

令和4年第11回吉川市農業委員会定例総会（会議録）（HP用）					
開催年月日		令和4年10月25（火）			
開催場所		吉川市役所202・203会議室			
開議時刻		午後1時28分			
閉議時刻		午後2時14分			
席次	氏名	出欠	席次	氏名	出欠
1	戸井田 隆	出席	13	吉野 武司	出席
2	吉澤 宏	出席	14	水村 進	出席
3	渡邊 慎也	出席	15	辻田 満	出席
4	森田 文雄	出席	16	馬巻 俊一	出席
5	中村 健一	出席	17	宇野 直樹	出席
6	萩原 豊子	出席	18	立原 司朗	出席
7	岡田 初幸	出席	①	染谷 信行	出席
8	鈴木 浩一	出席	②	山口 新市	出席
9	柏 咲子	出席	③	田辺 義雅	出席
10	多々良 俊明	出席	④	戸張 修治	出席
11	齊藤 忠男	出席	⑤	山崎 成一	出席
12	高鹿 武男	出席	⑥	名倉 定一	出席
議事日程					
第1	開会				
第2	会長あいさつ及び議長就任				
第3	会議録署名委員等の指名等について				
第4	報告第1号 農地法第3条の3第1項の規定による届出の受理について（1～2番）				
	報告第2号 農地法第5条第1項第7号の規定による届出の受理について（1番）				
	報告第3号 2アール未満の農業用施設の届出の受理について（1番）				

第5	議案第1号 農地法第3条第1項の規定による許可申請の意見決定について (1番～3番)
第6	その他 ・諸般の報告について ・令和5年度農地等利用最適化推進施策等に関する意見について ・その他
第7	閉会
事務局 出席者	農業委員会事務局 柴山係長

1 開会 柴山係長	<p>ただ今より、「令和4年第11回吉川市農業委員会定例総会」を開会いたします。委員の皆様、よろしくお願ひします。</p> <p>まず配付資料の確認をいたします。定例総会次第（両面刷）、諸般の報告、議案書、農地パトロール報告書、令和5年度農地等利用最適化推進施策等に関する意見書（案）、「2023年農業委員会手帳」の申込みについて、農業者年金普及資材の送付についてとその普及資材の衛生用品2つ、「活動記録簿記録ガイド解説動画」の公開について、肥料価格高騰対策事業のPRチラシ等の送付について、農業委員・農地利用最適化推進委員マイナンバー（記入用）。今年度新任の方のみとなります。</p> <p>不足がありましたら合図をお願いいたします。</p> <p>それでは、定例総会の開催に当たり、立原会長よりごあいさつをお願いいたします。</p>
2 会長あいさつ 立原会長	(あいさつ)
柴山係長	立原会長ありがとうございました。
	委員会の進行につきましては、吉川市農業委員会会議規則第5条の規定により、会長が行うこととなっておりますので、早速ですが、立原会長をお願いいたします。
議長	それでは、次第に沿いまして議事を進めてまいります。進行にご協力をお願いいたします。
3 会議録署名委員の指名について	

<p>議長</p>	<p>次第3の「会議録署名委員の指名について」でございますが、私から指名させていただきます。次第の裏面の1をご覧ください。15番辻田満委員、16番馬巻俊一委員にお願いいたします。</p>
<p>次回内容調査会の日程について 議長</p>	<p>次に、2の「次回の内容調査会の日程、場所について」でございます。日程については、11月18日(金)午後1時から、場所については、市役所2階の204会議室で行います。</p>
<p>次回内容調査会委員の指名について 議長</p>	<p>次に、3の「次回の内容調査会委員の指名について」でございます。 次回は、旭地区から齊藤忠男委員、三輪野江地区から萩原豊子委員、吉川地区から戸井田隆委員にお願いいたします。 お三方のご都合はよろしいでしょうか。</p>
<p>内容調査委員</p>	<p>(はい)</p>
<p>議長</p>	<p>繰り返します。次回の内容調査会、令和4年11月18日(金)午後1時から吉川市役所204会議室で行います。内容調査委員につきましては、旭地区から齊藤忠男委員、三輪野江地区から萩原豊子委員、吉川地区から戸井田隆委員にお願いいたします。</p>
<p>次回定例総会について 議長</p>	<p>次に、4の「回りの定例総会の日程、場所について」でございます。 日程については、11月25日(金)午後1時30分から、場所については、市役所2階の202・203会議室にて行います。 委員各位のご了解をお願いいたします。</p>
<p>4 報告 議長</p>	<p>それでは、次第4の報告に入ります。「報告第1号農地法第3条の3第1項の規定による届出の受理について」でございます。報告第1号について、事務局から説明をお願いいたし</p>

	ます。
事務局	【報告第1号1番～2番の朗読】
議長	事務局より報告のありました、報告第1号について、委員各位のご意見を伺います。ご意見はございますか。
他委員	(なしの声)
議長	ご意見がないようですので、報告第1号については問題なしとさせていただきます。
議長	次に、「報告第2号農地法第5条第1項第7号の規定による届出の受理について」でございます。事務局から説明をお願いいたします。
事務局	【報告第2号1番の朗読】
議長	事務局より報告のありました、報告第2号について、委員各位のご意見を伺います。ご意見はございますか。
他委員	(なしの声)
議長	ご意見がないようですので、報告第2号については問題なしとさせていただきます。
議長	次に、「報告第3号の2アール未満の農業用施設の届出の受理について」でございます。 1番につきまして、吉澤宏担当委員からご説明をお願いします。
吉澤委員	【報告第3号1番の朗読】
議長	この件については内容調査会が実施されております。高鹿武男内容調査員より内容調査会の結果の報告をお願いします。
高鹿委員	令和4年10月20日に行いました報告第3号1番の内容調査会での調査の結果を報告いたします。 届出人の住所氏名は、先ほど吉澤担当委員が報告したとおりです。内容調査会には、〇〇と〇〇が出席され、届出人との関係は〇〇と〇〇です。 届出地については、案内図の1ページのとおりのとおりです。内容

	<p>調査員と事務局で現地を確認し、現況も農地であることを確認しました。対象地は、現況が畑で合計〇〇㎡です。対象地の利用目的は、花卉栽培業移転のための農業用倉庫の建築です。また、当地は農業振興地域内の農用地区域内ですが、令和〇〇年〇〇月〇〇日に農業用施設用地に軽微変更されたことを農用地区域証明願で確認しております。</p> <p>届出人の農業経営状況は、現在の耕作地が田〇〇㎡、畑が〇〇㎡合計〇〇㎡です。農業従事者については〇〇人で農業従事日数は合計〇〇日です。所有する農機具は、軽貨物〇〇台、噴霧器〇〇台、播種機〇〇台です。</p> <p>届出受理の条件として耕作の事業を行うものが、自己の農地の保全もしくは利用増進のための必要不可欠な施設又は自己の農地をその者の農作物育成もしくは養畜の事業のための農業用施設に供する場合で、その転用する農地の面積が2アール未満であるときは、農地の転用の制限の例外である農地法施行規則第29条第1号の規定があり、県知事による許可は不要となり、農業委員会への届出が必要となります。</p> <p>調査員からの意見としては、作業時に近所に迷惑を掛けないよう作業するように、お願いをしました。</p>
議長	<p>結果報告を頂きました報告第3号1番について、委員各位のご意見を伺います。ご意見はございますか。</p>
立原会長	<p>では、私の方から確認ですが、案内図をみると敷地形状がかなり凸凹した形になっていますが、これは土地としての図面ですか、それとも建物としての図面ですか。</p>
事務局	<p>これについては、土地形状の図面となります。敷地の〇〇側の四角の土地の形状部分に、農業用施設を建築します。また、〇〇側の道路に沿ってある四角の土地形状部分は、農業用軽トラックの駐車スペースとなります。また、〇〇側と〇〇側の土地を繋ぐ部分は、農業用施設に物資を運ぶための搬入路となっています。すべての土地の面積を合わせて〇〇㎡の農業用施設の届出となっております。</p>
議長	<p>他にご意見ございますか。</p>
山崎推進委員	<p>先ほど立原会長の指摘したとおり、かなり敷地が凸凹していますが、実際土地の分筆についてはこのようにしているのですか。また、なぜこのような形になったのですか。</p>
事務局	<p>土地の分筆については、案内図の通りに分筆されています。また、このような形になった経緯ですが、先ほど説明し</p>

	<p>ました、敷地の〇〇側四角の部分に農業用施設が建築されませんが、その先にはビニールハウスの出入口があります。その出入口まで農業用車両が入れるように通路敷地を作ったことで〇〇側の農業用施設、〇〇側〇〇沿いに駐車スペースを作り、その間を通路敷地で繋げた事により、敷地の両サイドが凸凹な敷地形状となったものです。</p>
議長	<p>他にご意見ございますか。</p>
他委員	<p>(なしの声)</p>
議長	<p>ご意見がないようですので、報告第3号1番については問題なしとさせていただきます。</p>
5 議案審議	
議長	<p>引き続き、次第5の議案審議に入ります。「議案第1号 農地法第3条第1項の規定による許可について」です。議案番号1番の審議でございますが、1番と2番の譲受人が同一なので、一括審査してよろしいかお諮りします。 一括審査してよろしいでしょうか。</p>
他委員	<p>(はい)</p>
議長	<p>それでは議案第1号1番と2番を一括審査いたします。1番と2番を吉澤宏担当委員からご説明をお願いします。</p>
吉澤委員	<p>【議案第1号1～2番を朗読】</p>
議長	<p>この件については譲受人が市外居住の方なので、内容調査会を実施しています。水村進内容調査委員より内容調査会での結果の報告をお願いします。</p>
水村委員	<p>令和4年10月20日に行いました議案1号1番2番の内容調査会での調査の結果を報告いたします。 譲受人譲渡人の住所氏名は、先ほど吉澤担当委員が報告したとおりです。内容調査会には、〇〇が出席され、譲受人との関係は〇〇です。 申請地については、案内図の2ページのとおりです。内容調査員と事務局で現地を確認し、現況も農地であることを確認しました。 申請理由は、規模拡大です。詳細な理由といたしましては、今後も農家を続けていきたいので農地を購入するものです。権利の種類については所有権移転です。</p>

	<p>譲受人の農家の資格については自作地が〇〇㎡、借受地〇〇㎡、合計〇〇㎡、今回取得する農地を含め〇〇㎡となり、農地の権利を取得するための下限面積50アールは超えております。農業従事者は〇〇人で、農業従事日数は世帯員全員で〇〇日です。よって許可要件であります年間農業従事日数の〇〇日を超えております。所有する農機具は、トラクター〇〇台、軽トラック〇〇台、耕耘機〇〇台、田植機〇〇台、コンバイン〇〇台、乾燥機、粃すり機などです。</p> <p>申請地までの通作距離は〇〇kmで、車で〇〇分です。取得後の耕作予定者は〇〇で、水稻を作付する予定です。今回取得する農地以外に吉川市内に所有している農地は〇〇㎡です。申請地の農地管理人は〇〇の〇〇氏です。</p> <p>以上のとおり当申請は全部効率利用要件、常時従事要件、下限面積要件及び地域との調和要件を満たしております。</p> <p>内容調査委員からの意見としては、薬剤散布などの作業を注意して行ってくださいと話しました。</p>
議長	結果報告を頂きました議案第1号1番と2番について、委員各位のご意見を伺います。ご意見はございますか。
他委員	(なしの声)
議長	ご意見がないようですので、採決に入ります。議案第1号1番と2番につきまして賛成の方の挙手をお願いします。
他委員	(挙手全員)
議長	挙手全員ということで議案第1号1番と2番は、許可とすることに決定いたします。
議長	以上で議案審議を終了いたします。議事の進行にご協力いただきありがとうございました。
6 その他	
議長	次第6のその他に移ります。諸般の報告について、事務局から説明をお願いいたします。
事務局 柏委員 立原会長	(諸般の報告の朗読) (埼玉県農業委員会女性協議会総会の説明) (補足説明)
議長	続きまして、令和5年度農地等利用最適化推進施策等に関する意見書について、宇野意見書策定委員会委員長から報告

<p>宇野委員長</p>	<p>をお願いします。</p> <p>9月定例総会後に第2回の意見書策定委員会を行いました。策定委員以外の方にも意見を募りまして、策定委員会の案を基本に修正を行いました。最終案の確認については、本日の定例総会前に第3回の意見書策定委員会を行い、誤字脱字等の確認をしております。</p> <p>今年度の意見書では、今般の異常気象による農業被害、吉川市においては今年度雹の被害がありその対策、また燃料及び農業資材の高騰などへの対策、遊休農地対策として相続登記の義務化に伴う啓発活動の推進、最後に新規就農者に対する働きかけなどの充実及び高額農業機械等の設備購入に対しての助成の充実、最後に下落した米価の対策などを意見として取り入れました。</p> <p>なお、本来であれば毎年市長への意見書提出となっておりますが、本日市長が不在とのことなので、副市長に意見書を提出する予定となっております。ここで、少し時間を取りますので、意見書の内容について確認していただければと思います。</p>
<p>議長</p>	<p>皆様のご意見を伺います。ご意見ございますか。</p>
<p>他委員</p>	<p>(なしの声)</p>
<p>議長</p>	<p>それでは皆様にお諮りいたします。 この意見書について賛成の方の挙手をお願いします。</p>
<p>他委員</p>	<p>(挙手全員)</p>
<p>議長</p>	<p>挙手全員で承認されました。ありがとうございます。この意見書案から案をおとりください。 この意見書を本日午後3時30分に、私と宇野会長職務代理で吉川市副市長に提出し、併せて意見交換をしてまいります。</p>
<p>議長</p>	<p>続きまして事務局から発言ありますでしょうか。</p>
<p>事務局</p>	<p>7点の連絡事項がございます。</p>
<p>事務局</p>	<p>1点目は、「2023年農業委員会手帳の購入について」です。毎年購入しております農業委員会手帳について購入してよろしいか皆様にお諮りするものです。金額については、1冊税込640円となります。11月中の購入の場合、送料は</p>

	<p>無料となります。購入は皆様の親睦会費からになります。</p>
議長	<p>ただいま事務局からありました2023年農業委員会手帳について親睦会費からを購入するということによろしいでしょうか。</p>
他委員	<p>(はい)</p>
議長	<p>2023年農業委員会手帳を購入することに決定しました。 続きを事務局でお願いします。</p>
事務局	<p>2点目は「農業者年金普及資材の送付について」でございます。埼玉県農業会議より農業者年金の普及資材の提供がありました。今後研修会等で制度説明など農業者年金制度の普及にあたりご活用してほしいとの事で依頼がありました。</p>
事務局	<p>3点目は、「活動記録簿記録ガイド解説動画」の公開についてです。埼玉県農業会議より8月1日に刊行したリーフレット「活動記録簿記録ガイド解説動画」を活用し、活動記録簿への記帳を呼びかかる動画を全国農業会議所が作成しました。つきましては、リーフレットと併せてご視聴いただき、活動記録簿の記入推進に活用されるようお願いいたします。</p>
事務局	<p>4点目は、肥料価格高騰対策事業のPRチラシ等の送付についてです。埼玉県農業会議よりチラシ等の送付がありましたので、配布させていただきました。なお、チラシにつきましては、昨日付で市農政課より各農事組合長宛てに組合員分を送付しております。内容等についてきましたは、チラシの中にありますようお近くのJAで確認して頂くようお願いいたします。</p>
事務局	<p>5点目は、「マイナンバー」の提出のお願いです。今年の12月時に農業委員及び農地利用最適化推進委員のみなさまの令和4年分の委員報酬分の源泉徴収票を作成するにあたり必要になります。令和4年4月から新任の委員として任命された方について、お手元の記入用紙に記入の上、次回の定例総会に提出して頂くようお願いいたします。</p>
事務局	<p>6点目の「農委だより編集委員会」についてです。 来月の定例総会終了後、この202・203会議室で行いますので編集委員の方はご出席よろしくようお願いいたします。 メンバーは、戸井田委員、萩原委員、柏委員、高鹿委員、</p>

事務局	<p>吉野委員、水村委員、山口推進委員、名倉推進委員、立原会長、宇野会長職務代理となっております。</p> <p>なお、詳細については後日通知文書を発布しますので、宜しくお願いします。</p> <p>7点目ですが、10月24日付で三輪野江地区人・農地プランに係る地区担当の農業委員・農地利用最適化推進委員さんに対し、市農政課から「第2回地域懇談会」の開催通知を郵送させていただきました。お手数ですが、通知内容をご確認いただき、会議への出席をお願いいたします。</p> <p>なお通知させていただいた方は、宇野会長代理・吉野委員・多々良委員・萩原委員・鈴木委員・立原会長・田辺推進委員・戸張推進委員の三輪野江地区担当の方となっております。開催日時は、令和4年11月9日（水）午後6時から吉川市役所202・203会議室となります。</p>
議長	<p>その他、事務局、またはご出席の委員からご発言はありますか。</p>
名倉推進委員	<p>次第にあります、今回の内容調査会についてですが、今まで市役所1階の総合案内前に集合して、申請地の現地確認をしていたと思いますが、次回11月の内容調査会は、現地確認をせず、午後1時から204会議室での申請者に対しての内容調査から始まることとなるのですか。</p>
事務局	<p>名倉推進委員のご指摘の通り、内容調査会については、午後1時から議案等該当箇所の現地調査、午後3時から申請者に対しての内容調査となっております。次第への記載が不備でしたので、来月以降改めていきます。</p>
議長	<p>他にご意見ございますか。</p>
他委員	<p>(なしの声)</p>
議長	<p>ご発言がないようですので、これで議長の任を解かせていただきます。</p> <p>それでは、進行を事務局にお渡しいたします。</p>
柴山係長	<p>立原会長、ありがとうございました。</p> <p>また、委員の皆様、長時間にわたり、ご審議大変お疲れさまでした。</p> <p>それではこれにて閉会いたしますが、閉会にあたりまして、宇野会長職務代理よりごあいさつをお願いいたします。</p>

<p>7 閉会 宇野会長職務代理 柴山係長</p>	<p>(あいさつ)</p> <p>皆様、大変お疲れ様でした。 以上をもちまして、令和4年第11回吉川市農業委員会定例総会を閉会します。 議案書、活動記録、農地パトロール報告書を回収に伺いますので、お手元のクリアファイルに入れて、机の上に置いてください。 ご協力お願いいたします。</p> <p>閉会 14時14分</p>			
<p>上記、会議の顛末に相違ない事を証明するため署名する。 令和 年 月 日</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="630 779 1444 862">会長</td> </tr> <tr> <td data-bbox="630 862 1444 940">署名委員</td> </tr> <tr> <td data-bbox="630 940 1444 1019">署名委員</td> </tr> </table>	会長	署名委員	署名委員
会長				
署名委員				
署名委員				