

農地法第3条の許可申請添付書類一覧

(2023.6.1～)

書 類 名	必要部数	備 考
1 許可申請書	3	一般（個人）申請の場合：Ⅰ一般申請記載事項及びⅡ使用貸借又は賃貸借に限る申請を記入 ・一般（法人等）又はⅢ特殊事由又は農地所有適格法人の場合、申請の方は <u>問い合わせ願います</u>
2 許可申請書（別添）	3	※農地所有適格法人の場合、別途追加あり(様式あり) ・ <u>問い合わせ願います</u>
3 住民票（原本）	1	譲渡人は、土地全部事項証明書甲区欄記載の住所と現在の住所が同一の場合は不要。 譲受人は所有権移転の場合に必要。
4 土地全部事項証明書（原本）	1	
5 位置図	1	吉川市都市計画図または 吉川市農業振興地域整備計画図（1/20,000） （申請地を赤色の線で囲んでください。）
6 案内図	1	縮尺1/500程度の地図等の写し （申請地を赤色の線で囲んでください。）
7 公図の写し	1	（申請地を赤色の線で囲んでください。）
8 誓約書	1	吉川市指定の様式
9 作付計画書	1	吉川市指定の様式 当該地の3年間の作物の作付計画 現耕作農地の作付状況を記入
10 農地管理人申告書	1	譲受人が市外居住者の場合 、申請地と同一の大字地内の農業従事者を選定する。
11 その他	1	申請地が袋地の場合は、隣接地（圍繞地）所有者の同意書等 農地台帳の写し（譲受人が市外居住者の場合） （申請内容により関係書類をお願いする場合があります。）
12 委任状	1	代理人が申請する場合 （譲渡人、譲受人双方からの委任状が必要）

※ 3、4、7は発行後3ヶ月以内のもの。

※ 本人確認書類について

当事者が窓口申請書類を持参する場合は提示、代理人が申請書類を持参する場合は写しを添付してください。（詳細は、3条許可申請書の2ページ目を参照）

吉川市農業委員会事務局 Tel 048-982-9494