているエリア内である。
		上記に該当しない。
入札説明書に記載されている下請負人の市内企業数の最低割合(※1)		%

(※1) 「割合設定する場合」かつ、加点される場合に入力してください。該当する配点の最低割合を記載してください。
(例：40%以上70%未満の配点に該当する場合 ⇒ 40%と記載)

□ 入札説明書の「評価項目」欄で、「割合設定しない場合」と「割合設定する場合」のどちらに該当するか確認してください。

建設資材県産品の選定

↓ 入札説明書を確認し、該当する方に○

県産資材の選定		割合設定しない場合
		割合設定する場合



県産資材の選定の有無		選定する
		上記に該当しない

↑ 該当する方に○



(「割合設定する場合」かつ「選定する」を選択した場合に入力してください。)

本工事において使用する県産資材の選定	主要な資材の種類		使用する建設資材県産品の品目割合が指定割合以上の場合(○を記入)	
		対象資材数	0	県産資材の品目割合が指定割合以上の資材数

□ 入札説明書の「評価項目」欄で、「割合設定しない場合」と「割合設定する場合」のどちらに該当するか確認してください。

注) 割合設定する場合、指定した主要な資材毎の県産資材の品目割合がすべて入札説明書記載の指定割合以上の場合のみ評価(加点)します。

総合評価方式特記仕様書

（趣旨）

第1条 この特記仕様書は、総合評価方式に関し必要な事項を定めるものとする。

（適用）

第2条 この特記仕様書は、次の工事に適用する。

工事名 ●●●●●工事

工事場所 ●●●市●●●地内

（技術資料の内容の履行及び費用負担）

第3条 受注者は、入札時に提出した技術資料の内容を履行しなければならない。

ただし、契約後、発注者が受注者にその履行について指示するものは、この限りではない。

2 前項に基づく履行及びその品質の確認等に係る試験及び資料の作成に係る費用は、受注者の負担とする。

（配置する技術者）

第4条 受注者は、配置を予定する技術者（以下、「配置予定技術者」という。）として技術資料に記載した者を、契約後、当該工事の主任技術者、監理技術者又は現場代理人のいずれかとして配置しなければならない。なお、配置予定技術者を複数名挙げた場合は、そのうち少なくとも1名を配置しなければならない。

ただし、橋梁、ポンプ、ゲート、エレベーター、発電機、配電盤等の電機品等の工場製作を含む工事については、工場製作のみの期間の配置予定技術者の配置は求めない。

2 前項に基づき配置した技術者（以下、「配置技術者」という。）の途中交代は原則認めない。

ただし、交代が認められる場合としては、配置技術者の死亡、疾病、出産、育児、介護または退職等、真にやむを得ない場合のほか、次に掲げる場合等が考えられる。

① 受注者の責によらない理由による工事中止又は工事内容の大幅な変更が発生し、工期が延長された場合

② その他

なお、いずれの場合であっても、交代後に交代前の配置技術者と同等以上の技術能力（技術審査の審査で評価した者と同等以上）を有する者が配置されていなければならない。

3 受注者は、前項ただし書きに基づき配置技術者を交代しようとする場合は、やむを得ない事情を証明する資料を発注者に提出し、承諾を得るものとする。

4 必要に応じて、交代後の配置技術者が、交代前の配置技術者と同等以上^{*}の技術能力を有することを証明する資料を発注者に提出し、承諾を得るものとする。

※同等以上とは、「配置予定技術者の技術能力」の合計点以上、候補者を複数挙げている場合は合計点が最も低い者の点数以上

5 入札参加の際は、上記内容を十分考慮したうえで、配置予定技術者を選任するものとする。

(履行内容の確認)

第5条 受注者は、技術資料に基づき様式2「履行確認シート」を作成し、施工計画書に添付しなければならない。

2 受注者は、技術資料の内容を履行したときは、履行が確認できる資料を添付の上、速やかに、その旨を発注者に通知しなければならない。

3 発注者は、前項の規定による通知を受けたときは、通知を受けた日から起算して7日以内（閉庁日を除く）に受注者の立会いの上、技術資料の内容の履行を確認し、その結果を受注者に通知しなければならない。

なお、履行の確認にあたり必要があると認められるときは、発注者はその理由を受注者に通知して、工事目的物を最小限度破壊して確認することができる。

4 履行の確認又は復旧に要する費用は、受注者の負担とする。

(技術資料の内容の不履行)

第6条 発注者は、様式3「技術資料の履行について」の通知を受領した際に技術資料の内容を受注者の責めにより満たすことができないと判断した場合は、その該当する評価項目を不履行とみなす。

受注者は、不履行の場合、違約金として、不履行となった評価項目の配点に応じた金額（配点1.0点を請負代金額の1%に相当させた金額。ただし、5%を上限とする。）を支払わなければならない。この場合発注者は、工事成績評定の減点（-5点、2項目以上は-10点）を行う。

なお、受注者は、このことにより、吉川市建設工事等の契約に係る指名停止等の措置要綱に基づき指名停止措置を受けることがある。

2 発注者は、技術資料の内容の履行に際して、第3条第1項ただし書きに該当する事項については、前項の定めを適用しない。

(技術資料の虚偽記載)

第7条 発注者は、契約締結後に、技術資料に虚偽の記載があると判明した場合は、虚偽記載とみなし、その結果を受注者に通知しなければならない。なお、第4条第3項に係る資料に虚偽の記載があった場合も同様とする。

受注者は、虚偽記載の場合、違約金として、請負代金額の5%を支払わなければならない。この場合、発注者は、工事成績評定の減点（-5点、2項目以上は-10点）を行う。

なお、受注者は、このことにより、吉川市建設工事等の契約に係る指名停止等の措置要綱に基づき指名停止措置を受けることがある。

(不服の申出)

第8条 受注者は、発注者から第6条または第7条の措置についての通知を受けたときは、通知を受けた日から起算して7日以内（閉庁日を除く）に、発注者に不服を申し出ることができる。

ただし、吉川市建設工事等の契約に係る指名停止等の措置要綱に基づく場合を除く。

「インターンシップ等の受入れ実績証明」請求書

様

(インターンシップ等受入れ依頼者名)

令和 年 月 日

請 求 者 (インターンシップ等受入れ企業)

住 所

商号又は名称

代表者氏名

印

吉川市総合評価方式の技術資料（「インターンシップ等の受入れ実績」を証明する書類）として利用するため、当社がインターンシップ等により下記期間において、貴学校の学生・生徒を受入れたことを証明願います。

記

種 別	
学生・生徒を受入れた期間	年 月 日 から 年 月 日 まで
受入れた実日数	日

インターンシップ等の受入れ実績証明書

上記期間について貴社が本校の学生・生徒を受入れたことを証明します。

(証明者側記入欄)

令和 年 月 日

学校名 ○○○○大学

代表者 氏名

印

※証明書は、学校と企業との協議のうえ実施されたインターンシップ又は現場見学会である場合に発行して下さい。（吉川市財政課）