

令和3年度 第2回

《一般事務（中級、初級、障がい者対象）》

吉川市職員採用試験受験案内

第1次試験（筆記試験） <日程> 令和3年9月19日（日）
<会場> 吉川市役所



吉川市が求める職員像

市民の幸福感の向上をめざし、
共にまちを想い、共にまちを創る職員

1 試験区分等

▼令和4年4月1日採用予定



試験区分		採用予定 人数	受験資格	
記号	職種			
G	一般事務（中級）	若干名	平成12年4月2日から平成14年4月1日までに生まれた方	
H	一般事務（初級）		平成14年4月2日から平成16年4月1日までに生まれた方	
I	一般事務（上級） [障がい者対象]	若干名	平成5年4月2日から平成12年4月1日までに生まれた方	次のすべてに該当する方 ・身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、療育手帳のうち、いずれかの手帳の交付を受けている方 ・活字印刷文により筆記試験が可能である方
J	一般事務（中級） [障がい者対象]		平成12年4月2日から平成14年4月1日までに生まれた方	
K	一般事務（初級） [障がい者対象]		平成14年4月2日から平成16年4月1日までに生まれた方	

※次に該当する人は地方公務員法第16条の規定により受験できません。

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・吉川市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

※令和3年度第1回吉川市職員採用試験を申込みされた方は、第2回吉川市職員採用試験に申込みできません。

2 申込方法

区分	項目	説明、注意事項など
郵送のみ	受付期間	令和3年7月5日（月）～8月11日（水）必着
	宛先	〒342-8501 埼玉県吉川市きよみ野一丁目1番地 吉川市役所 政策室職員担当 宛 ※封筒の表面に「採用試験申込書在中」と朱書きして、 簡易書留郵便 で送付してください（普通郵便等による郵送事故等については、責任を負いません）。
	その他	受付後に受験票を送付しますので、次の返信用封筒を同封してください。 ・長型3号（23.5 cm×12 cm） ・表面に受験者の郵便番号、住所、氏名を記入 ・ 244円分の切手を貼付（特定記録郵便にて返送します、切手の貼付忘れにご注意下さい） ・8月16日（月）までに受験票が届かない場合、8月17日（火）までにご連絡ください。

3 提出書類

書類	対象
① 申込書兼整理票・受験票（様式1）	受験者全員
② 履歴書（様式2）	受験者全員
③ 障害者手帳の写し	試験区分I・J・Kを受験される方
④ 返信用封筒 ※詳細は、申込方法のその他欄をご覧ください	受験者全員

注：①、②にそれぞれ写真（縦4cm、横3cm）を貼り、記載にあたっては、様式1に添付されている「記載上の注意」を参照してください。

4 試験内容

試験	試験内容	合否通知
第1次試験 【筆記試験】 9/19（日）	教養試験 （120分） 公務員として必要な一般知識及び知能についての多肢択一式試験 （上級は大卒程度、中級は短大卒程度、 初級は高卒程度）	第1次試験受験者 全員に郵送 （10月上旬）
	作文試験 （60分） 公務員として必要な文章作成能力及び課題に対する理解力についての記述式試験	
第2次試験 （10月下旬予定）	個別面接、適性検査	第2次試験受験者 全員に郵送 （11月上旬）

※第2次試験の日時や会場等については、合格通知にてお知らせいたします。

※最終合格者は、採用候補者名簿に登載され、令和4年4月1日（予定）以降に採用されることとなります。

5 注意事項

- (1) 提出された書類は、返却いたしません。
- (2) 提出書類の記載事項に虚偽等があった場合は、採用内定を取り消すことがあります。
- (3) 受験に当たり、介添え等が必要な場合は、お申込みの際に申し出てください。
- (4) 次のとおり、採用試験に関する自己情報の簡易開示を行います。

開示請求できる方	開示内容	開示期間	開示場所
試験不合格者 (本人来庁の場合に限る)	順位	各発表日から6か月間 (土日祝日を除く午前8時30分～午後5時)	吉川市役所庁舎2階 政策室職員担当窓口

6 給与（令和3年4月1日現在）

- (1) 初任給（地域手当含む）

区分	初任給	備考
大学卒	200,022円	職歴などがある場合は、 この金額に所定の額が加算されます。
短大卒	182,002円	
高校卒	169,706円	

- (2) 各種手当

支給要件に該当する人は、通勤手当、住居手当、扶養手当、時間外勤務手当などが支給されます。

- (3) 賞与

6月と12月に、期末手当及び勤勉手当が支給されます。

25th



吉川市は市制施行25周年！

7 勤務条件等

(1) 勤務時間及び休日・休暇

勤務時間は、午前8時30分から午後5時までで、土・日曜日、祝日、年末年始（12/29～1/3）が休みとなります。ただし、配属先によって異なる場合があります。

また、休暇制度として、年次有給休暇（年間20日付与）、結婚・出産・忌引などの場合に与えられる特別休暇、疾病療養のための病気休暇などがあります。

(2) 福利厚生

共済制度により、住宅、自動車などの購入時に利用できる低利の貸付や、ディズニーランドや映画館、スポーツクラブ、飲食店などの割引制度、契約旅館などの補助制度があります。

(3) 子育て支援制度

- ・子供が3歳になるまでの間休業できる、育児休業制度
- ・小学校就学前の子供を養育するため、短い時間で勤務できる育児短時間勤務制度
- ・小学校就学前の子供を養育するため、1日2時間まで取得できる部分休業制度
- ・1歳になるまでの子供を養育するため、1日につき60分まで取得できる育児時間休暇制度
- ・小学校就学前の子供を看護するため、年間5日の範囲で取得できる看護休暇制度
- ・妻が出産する際に取得できる出産補助休暇制度、育児参加休暇制度

※吉川市役所は、平成28年から「埼玉県多様な働き方実践企業」に認定されています。

(4) メンター制度

先輩職員（メンター）が、仕事のやり方や社会人としてのマナーを教える指導・相談役となり、新規採用職員をサポートする制度を運用しています。

8 今後実施予定の令和3年度吉川市職員採用試験について

試験名	職種	筆記試験日	採用予定人数
第3回吉川市職員採用試験	一般事務（スポーツ枠）	令和4年1月22日（土）	若干名


※令和3年度第1回及び第2回吉川市職員採用試験に申込みされた方は、令和3年度第3回吉川市職員採用試験に申込みできません。

※第3回吉川市職員採用試験の詳細については、12月上旬公表予定の受験案内にてお知らせいたします。

※募集職種は変更になる場合があります。

<採用試験に関するお問い合わせ先>

吉川市 政策室 職員担当
〒342-8501 埼玉県吉川市きよみ野一丁目1番地
電話 048-982-9695（直通）
FAX 048-981-5392



～吉川市の情報を掲載しています。ぜひご覧ください～

市公式ホームページ



市公式Twitter



市公式YouTube

