

「どこでも市長」申込書

(あて先) 吉川市政策室秘書担当

申込日： 年 月 日

依頼者	氏名						
	電話番号						
	メールアドレス						
団体等名							
団体等 代表者	氏名						
	電話番号						
	メールアドレス						
開催希望 日時	第1希望	月	日()	時	分から	時	分まで
	第2希望	月	日()	時	分から	時	分まで
開催方法	対面型 ・ オンライン型						
開催場所							
テーマ							
予定人数	人						
備考							

《留意事項》

- 開催日の14日前までに、政策室秘書担当まで直接、又は郵送、ファクス、メールにてお申し込みください。
- 開催希望日時が市長の他の用務と重複したときは、開催日時を調整させていただきます。なお、開催希望日時について、申込前に裏面の申込先までご連絡をいただいてもかまいません。
- 開催時間は、1時間程度としてください。
- 会場・駐車場（公用車でお伺いいたしますので、1台、テーマによっては2台）の確保、当日の進行や設営、片付けなどは、依頼者側で行ってください。また、開催に伴う費用などは、依頼者側のご負担となります。
- 開催風景の写真・動画撮影及び意見交換の内容を録音させていただくことがございますので、あらかじめご了承ください。また、事前に申し出のない写真・動画撮影及び録音はお控えください。
- 政治活動、宗教活動又は営利事業（これらの支援を含む。）を目的とした参加はご遠慮ください。
- 急遽、開催を中止とする場合がございますので、あらかじめご了承ください。

【申込先】

吉川市役所 政策室 秘書担当
〒342-8501 吉川市きよみ野一丁目1番地
電話 048-982-5112 (直通)
FAX 048-981-5392
E-Mail seisaku2@city.yoshikawa.saitama.jp